

RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE FOGNARIE ESTERNE DA PARTE DI PRIVATI (ex art. 54, co. 2 e art. 55 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato del 20/12/2013)	RPTP – P TEC 02 (rev.0) Data: 01/06/2017
---	--

<i>Da compilarsi a cura del richiedente</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Comune: 	Città Metropolitana di MILANO/ /Provincia:
<ul style="list-style-type: none"> • Denominazione del Piano Urbanistico: 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ragione sociale e riferimenti del/i proponente/i il Piano Urbanistico: 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nominativo e riferimenti del Progettista delle opere fognarie in cessione al Comune comprese nel Piano Urbanistico: 	

<i>Da compilarsi a cura dell'Ufficio Pari e Collaudi</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Tecnico Istruttore: 	<ul style="list-style-type: none"> • Pratica N.:
<ul style="list-style-type: none"> • Data ricevimento: 	<ul style="list-style-type: none"> • Termine ultimo di evasione (*): <p>(* in assenza di richieste di chiarimenti/modifiche/integrazioni documentali)</p>

Il/La sottoscritto/a, in qualità di,
 chiede che CAP Holding S.p.A., gestore del Servizio Idrico Integrato, giusta deliberazione n. 4 del Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano nella seduta del 20/12/2013, (ora Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano), ai sensi dell'art. 54, co. 2 e dell'art. 55 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato del 20/12/2013 esprima parere tecnico preventivo relativamente al progetto esecutivo delle opere fognarie in cessione al Comune comprese nel Piano Urbanistico sopra indicato.

**RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO
PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE FOGNARIE ESTERNE DA PARTE DI PRIVATI
(ex art. 54, co. 2 e art. 55 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato del 20/12/2013)**

RPTP – P TEC 02
(rev.0)

Data: 01/06/2017

A tal fine allega:

1. la documentazione del progetto esecutivo di cui alle *check list* di asseverazione dei contenuti del progetto esecutivo, allegate al presente modulo;
2. le *check list* di asseverazione dei contenuti del progetto esecutivo, allegate al presente modulo, debitamente compilate in ogni parte e firmate e timbrate dal progettista;
3. l'attestazione dell'avvenuto pagamento delle spese di istruttoria, il cui importo è stato determinato sulla base del Tariffario disponibile sul sito *web* del Gruppo CAP¹.

¹ Il pagamento delle spese d'istruttoria deve essere effettuato a mezzo bonifico c/o Banca Popolare di Milano, su conto corrente IBAN IT112055840173100000001562, intestato a CAP Holding S.p.A., indicando come causale "Parere tecnico preventivo – nome Comune (Provincia) – Denominazione Piano Urbanistico – Pagamento spese d'istruttoria".

Ai fini dell'emissione della fattura è indispensabile compilare, e spedire come richiesto, l'allegato modulo "Modulo per emissione fattura". Si fa presente che, in mancanza di tale modulo, indispensabile per la regolarizzazione contabile, non si potrà dare seguito all'emissione del parere tecnico preventivo.

**RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO
PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE FOGNARIE ESTERNE DA PARTE DI PRIVATI**
(ex art. 54, co. 2 e art. 55 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato del 20/12/2013)

RPTP – P TEC 02
(rev.0)

Data: 01/06/2017

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO

1. Il presente modulo, comprensivo di tutti gli allegati, deve essere inviato, a mezzo *e-mail ordinaria*, all'indirizzo piani.urbanistici@capholding.gruppocap.it, indicando come oggetto "RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO".

Tutta la documentazione trasmessa a mezzo *e-mail* deve essere prodotta unicamente in formato .pdf.

2. La medesima documentazione di cui al punto che precede deve essere prodotta:
- in n. 1 copia cartacea timbrata e firmata da professionista abilitato;
 - su supporto digitale (CD-Rom/DVD) in formato *.pdf*; gli elaborati grafici devono essere prodotti anche in formato *.dwg/.dxf* e devono essere forniti anche i relativi file *.ctb*.

La copia cartacea e quella su supporto digitale possono essere inviate a mezzo raccomandata A/R a:

CAP Holding S.p.A.
Settore Unico Gestione Patrimonio
Ufficio Pareri e Collaudi
Via del Mulino, 2 – Palazzo U10
20090 ASSAGO MI,

oppure possono essere consegnate a mano c/o la sede di CAP Holding S.p.A..

In caso di CONFERENZA DI SERVIZI la documentazione deve essere consegnata dal Comune a CAP Holding S.p.A. nell'ambito dell'iter di cui alla L. 241/1990 e ss.mm.ii., nelle forme e secondo le modalità di cui al precedente punto 2.

.....
(luogo, data)

.....
(timbro e firma)

RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE FOGNARIE ESTERNE DA PARTE DI PRIVATI (ex art. 54, co. 2 e art. 55 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato del 20/12/2013)	RPTP – P TEC 02 (rev.0) Data: 01/06/2017
--	--

MODULO PER EMISSIONE FATTURA

Da spedire a mezzo P.E.C. all'indirizzo finanziario.capholding@legalmail.it e, p.c., all'indirizzo cinzia.re@capholding.gruppocap.it.
 Referente per la pratica contabile: Cinzia Re: tel. 02/82502231, e-mail cinzia.re@capholding.gruppocap.it.

DATI RICHIESTI PER EMISSIONE FATTURA/E PER PAGAMENTO SPESE D'ISTRUTTORIA

Comune:	Città Metropolitana di MILANO/ /Provincia:
Denominazione del Piano Urbanistico:	
Tipologia richiesta: PARERE TECNICO PREVENTIVO	
Importo versato al netto di IVA: € + IVA% = Importo lordo versato = €	
c/o Banca Popolare di Milano, su conto corrente IBAN IT112055840173100000001562, intestato a CAP Holding S.p.A.	

In relazione all'avvenuto pagamento delle spese d'istruttoria sopra indicate, si richiede di emettere la/le seguente/i fattura/e:

Cognome e Nome o Ragione Sociale	Codice Fiscale e Partita IVA (obbligatori)
Indirizzo	Importo da fatturare al netto di IVA%
CAP	Città Metrop. MI/Prov. Recapito telefonico

Cognome e Nome o Ragione Sociale	Codice Fiscale e Partita IVA (obbligatori)
Indirizzo	Importo da fatturare al netto di IVA%
CAP	Città Metrop. MI/Prov. Recapito telefonico

Cognome e Nome o Ragione Sociale	Codice Fiscale e Partita IVA (obbligatori)
Indirizzo	Importo da fatturare al netto di IVA%
CAP	Città Metrop. MI/Prov. Recapito telefonico

.....
(luogo, data)

.....
(timbro e firma del richiedente il parere tecnico preventivo)