



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

Prot.n. 0004414

Magnago, 30/03/2020

**OGGETTO: misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
– Riunioni della Giunta in videoconferenza. Trasparenza e tracciabilità.**

IL SINDACO

Premesso che:

- l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di “rilevanza internazionale”;
- successivamente, in data 11 marzo 2020, l'OMS ha dichiarato lo stato di Pandemia”;
- il Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020 ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale, per sei mesi;

Considerato che:

- nell'intento di arginare il diffondersi del contagio, il Governo della Repubblica ha prima varato il DL 23 febbraio 2020 n. 6, poi numerosi decreti attuativi;
- il DPCM 8/3/2020 ha previsto che “siano adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamento attivati nell'ambito dell'emergenza Covid-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro [...] ed evitando assembramenti” (art. 1, comma 1, lett. q) del DPCM 8 marzo 2020);
- l'art. 73 comma 1 del DL 18/2020 testualmente recita:
"Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente";

Preso atto che il regolamento per il funzionamento della giunta comunale non disciplina le modalità di svolgimento delle sedute in modalità telematica;

Dato atto che, nell'attesa di procedere all'approvazione delle integrazioni al regolamento, si rende necessario dare corso all'attuazione delle disposizioni contenute nel citato art. 73, comma 1 del D.L. 18/2020, stabilendo le modalità di svolgimento delle sedute di giunta comunale in modalità telematica;

Visto l'art. 50, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Tutto ciò premesso;

DECRETA

1) con decorrenza dalla data di adozione del presente decreto e sino al termine dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le sedute della giunta comunale si svolgeranno in via telematica mediante l'utilizzo di tecnologie che permettano al contempo la percezione diretta e uditiva dei partecipanti, l'identificazione di ciascuno di essi, l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti oggetto della discussione;

2) ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo purché non pubblico o aperto al pubblico e in ogni caso con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza (*es. uso di auricolari*);

3) le sedute della Giunta Comunale verranno convocate con un preavviso di 2 giorni mediante comunicazione inviata agli indirizzi di posta elettronica di ciascun assessore a firma del Sindaco, tramite l'ufficio segreteria del Comune;

4) le delibere oggetto di trattazione dovranno essere depositate, prima della data prevista per la seduta, presso l'ufficio segreteria che provvederà a trasmetterle agli assessori tramite invio alla casella di posta elettronica di ciascuno di essi;

5) si stabiliscono i seguenti criteri di trasparenza e tracciabilità:

- ✓ le riunioni della giunta sono registrate e, in quanto segrete, i relativi files sono archiviati a cura dell'ufficio segreteria;
- ✓ l'appello dovrà essere svolto dal segretario in avvio di seduta, il quale accerterà "a video" l'identità del componente (al quale potrà essere chiesto di esibire un documento di identità);
- ✓ l'appello sarà ripetuto ogni volta che l'organo affronterà un nuovo oggetto iscritto all'ordine del giorno, per accertare continuità e qualità della connessione di tutti nel caso di disconnessione sarà dichiarata la non presenza del soggetto non connesso.

IL SINDACO
Fto Carla Picco

Ai sensi del D.Lgs. 82/2005 smi e del DPCM 13 novembre 2014