



COMUNE DI MAGNAGO

Provincia di Milano

ALLEGATO 7

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

DOCUMENTI NON SOGGETTI A REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO

DOCUMENTI NON SOGGETTI A REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO

I documenti esclusi dalla registrazione di protocollo, così come previsto dall'art. 53 c.5 del D.P.R. 445/2000, sono i seguenti:

- gazzette ufficiali
- bollettini ufficiali e notiziari della pubblica Amministrazione
- note di ricezione delle circolari e disposizioni
- materiali statistici
- atti preparatori interni
- giornali
- riviste
- libri
- materiali pubblicitari
- inviti a manifestazioni
- tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'Amministrazione.

Nel suddetto elenco inoltre l'Amministrazione include anche:

- note informative ANCI, UPEL e similari
- certificazioni anagrafiche rilasciate direttamente al richiedente
- biglietti augurali, richieste appuntamenti con Sindaco, ringraziamenti
- stampe, inviti a manifestazioni e seminari, convegni, corsi di aggiornamento, ogni sorta di pubblicazione anche con annessa lettera di presentazione o accompagnamento
- corrispondenza interna che non ha, in modo diretto o indiretto, contenuto probatorio o comunque rilevanza amministrativa
- ferie e i permessi del personale
- documenti di trasporto
- tutti i documenti non sottoscritti
- richieste di inserimento nell'albo fornitori e offerte di partecipazione a gare e/o forniture varie
- atti riservati personali
- i documenti il cui destinatario è un altro Ente oppure altra persona fisica o giuridica, pervenuti per errore
- offerte ed i preventivi di terzi non richiesti
- avvisi di emissione di mandati di pagamento