



COMUNE DI MAGNAGO

Oggetto: SERVIZIO PRE- SCUOLA PRIMARIA – A. S. 2023/24

Da ritornare all'Ufficio protocollo dell'Ente entro il 30/06/2023 a mano oppure via mail all'indirizzo info@comune.magnago.mi.it corredato da copia di avvenuto pagamento dell'acconto/cauzione pari ad € 150,00 e da copia dei documenti di identità dei due genitori sottoscrittori (pena la nullità di quanto autocertificato)

I sottoscritti.....
Genitori di .....
Scuola ..... classe.....
e Residente ..... Via.....
Telefono n..... e-mail.....

CHIEDONO L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA a.s. 23/24

le cui regole di accesso e fruizione, nonché le modalità di erogazione, tutte qui appresso riassunte, vengono TUTTE espressamente condivise ed accettate:

Orario di attivazione: 7:30 – 8:30

Periodo di attivazione: dal 18 Settembre 2023 al 8 Giugno 2024

Numero minimo di iscritti per l'attivazione del servizio: 20 utenti (complessivi su entrambe i plessi scolastici)

Il servizio verrà assicurato da una equipe composta da personale educativo, sotto supervisione e coordinamento di idoneo soggetto individuato ed incaricato.

I bambini saranno coperti da polizza assicurativa.

Le attività del pre-scuola primarie saranno assicurate presso i rispettivi plessi.

Il servizio è a pagamento OBBLIGATORIO e deve essere acquistato per l'intero anno scolastico con versamento anticipato dell'acconto/cauzione pari ad € 150,00 all'atto dell'iscrizione.

Tariffe annuali

- € 400,00 con pagamento in due rate: € 150,00 da pagare all'atto di iscrizione + € 250,00 da pagare entro il 11 Dicembre 2023

L'adesione al servizio fa obbligo al pagamento dell'intera tariffa annuale (pagamento di entrambe le rate).

Pagamento: CAUSALE nome cognome alunno SERVIZIO DI PRE-SCUOLA 23/24, presso la Tesoreria Comunale: Banca INTESASANPAOLO SPA Agenzia di Magnago Via Marconi n. 1 (CODICE IBAN IT76203069333100000100942) nelle consuete modalità consentite (contanti, bonifico, etc.)

Si chiede trasmissione allegata alla presente di copia del bonifico di pagamento e dei documenti di identità dei due genitori sottoscrittori

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, autocertificano tutti i dati necessari all'iscrizione del/la proprio/a figlio/a, consapevole/i delle sanzioni penali cui possa/no andare incontro, in caso di dichiarazioni false (art. 26 della L. 15/68).

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ex art.13 D.lgs. 196/2003.

I dati forniti verranno trattati con riferimento al procedimento per il quale Lei ha presentato la documentazione e per le finalità a cui il titolare è tenuto per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) e del Regolamento UE 679/2016. Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico.

I Suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Magnago.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Magnago presso il Settore Servizi alla Persona

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: privacy@comune.magnago.mi.it

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Dichiara di aver preso visione del vigente "Codice di Comportamento" dell'Ente, giusto DPR 16/4/2013 n° 62 (disponibile sul sito www.comune.magnago.mi.it - voce: amministrazione trasparente - disposizioni generali - atti generali) e di assicurare per quanto di competenza il rispetto.

In caso, non si raggiungesse il numero minimo di iscrizioni (20 utenti), l'Ente si impegna alla restituzione della quota versata a titolo di acconto/caparra (€ 150,00). A tal fine, si indicano gli estremi di conto corrente utili alla restituzione:

indirizzo IBAN bancario/postale: .....

nominativo della banca/posta di appoggio: .....

nominativo dell'intestatario/i del conto: .....

residenza dell'intestatario/i del conto: .....

codice fiscale dell'intestatario/i del conto: .....

I GENITORI PER CONDIVISIONE ED ACCETTAZIONE DI TUTTO QUANTO IVI ESPRESSO

.....
.....

Magnago il .....