

**Allegato A - al Regolamento per la disciplina dei
contratti**

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER I LAVORI, LE FORNITURE
E I SERVIZI IN ECONOMIA**

Approvato con deliberazione C.C. n. 36 del 20/11/2014

INDICE GENERALE

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Modalità di acquisizione in economia

Art. 4 – Affidamento con il sistema del cottimo fiduciario

Art. 5 – Affidamento mediante procedura negoziata

Art. 6 – Stipula del contratto

Art. 7 – Garanzie

Art. 8 – Esecuzione delle prestazioni

Art. 9 – Somma urgenza

Art. 10 – Disposizioni speciali per i servizi legali

Art. 11 – Disposizioni speciali per i servizi tecnici

Art. 12 – Tipologie di lavori eseguibili in economia

Art. 13 – Tipologie di forniture e servizi acquisibili in economia

Art. 1 Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi.

Art. 2 Definizioni

1. Ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (di seguito Codice dei contratti) e per gli effetti del presente Regolamento si intendono:

a. per lavori: le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, manutenzione di opere. Per opera si intende il risultato di un insieme di lavori, che di per sé espliciti una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile, sia quelle di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica;

b. per forniture: l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti;

c. per servizi: le prestazioni così come individuate negli Allegati IIA e IIB del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 3 Modalità di acquisizione in economia

1. L'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi può essere effettuata:

- a) mediante amministrazione diretta;
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario.

2. Sono eseguite in amministrazione diretta le acquisizioni di lavori, beni o servizi per le quali non occorre il concorso dell'organizzazione di operatori economici esterni al Comune. Esse sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del Procedimento.

3. Sono acquisiti mediante cottimo fiduciario gli interventi per i quali è richiesto l'apporto dell'organizzazione di un operatore economico scelto mediante procedura negoziata, secondo le modalità indicate al successivo art. 4.

4. I lavori in economia sono ammessi per gli importi indicati all'art. 125, commi 5 e 8 del Codice dei contratti qualora ricompresi nelle categorie generali indicate all'articolo 125, comma 6 del Codice dei contratti.

5. Le forniture e i servizi in economia sono ammessi per gli importi indicati all'art. 125, commi 9 e 11 del Codice dei contratti. Gli stessi sono adeguati in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'art. 28 del Codice dei Contratti, con il meccanismo di adeguamento di cui all'art. 248 dello stesso Codice.

6. Le eventuali modifiche apportate agli importi di cui al citato art. 125 del Codice dei contratti sono immediatamente applicabili.

7. Tutti gli importi previsti dal presente Regolamento si intendono IVA esclusa.

8. E' vietato l'artificioso frazionamento delle prestazioni di lavori, beni e servizi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

9. Per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sussiste l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e si procederà con i limiti e le modalità così come stabilite dal successivo art. 5 tramite apposita RDO.

10. Il Responsabile del Procedimento che per l'acquisizione di beni o servizi in economia non ritenga di aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. (Consip S.p.A. o MEPA) o le Centrali di acquisto regionali o altre che risultassero attive, è tenuto ad assumere i corrispondenti parametri prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili.

11. Ai sensi del comma 13, art. 1 del D.L. 95/2012, nel caso in cui l'amministrazione abbia validamente stipulato un autonomo contratto di fornitura o di servizi ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., MEPA o altre Centrali di Acquisto, ai sensi dell' art. 26, comma 1, della L. 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all' art. 26, comma 3 della L. 488/1999.

Art. 4

Affidamento con il sistema del cottimo fiduciario

1. Nel cottimo fiduciario le acquisizioni di lavori, beni e servizi avvengono mediante affidamento a terzi e previa adozione della determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice.

2. Quando viene scelta la forma di acquisizione di lavori, beni e servizi mediante cottimo fiduciario, il responsabile del procedimento attiva l'affidamento nei confronti di idoneo operatore economico, secondo le modalità stabilite dal presente regolamento.

