



Spett.le COMUNE DI MAGNAGO

## RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In relazione al vigente "Regolamento Comunale per la Disciplina dell' Accesso agli Atti e del Procedimento Amministrativo" emanato in applicazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 e del D.P.R. 27 giugno n.352:

### CHIEDE

- Di prendere visione       Fotocopia non autentica       Fotocopia autentica

Dei documenti di cui al seguente prospetto:

ESTREMI DEI DOCUMENTI			
SPECIE	NUMERO	DATA	OGGETTO

Per il seguente motivo:

---

---

Per lo scopo, **allega:**

- Documentazione comprovante l'interesse connesso alla presente richiesta costituita da

---

- Documentazione attestante i propri poteri rappresentativi costituiti da

---

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

Presentata oggi a questo ufficio \_\_\_\_\_

In data odierna:

ho preso visione degli atti amministrativi richiesti;

ho ritirato le copie richieste, previsto pagamento dell'importo di \_\_\_\_\_  
per costo riproduzione copie.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_