

Riservato all'Ufficio Protocollo

MARCA DA
BOLLO

Al Responsabile del Settore
Lavori Pubblici e Protezione Civile
del Comune di
20020 MAGNAGO (MI) -

OGGETTO: Richiesta rivolta ad ottenere la autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico o di uso pubblico in via/piazza _____.

* * *

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____
e residente in _____
all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ cod. fiscale _____
mail/PEC _____ ;

quale rappresentante legale della società _____
con sede in _____
all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ partita iva _____ ;
mail/PEC _____ ;

quale persona fisica e,
 nell'interesse proprio;
 per conto di _____ nato/a il _____
a _____ e
residente in _____
all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ cod. fiscale _____
mail/PEC _____ ;

proprietario/a; **affittuario/a;** **altro** ^(specificare) _____
_____ ;
dell'immobile/area presso il/la quale si eseguiranno i lavori di cui alla presente;

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico o di uso pubblico, a tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n°445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 47, 21/1° e 38/1° e 3° del DPR n°445/2000, che la manomissione in parola deve effettuarsi:

- all'indirizzo di _____ ;
- tra il civico _____ ed il civico _____ della via/p.za _____ ;
- presso l'area sita in _____ ;

per eseguire le seguenti opere:

- posa di impianti sotterranei (specificare) _____ ;
- allacciamento utenze (specificare) _____ ;
- altro (specificare) _____ ;

e che,

- **L'impresa appaltatrice dei lavori è:** _____ con sede legale a _____ in via/piazza _____ n. _____ C.F. _____ P. I.V.A. _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ dal _____ ;
- **il direttore dei lavori**, è il/la sig./ra _____ reperibile ai seguenti recapiti: telefono _____ fax _____ mail/PEC _____ ;
- **il responsabile di cantiere/dei lavori**, è il/la sig./ra _____ reperibile ai seguenti recapiti: telefono _____ fax _____ mail/PEC _____ ;
- **il responsabile della sicurezza D. Lgs 81/08 e s.m.i.**, è il/la sig./ra _____ reperibile ai seguenti recapiti: telefono _____ fax _____ mail/PEC _____ ;
- **la manomissione interessa:**
 - strada/e asfaltata/e** (specificare) _____ di metri lineari _____ per metri lineari _____ per un totale di mq. _____ ;
 - marciapiede/i** (specificare) _____ di metri lineari _____ per metri lineari _____ per un totale di mq. _____ ;
 - strada/e bianca/che** (specificare) _____ di metri lineari _____ per metri lineari _____ per un totale di mq. _____ ;
 - altro** (specificare) _____ di metri lineari _____ per metri lineari _____ per un totale di mq. _____ ;
- l'occupazione che verrà a crearsi, in ragione della manomissione di cui sopra, sarà dalle dimensioni di metri lineari _____ per metri lineari _____ , per un totale di mq. _____ ;
- i lavori inizieranno in data _____ ed avranno una durata di giorni _____ , fatte salve cause di forza maggiore;
- **l'esecuzione dei lavori** andrà ad interessare la circolazione stradale sulla rete viaria relativa all'area di manomissione e/o occupazione e che, pertanto, provvederà ad inoltrare richiesta di emissione di apposita ordinanza al Corpo di Polizia Locale;

ALLEGA

n°2 copie di elaborato tecnico grafico, ove, relativamente alla manomissione, siano riportate le misure e la specifica delle opere da eseguirsi e, per quanto concerne l'occupazione, vengano descritte le indicazioni riguardanti l'occupazione stessa da cui possa ricavarsi, la superficie occupata ed il luogo preciso di occupazione;

inoltre ove necessario:

- copia permesso di costruire rilasciato dal Settore Ambiente Territorio del Comune di Magnago ovvero copia DIA/SCIA/CIA, ai sensi del DPR 380/2001 e della L.R. 12/2005;
- dichiarazione terre e rocce da scavo** ai sensi del D. Lgs. 152/06 e s.m.i.
- altro** (specificare) _____

DICHIARA ALTRESI'

di essere informato/a che:

- le presenti informazioni assumono valore di comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della Legge 241/90;
- l'istanza deve essere presentata **in duplice copia** all'ufficio protocollo del Comune di Magnago almeno 15 (quindici) giorni prima del rilascio dell'autorizzazione/concessione;
- **il Responsabile del Procedimento è la Geom. Piera Gallazzi** e che gli atti del procedimento sono disponibili presso gli uffici del settore indicato, negli orari di apertura (martedì 11.00/13.00, giovedì 16.00/18.30, venerdì: 12.00-13.00);
- **il ritiro della relativa autorizzazione** potrà avvenire presso l'ufficio del Settore Lavori Pubblici (tel. 0331.658305), previa presentazione di:

a. per i soggetti privati:

- 1) ricevuta del versamento con le modalità stabilite dall'ente per il relativo pagamento, intestato al Comune di Magnago causale: "manomissione suolo pubblico relativa ai lavori di: ".....- **diritti di segreteria** ",
- 2) il deposito cauzionale a garanzia della esecuzione a regola d'arte dei lavori di ripristino della sede stradale;
- 3) dichiarazione di impegno al pagamento del pagamento TOSAP;
- 4) il piano di segnaletica temporanea di cantiere approvato dal Comando di Polizia Locale;
- 5) dichiarazione di inizio lavori;
- 6) n. 1 marca da bollo ordinaria.

b. per enti o società affidatari e/o gestori di pubblici servizi:

- 1) ricevuta del versamento con le modalità stabilite dall'ente per il relativo pagamento, intestato al Comune di Magnago causale: "manomissione suolo pubblico relativa ai lavori di: ".....- **diritti di segreteria** ";
- 2) ricevuta del pagamento TOSAP con le modalità stabilita dal Regolamento Comunale qualora dovuta;
- 3) il deposito cauzionale a garanzia della esecuzione a regola d'arte dei lavori di ripristino della sede stradale;
- 4) il piano di segnaletica temporanea di cantiere approvato dal Comando di Polizia Locale;
- 5) dichiarazione di inizio lavori;
- 6) n. 1 marca da bollo ordinaria.

N.B. Il deposito cauzionale verrà trattenuto fino al collaudo favorevole delle opere, che sarà effettuato **decorsi 24 mesi dall'ultimazione dai ripristini.**

Con la presente richiesta si impegna all'osservanza di tutte le prescrizioni e le normative previste dal vigente regolamento comunale per gli interventi di manomissione del suolo pubblico.

_____, il _____

IL/LA RICHIEDENTE

(allegare copia documento d'identità)

Ai sensi del D.L.vo 196/2003 in materia di tutela della privacy, i dati personali acquisiti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento.

RISERVATO ALL'UFFICIO PER L' ISTRUZIONE DELLA PRATICA

Verifica della documentazione presentata:

Calcolo importo deposito cauzionale

Interventi su strade con pavimentazione in conglomerato bituminoso

€ _____ x mq. _____ = € _____

Interventi su strade con pavimentazione in materiali lapidei

€ _____ x mq. _____ = € _____

Interventi su marciapiedi con qualsiasi tipo di pavimentazione, su zone a verde pubblico o terra battuta

€ _____ x mq. _____ = € _____

Firma
Responsabile del Procedimento