3. Per operatori economici idonei si intendono quelli in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale, di qualificazione professionale, morale, tecnico organizzativa ed economico-finanziaria così come disciplinati dagli artt. 38, 39, 40, 41, 42 e 46 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

4. L'affidamento di lavori mediante cottimo fiduciario deve avvenire mediante le seguenti procedure:

a) Affidamento DIRETTO

Per i lavori in economia di importo inferiore alle soglie previste dall'art. 125, comma 8, secondo periodo, del Codice dei contratti è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento. L'affidatario è individuato mediante indagine di mercato attingendo agli elenchi di operatori economici predisposti dal Comune ovvero, in assenza di tali elenchi, previa pubblicazione di avviso sul profilo del committente e nell'albo pretorio del Comune. Si può prescindere dalla pubblicazione dell'avviso per affidamenti di lavori inferiori a euro 20.000,00.

b) Affidamento con PROCEDURA NEGOZIATA

Per i lavori di importi ricompresi tra euro 20.000,00 e 40.000,00 e per i lavoro indicati dall'art. 125, (da € 40.000,00 a € 200.000,00), comma 8, primo periodo, del Codice dei contratti si procederà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato di cui al successivo comma 6 ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dal Comune e con le modalità di cui successivo art. 5.

5. L'affidamento di servizi e forniture mediante cottimo fiduciario deve avvenire facendo ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione - MEPA - (o altre centrali di committenza) attraverso l'esperimento di autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul suddetto MEPA o altre, fatte salve le sotto riportate residuali eccezioni, mediante le seguenti procedure:

a) Affidamento DIRETTO

Per l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 125, comma 11, secondo periodo, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento entro un importo di 10.000,00 euro nel caso di forniture ed euro 15.000,00 nel caso di servizi.

Nel caso in cui il prodotto o il servizio non siano disponibili sul MEPA o nel caso in cui, pur essendo reperibili sul MEPA, i tempi e le modalità di consegna, non siano compatibili con le esigenze dell'Amministrazione, l'Amministrazione può effettuare la procedura d'individuazione del contraente all'esterno del MEPA stesso. Tale circostanza deve essere suffragata da oggettive motivazioni da riportarsi nella determinazione a contrattare o nell'atto di aggiudicazione/impegno di spesa, pena la nullità della procedura.

L'affidatario da individuare al di fuori del MEPA è selezionato mediante indagine di mercato attingendo agli elenchi di operatori economici predisposti dal Comune ovvero, in assenza di tali elenchi, previa pubblicazione di avviso sul profilo del committente e nell'albo pretorio del Comune. Si può prescindere dalla pubblicazione dell'avviso per affidamenti di forniture e servizi inferiori a euro 5.000,00.

b) Affidamento con PROCEDURA NEGOZIATA

Per l'affidamento di forniture e servizi di importi previsti dall'art. 125, comma 11, primo periodo del Codice dei contratti, si procederà mediante procedura negoziata invitando non meno di cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, e con le modalità di cui al successivo art. 5.

Nel caso in cui il prodotto o il servizio non siano disponibili sul MEPA o nel caso in cui, pur essendo reperibili sul MEPA, i tempi e le modalità di consegna, non siano compatibili con le esigenze dell'Amministrazione ovvero ancora nel caso in cui sussistano degli operatori non presenti sul MEPA che offrano un prezzo inferiore a quello presente sul MEPA, l'Amministrazione può effettuare la procedura d'individuazione del contraente all'esterno del MEPA stesso. Tale circostanza deve essere suffragata da oggettive motivazioni da riportarsi nella determinazione a contrattare o nell'atto di aggiudicazione/impegno di spesa, pena la nullità della procedura. In particolare, al fine di conciliare l'obbligo di ricorrere agli strumenti di approvvigionamento del mercato elettronico con il principio del contenimento della spesa pubblica, per dimostrare la presenza di operatore non presente sul MEPA che offra un prezzo inferiore a quello presente sul MEPA, dovrà essere effettuata una indagine di mercato, con le modalità di cui al successivo comma 6, per identici servizi/forniture a quelli per i quali sul MEPA è stata lanciata la gara e con un prezzo a base di gara pari a quello ottenuto in esito alla procedura MEPA, applicando il successivo art. 5.

