



Marca da
bollo

RICHIESTA PARERE PREVENTIVO

(ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380)

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Magnago**

Il sottoscritto c. f./partita IVA.....
 nato a Prov ilresidente in
 Prov. C.A.P. via.....tel/fax
 e-mail in qualità di:

- proprietario
 - legale rappresentante della ditta c. f./partita IVA.....
 con sede invia n. C.A.P.tel/fax
 e-mail
 - avente titolo con delega della proprietà in data
- Dati del proprietario: nome e cognome /società
 residente invia n. C.A.P.

CHIEDE

Il rilascio del **PARERE PREVENTIVO** ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Edilizio Comunale sui quesiti di seguito formulati: (indicare il riferimento della normativa del P.G.T. o del Regolamento Edilizio):

.....

relativamente alla fattibilità dell'intervento di: (descrizione sintetica dell'intervento):

.....

da realizzare sull'immobile / sull'area sita invia

individuat... al N.C.E.U. N.C.T. al mappal..... sub foglio.....

con destinazione d'uso attuale

di progetto

classificazione urbanistica dell'immobile:

PGT: *strumento urbanistico generale vigente*

- non interessato da alcun piano urbanistico attuativo vigente;
- ricadente all'interno del piano di
vigente/adottato dal e che le opere previste non contrastano con le
prescrizioni del piano;

- non soggetto ad alcuna zona di rispetto;
- soggetto a zona di rispetto : stradale ferroviario cimiteriale (altro)
 - zona di rispetto per pozzi acqua potabile, ex art. 94 D.Lgs. 03.04.2006, n. 152,
 - vincoli di asservimento volumetrico,
 - altri vincoli o servitù

- non ricadente in area o su immobile tutelati ai sensi del D.Lgs n. 42 del 22 gennaio 2004;
- ricadente in area o su immobile tutelati ai sensi del D.Lgs n. 42 del 22 gennaio 2004;
 - art. 10 - monumentale (ex art. 18 L. 1089/39);
 - art.136 - paesaggistico (ex art. 1 L. 1497/39);
 - art.142 - ambientale (ex art. 1 L. 431/85 e L.R . 18/97);

- non soggetto al benessere di altri Enti;
- soggetto al benessere di altri Enti:
 - Soprintendenza Beni Artistici Architettonici e Ambientali n. del
 - Servizi Beni Ambientali n. del
 - A.S.L. n..... del
 - Ferrovie Nord Milano n..... del
 - Altro

Progettista incaricato:

Ing./Arch./Geom./P.to Industriale:..... c. f.
residente / con studio invian.....
telfax e-mail
Iscritto all'albo prov. din.....

Firma del Proprietario/Avente titolo:
.....

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI PARERE PREVENTIVO:

- fotocopia carta identità del richiedente,
- elaborati progettuali - progetto di massima:
 - planimetria in scala non inferiore a 1:200 per individuazione dell'intervento e da cui si individuino chiaramente, i dati relativi ai quesiti richiesti,
 - elaborati progettuali, debitamente quotati dello stato di fatto / di progetto / degli interventi,
 - relazione tecnica illustrativa dettagliata a maggior precisazione dei quesiti oggetto della richiesta del parere preventivo, con l'indicazione della normativa del P.G.T. e del Regolamento Edilizio vigente,
 - documentazione fotografica a colori, con particolare riferimento alla zona di intervento, corredata da planimetria con indicazione dei punti di ripresa,

- estratto mappa catastale in scala 1.1000 – 1:2000 con individuazione dell’immobile/dell’area,
- attestazione di avvenuto versamento dell’importo relativo ai diritti di segreteria pari a € 60,00 (delibera G.C. n. 17 del 16.2.2010)

Modalità di versamento diritti di segreteria:

- Tesoreria Comunale (Banca Intesa San Paolo - via Marconi 1)
 - bonifico bancario IBAN IT76Z0306933331000000100942
 - conto corrente postale n. 18911206 intestato a: Comune di Magnago – Servizio Tesoreria
 - tramite carta di credito con il servizio “Pagamenti on line” disponibile nella home page del sito comunale (www.comune.magnago.mi.it), scegliendo l’opzione PROVENTI DA PRATICHE EDILIZIE / DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO TECNICO
- indicando la causale di versamento “Diritti di segreteria parere preventivo”

Indirizzo esatto dove comunicare o notificare gli atti amministrativi:

Sig. residente a

Via n.....tel.

Magnago,

Firma del Richiedente

NOTA: il presente modello deve essere compilato in ogni sua parte; l’incompletezza dei dati comporta la non acquisibilità della pratica

Ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000, si allega, ai fini della verifica dell’autenticità delle sottoscrizioni, copia del documento di identità. Al riguardo si richiamano le sanzioni previste all’art. 76 dello stesso.

L’Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell’istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l’interruzione / l’annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l’aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Magnago; responsabili del trattamento dei dati sono i Responsabili dei Settori interessati.