6. Le indagini di mercato, per gli affidamenti tramite procedura negoziata, devono essere svolte previo avviso pubblicato sul profilo del committente e nell'albo della stazione appaltante per un periodo non inferiore a 7 (sette) giorni consecutivi. L'avviso deve indicare i requisiti minimi che devono essere posseduti dai soggetti per potere essere invitati a presentare offerta; i requisiti sono indicati con riferimento alla specificità del lavoro, servizio o fornitura da affidare. L'eventuale selezione, tra gli operatori economici in possesso dei requisiti, dei cinque o più soggetti cui rivolgere l'invito può essere effettuata tramite sorteggio o a mezzo valutazione di opportunità e necessità del Responsabile RUP.

Art. 5

Affidamento mediante procedura negoziata

1. La procedura deve essere attivata previa adozione della determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, nella quale deve essere indicata la motivazione della scelta della procedura di affidamento in economia per cottimo fiduciario, la modalità di stipula del contratto tra quelle previste al successivo articolo 6, e che approva la lettera di invito a presentare offerta e gli altri eventuali documenti di gara.

2. La lettera di invito a presentare offerta deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) oggetto della prestazione/lavoro, le relative caratteristiche tecniche, il suo importo massimo previsto/importo a base d'asta, con esclusione dell'IVA e l'importo derivante dagli oneri di sicurezza o degli oneri derivanti dai rischi interferenziali;
- b) le garanzie richieste;
- c) il termine di presentazione delle offerte;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione/lavoro;

- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione e la metodologia di calcolo del punteggio, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- j) le cause di esclusione dalla gara;
- k) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice dei contratti;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- o) la modalità di stipula del contratto e l'importo stimato dei relativi costi a carico dell'operatore.

3. Il termine per la ricezione delle offerte non deve essere inferiore a 10 giorni dall'invio della lettera di invito, ove non vi siano specifiche ragioni di urgenza.

4. Detta procedura è improntata al principio di segretezza, pertanto per la presentazione dell'offerta al di fuori del MEPA gli operatori economici devono trasmettere il plico chiuso e sigillato con le indicazioni sulla busta dei dati riguardanti l'operatore economico e la gara per cui si concorre.

5. Il Responsabile del procedimento, sulla scorta dell'entità e forma di aggiudicazione, può procedere con la nomina di apposita commissione di gara o svolgere la stessa facendosi assistere da due dipendenti dell'Amministrazione che siano competenti nella materia oggetto dell'affidamento.

6. Dell'esito della procedura di scelta del contraente viene redatto apposito verbale per gli atti rivenienti.

7. Per gli affidamenti superiori ai 40.000,00 euro l'esito della procedura deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'ente ai sensi degli artt. 173 e 331 del D.P.R.207/2010 e s.m.i. e devono essere trasmessi, all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici, i dati di cui all'art. 7 del Codice dei contratti.

Art. 6 Stipula del contratto

1. I contratti per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia sono conclusi mediante scrittura privata. In particolare:

- a) per importi inferiori alla somma di € 10.329,14 individuati dal D.M. 18/03/1999 e s.m.i. la scelta della modalità di stipula del contratto è rimessa al Responsabile del Settore sulla base della complessità, delle prestazioni, della durata e/o della peculiarità dello stipulando contratto che, nella determinazione a contrattare, indicherà la modalità di perfezionamento del contratto in una delle seguenti modalità:
 - sottoscrizione, da parte dell'operatore economico, dell'atto di cottimo (scrittura privata non autenticata) il cui schema deve essere preventivamente approvato con la determinazione a contrattare;

- sottoscrizione, per accettazione da parte del contraente, della lettera – contratto (lettera d'ordine del servizio, del lavoro o della fornitura);
- scrittura privata il cui schema deve essere preventivamente approvato con la determinazione a contrattare.

b) per importi pari o superiori ad € 10.329,14 individuati dal D.M. 18/03/1999 e s.m.i. mediante scrittura privata autenticata.

2. Il contratto deve indicare:

- a) l'elenco delle forniture/prestazioni/ lavori/somministrazioni da eseguire;
- b) l'importo di aggiudicazione;
- c) le condizioni di esecuzione;
- d) il termine di ultimazione delle forniture/prestazioni/lavori;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'articolo 137 del Codice dei Contratti;
- g) le garanzie a carico dell'esecutore.
- h) la clausola di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 ss.mm. (tracciabilità flussi finanziari);
- i) il codice identificativo della gara rilasciato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (CIG) e l'eventuale codice CUP, rilasciato dal CIPE;
- l) la quantificazione degli eventuali costi della sicurezza;
- m) la presa visione e l'accettazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune.

Art. 7 Garanzie

1. Per i lavori, i servizi e le forniture di importo pari o superiore ad € 20.000,00, la cauzione definitiva deve essere richiesta all'affidatario del lavoro/servizio/fornitura nel rispetto di quanto previsto all'art. 113 del Codice. Per i lavori, i servizi e le forniture in economia di importo inferiore ad € 20.000,00 il Responsabile del procedimento può prescindere dalla richiesta di cauzione definitiva con motivazione da esplicitare nella determinazione a contrattare.

Art. 8 Esecuzione delle prestazioni

1. Le prestazioni del contratto di cottimo devono essere eseguite direttamente dal cottimista, ad eccezione di sub-affidamenti di prestazioni specialistiche ed accessorie, ove consentiti ed autorizzati dalla stazione appaltante.

2. Quando sia ammesso il ricorso al sub-affidamento, nell'avviso o nella lettera-invito devono essere indicate le parti della prestazione che possono formare oggetto del sub-affidamento.

3. L'eventuale ricorso a sub-affidamenti deve essere autorizzato nel rispetto della normativa per il subappalto, con le eccezioni da essa previste.

4. In caso di ritardo nell'esecuzione dell'intervento o di inadempimento contrattuale imputabile all'impresa aggiudicataria, il Responsabile del Procedimento applica le penali previste in contratto, previa contestazione scritta.

5. Qualora la controparte non adempia gravemente o ripetutamente agli obblighi derivanti dal contratto di cottimo, il Responsabile competente, previa diffida del Responsabile del Procedimento, si avvale dello strumento della risoluzione contrattuale con incameramento parziale o integrale della cauzione, ove prevista, fatto salvo il risarcimento danni, quando non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno.

6. La risoluzione del contratto è dichiarata ai sensi dell'art. 137 del Codice dei contratti.

Art. 9 Somma urgenza

1. Si applicano le disposizioni degli artt. 175 e 176 del Regolamento Attuativo e quanto previsto dall'art. 191 del TUELL.

Art. 10 Disposizioni speciali per i servizi legali

1. Si applica quanto previsto nel "Regolamento per il conferimento di incarichi di consulenza studio ricerca e collaborazione.

2. Qualora i servizi di cui al comma 1 riguardino atti o comportamenti di organi collegiali o di soggetti politici dell'amministrazione, l'incarico è affidato con provvedimento della Giunta Comunale, fatta salva l'adozione del necessario atto e dell'impegno di spesa a cura del Responsabile. Per quanto attiene le costituzioni in giudizio, le stesse saranno definite con atto di indirizzo della Giunta.

3. I commi 1 e 2 si applicano anche ai seguenti servizi di supporto e assistenza:

- a) di natura tributaria, civilistica, penale, amministrativa, contabile, fiscale o contributiva e urbanistica;
- b) di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario;
- c) prestazioni notarili;
- d) consulenza, informazione, documentazione giuridica o giuridico-amministrativa;
- e) altri servizi intellettuali non riconducibili direttamente a compiti d'istituto o per i quali le professionalità dei servizi interni siano assenti o insufficienti.

Art. 11 Disposizioni speciali per i servizi tecnici

1. Per incarico professionale si intende l'affidamento di una prestazione svolta in modo autonomo nell'esercizio di arti e professioni. In particolare, per servizi tecnici si intendono:
 - Servizi di architettura e ingegneria consistenti nella elaborazione di studi di fattibilità, nella progettazione, nel coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, nella direzione lavori, nel coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nel collaudo;

- Prestazioni tecniche connesse alle precedenti: studi e indagini geognostiche e geologiche, attività di rilievo e misurazione, redazione di studi di impatto ambientale e acustico, studi in campo agronomico assistenza agli scavi archeologici ed al rilievo di beni architettonici, indagini stratigrafiche, attività di ricerca documentale storica, indagini strutturali, elaborazione e verifica di piani finanziari, stime e pratiche catastali, frazionamenti, accatastamenti;
 - Prestazioni di verifica dei progetti di cui all'art. 112, commi 1 e 5, del D.Lgs. 163/2006 smi;
 - Attività di supporto al responsabile del procedimento di cui all'art. 10, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 smi;
 - Studi ed indagini occorrenti per la redazione delle fasi progettuali di cui all'art. 93 del D.Lgs. 163/2006 smi;
 - Servizi di pianificazione urbanistica e paesaggistica.
2. Le prestazioni relative ai servizi tecnici sono di norma effettuate dal personale tecnico dell'amministrazione.
 3. Nei casi di motivata necessità (carenza di specifiche professionalità, difficoltà a rispettare i tempi della programmazione dei lavori o a svolgere le funzioni di istituto, per lavori di speciale complessità o di rilevanza architettonica o ambientale, per lavori che richiedono la necessità di predisporre progetti integrali che richiedono una pluralità di competenze, ecc.) l'ente può ricorrere a qualificati soggetti esterni per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali e statutari e comunque nel rispetto delle norme vigenti in materia di incarichi professionali.
 4. L'avvio della procedura per il conferimento di ogni incarico esterno deve essere preceduto da attestazione espressa del Responsabile di P.O., in merito alla sussistenza dei sopra citati presupposti obbligatori per il ricorso a professionalità esterne.
 5. Ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo del D.Lgs. 163/2006 smi, i servizi tecnici di cui al comma 1 di importo inferiore a € 20.000,00 (art. 267, comma 10, DPR 207/2010 e smi) possono essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo, individuato dal responsabile del procedimento.
 6. Per importi il cui corrispettivo complessivo stimato sia compreso tra 20.000,00 e 70.000,00 euro, sono affidati anche mediante procedura negoziata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, seguendo il procedimento di cui all'art. 57, comma 6, del Codice e invitando almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei. I soggetti da invitare sono individuati, nel rispetto del criterio di rotazione, in seno ad elenchi di operatori economici costituiti con le modalità prescritte dal comma 3 dell'art. 267 del Regolamento, ovvero sulla base di indagini di mercato svolte con le modalità prescritte dal comma 7 del medesimo art. 267 del Regolamento.
 7. Il responsabile può determinare metodi e criteri alternativi a quelli di cui al comma 6, purché nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza

8. In deroga al presente regolamento, le modalità di liquidazione dei corrispettivi sono definite volta per volta dal contratto disciplinare di incarico o dall'atto di affidamento; il corrispettivo può essere rettificato in sede di liquidazione a consuntivo in funzione dell'effettivo svolgersi delle prestazioni e sulla base dei criteri predeterminati nel contratto disciplinare di incarico o nell'atto di affidamento.

Art. 12

Tipologie di lavori eseguibili in economia

1. Sono eseguibili in economia i lavori indicati all'art. 125, comma 6 del Codice.

Art. 13

Tipologie di forniture e servizi acquisibili in economia

1. Il ricorso all'acquisizione di beni e servizi in economia è ammesso:
 - a) nelle ipotesi previste dall'art. 125, comma 10 del Codice;
 - b) in relazione ai limiti di importo delle singole voci di spesa previsti dal precedente art.4
 - c) in relazione ai beni e servizi di cui all'allegato B.

Allegato B - al Regolamento per la disciplina dei contratti

TIPOLOGIE DI FORNITURE E SERVIZI ACQUISIBILI IN ECONOMIA

- Forniture inerenti le attività cimiteriali;
- Fornitura e posa di cestini per la raccolta dei rifiuti e altro materiale inerente la pulizia e l'igiene urbana;
- Arredi urbani e attrezzature per parchi giochi;
- Materiale legnoso e ferroso per la formazione e costruzione di recinzioni, steccati e strutture per la chiusura di strade e la delimitazione e/o messa in sicurezza di aree;
- Piante, fiori, terriccio e concimi per aree pubbliche, arredi urbani, eventi, cerimonie;
- Vernici, materiale elettrico, idraulico e ferramenta;
- Materiali per manutenzioni edili e stradali;
- Attrezzature e macchinari per la pulizia degli edifici (anche mediante noleggio);
- Prodotti e attrezzature per la pulizia e l'igiene degli ambienti;
- Beni strumentali (elettrodomestici, attrezzature ed utensileria varia, ecc..) per gli immobili comunali;
- Attrezzature tecniche, scientifiche, antincendio e dispositivi antifurto;
- Apparecchi di illuminazione, attrezzature per riscaldamento, deumidificazione, sanificazione e climatizzazione dei locali;
- Cancelleria e carta per fotocopiatrici e stampanti, supporti multimediali (cd – dvd, ...)
- Prodotti editoriali: libri, riviste, giornali, pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a periodici, abbonamenti on line, banche dati, agenzie informative, materiale multimediale e documentario in genere;
- Prodotti tipografici: es. buste, cartelline, materiale elettorale, bollettari, registri, tagliandi, stampati, carte d'identità, ricevute di ritorno per raccomandate , notifica, atti giudiziari, ecc.
- Bandiere, fasce, striscioni, addobbi floreali, diplomi, medaglie, coppe, gadgets e materiale per cerimonie, manifestazioni, ricorrenze, rappresentanza;
- Beni per organizzazione e partecipazione a convegni, conferenze, congressi, mostre, manifestazioni, eventi culturali, sportivi, istituzionali, gemellaggi;
- Materiale di consumo apparecchiature: toner, pile, nastri affrancatrice, ecc.
- Attrezzature informatiche hardware e software, apparecchiature d'ufficio e relativi accessori;
- Apparecchiature ricetrasmittenti e telefoniche con i relativi accessori;
- Carburante, lubrificanti, estinguenti e altro materiale di consumo per autoveicoli, motociclette e macchinari vari;
- Automezzi, motocicli e macchine operatrici comunali;
- Mobili, arredi, attrezzature, suppellettili, pareti attrezzate per uffici, magazzini, scuole, strutture in genere;

- Vestiario ed accessori (armi, mostrine, buffetteria, ecc.) per il personale addetto alla polizia municipale, messi e personale tecnico, manutentivo, scolastico e ausiliario; dispositivi di protezione individuale;
- Beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità;
- Materiale per laboratori didattici, attività di orientamento scolastico, ecc.;
- Materiale per l'igiene dei bambini (creme, detergenti, bavaglini, carta monouso, ecc.);
- Prodotti di pronto soccorso e farmaci da banco (es. antipiretico, pomate, ecc.);
- Giochi ed articoli didattici per i bambini;
- Sussidi per minori portatori di handicap;
- Generi alimentari;
- Attrezzi e materiali sportivi per le strutture scolastiche e gli impianti sportivi;
- Apparecchiature cinematografiche e multimediali;
- Impianti e attrezzature per la rilevazione di infrazioni al codice della strada.
- Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
- Servizi di manutenzione e riparazione di tutti i beni mobili di proprietà comunale, arredi, segnaletica per uffici e scuole; manutenzione e riparazione attrezzature in generale (anche in dotazione ad istituzioni educative e scolastiche);
- Servizio di sgombero neve, antigelo e antincendio, compreso l'acquisto e la manutenzione di attrezzature e materiali;
- Servizio di eliminazione scarichi e di rifiuti, smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti;
- Servizi inerenti le attività cimiteriali e servizi funebri;
- Servizi inerenti la manutenzione delle aree verdi comunali, interventi di giardinaggio e sfalcio erba;
- Manutenzione, lavaggio, riparazione e revisione automezzi, motocicli e macchine operatrici comunali;
- Noleggio automezzi, motocicli e macchine operatrici comunali;
- Manutenzione e riparazione impianti elettrici, di pubblica illuminazione, idrici, di riscaldamento e semaforici;
- Manutenzione attrezzature tecniche, scientifiche, antincendio e dispositivi antifurto;
- Servizi di derattizzazione, disinfestazione da insetti e disinfezione e sanificazione locali;
- Servizio di prelievo e di monitoraggio di acque potabili;
- Servizio di sterilizzazione di colonie feline rinvenute sul territorio in stato di randagismo;
- Servizio di cattura, cura e trasferimento in strutture idonee di animali di qualunque specie rinvenuti sul territorio comunale in stato di abbandono;
- Servizio per il contenimento della popolazione di piccioni e colombi, anche con installazione di dissuasori;
- Servizi di manutenzione, riparazione, trasporto e sistemazione di beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità;
- Servizi di stampa, litografia, tipografia, editoria, riproduzione cartografica, copisteria, rilegatura, elaborazione grafica;
- Servizi di registrazione, trascrizione, volturazione dei contratti, adempimenti amministrativi e contabili, richieste di visure.
- Servizi di comunicazione, informazione, pubblicità, compresa la divulgazione di bandi, ordinanze ed avvisi attraverso mezzi di informazione e bollettini ufficiali, ovvero mediante strumenti digitali;
- Servizi di registrazione e redazione verbali delle attività istituzionali
- Servizi di pulizia di locali e aree comunali;

- Servizi di pulizia, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, tendaggi, materiali di merceria, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti di lavoro;
- Servizi di gestione delle proprietà immobiliari;
- Rilegatura atti - delibere – determine – ordinanze, libri biblioteca ecc.;
- Servizi per organizzazione e partecipazione a convegni, conferenze, congressi, mostre, manifestazioni, eventi culturali, sportivi, istituzionali, gemellaggi;
- Servizi inerenti la formazione del personale;
- Servizi assicurativi, di brokeraggio assicurativo, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica, amministrativa, tributaria e affini;
- Servizi postali, servizio di affrancatura, ritiro e distribuzione della posta in uscita e consegna della posta indirizzata al Comune, servizi di spedizione, imballaggio, magazzinaggio, facchinaggio, postalizzazione;
- Assistenza sistemistica e di base e manutenzione di procedure software e hardware e telefonia;
- Servizi telematici, di video conferenza, gestione e manutenzione siti web istituzionali;
- Manutenzione e noleggio attrezzature informatiche hardware e software ed attrezzature varie per uffici;
- Noleggio e manutenzione apparecchiature cinematografiche e multimediali;
- Servizio di conservazione e gestione dei dati in formato digitale;
- Servizi fotografici e video, registrazione, fotolitografia, traduzione, copia e trasposizione da supporto magnetico/digitale a cartaceo;
- Servizi di ristorazione, catering, buoni pasto;
- Servizi di trasporto;
- Servizi ricreativi, culturali e sportivi;
- Servizi legali;
- Servizi relativi all'istruzione;
- Servizi alla persona di carattere assistenziale, educativo e sociale, con particolare riferimento al settore giovanile, scolastico, ricreativo, anziani e disabili;
- Servizi di counseling
- Servizi sanitari e sociali, compresi i servizi di assistenza domiciliare e scolastica o in luoghi di cura, visite mediche, analisi cliniche, servizi di prevenzione epidemiologica;
- Gestione dei centri assistenziali di pronto intervento;
- Prestazioni educative presso l'asilo nido;
- Servizio di gestione, manutenzione e riparazione sistemi audio/video e luci;
- Servizi connessi a progetti cinematografici, musicali e teatrali;
- Manutenzione e noleggio apparecchiature cinematografiche e multimediali;
- Servizi per svolgimento di attività di promozione della lettura, animazione, feste, incontri con autori ed eventi culturali;
- Servizi connessi all'organizzazione di iniziative a carattere sociale e culturale;
- Gestione, noleggio e assistenza impianti e attrezzature per la rilevazione di infrazioni al codice della strada.