COMUNE DI MAGNAGO
Città Metropolitana di Milano

Prot.n.1827

Magnago, 04/02/2020

OGGETTO: Attribuzione di Posizione Organizzativa Settore Servizi alla Persona

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10 del D.Lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- che con l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la Giunta Comunale con deliberazione n. 59 del 18/04/2019 avente ad oggetto: "Istituzione area delle posizioni organizzative e relativa modifica al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" ha individuato l'area delle posizioni organizzative e tra questi il settore Servizi alla persona;

Considerato che la deliberazione di cui sopra prevede che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione organizzativa è effettuata dal Sindaco, previa selezione, con atto scritto e motivato e verificato il possesso dei seguenti requisiti:

a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;

b) adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;

c) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

Ricordato che, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che in tale contratto gli artt.13 e 14 disciplinano l'area delle posizioni organizzative, il conferimento e la revoca di tali posizioni;

Attestato che nel corso dell'anno 2019 a seguito di apposita procedura di selezione, così come stabilito dagli artt. 12-16-17-18 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, venivano individuati i Responsabili di Posizione Organizzativa sino al 31/12/2019 e comunque sino a nuovo decreto,

Visti:

- i precedenti decreti di conferimento di incarico di posizione organizzativa per l'area di cui trattasi definiti in relazione agli esiti della valutazione effettuata all'atto del primo incarico, con particolare riferimento alle competenze, agli skills ed al know how posseduti
- sentita la Giunta Comunale nella seduta del 09/01/2020 anche in merito all'assetto organizzativo dell'Ente

Dato atto che, nelle more di definizione formale dell'iter valutativo – piano delle performance 2019, si ritiene di poter esprimere esito positivo circa lo svolgimento dell'incarico nel periodo sino al 31/12/2019 che risulta essere in linea con le valutazioni sul piano delle performance 2018;

Ravvisata la necessità di provvedere al rinnovo dell'incarico di Posizione organizzativa del Settore Servizi alla persona, alla Sig.ra Antonella Tunesi categoria D – posizione economica D4 – in considerazione dei requisiti posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali, dell'esperienza acquisita, il tutto compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

Ricordato inoltre che la Sig.ra Antonella Tunesi risulta incaricata con decreto prot. n. 15701del 21/11/2019 della responsabilità dell'Ufficio di Piano sino la 31/12/2020 e comunque, al fine di garantire l'ordinaria amministrazione, sino ad intervenuta nuova individuazione del Comune capofila per l triennalità 2021/2023;

Visto:

- il verbale n. 1/2019 del Nucleo di Valutazione delle Performance che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 comma 1 CCNL 21/05/2018, ha proceduto alla graduazione del peso relativo a ciascuno dei settori assegnati alle P.O.;
- il decreto sindacale prot. n. 6448 del 02/05/2019 che individua per ogni fascia le misure lorde delle indennità di P.O.;

Richiamate:

- la deliberazione C.C. n. 67 del 28/12/2019 avente ad oggetto."Nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 ed approvazione Bilancio di previsione 2020/2022 e Piano Opere Pubbliche 2020/2022;
- la deliberazione G.C. n. 7 del 27/01/2020 avente ad oggetto: Art. 169 D.Lgs 267/2000 – Piano esecutivo di gestione (PEG), Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2020/2022. Approvazione".

Visti:

- il D.lgs 267/2000
- il D.Lgs 165/2001
- il vigente Statuto Comunale
- il vigente Regolamento di contabilità
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

NOMINA

per quanto indicato in premessa che qui si intende integralmente richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la Sig.ra Antonella Tunesi – categoria D (posizione economica D4), P.O. del Settore Servizi alla persona sino al 21/05/2022 (scadenza di cui all'art. 16 – comma 1 – del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi) e comunque, al fine di garantire l'ordinaria amministrazione, sino a nuovo decreto dando atto che la stessa risulta incaricata, (con apposito provvedimento) sino al 31/12/2020, quale Responsabile dell'Ufficio di Piano.

L'incarico viene conferito alle seguenti condizioni:

1. al dipendente incaricato sono attribuite, a norma dell'art. 109 del D.Lgs 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107 del medesimo Decreto Legislativo, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
2. il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione di una retribuzione di posizione pari all'importo annuo lordo (su 13 mensilità) indicato nell'allegato alla presente. Tale importo è rapportato alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa, assorbe tutte le indennità previste dal CCNL, compreso il lavoro straordinario fatta eccezione per quanto previsto dall'art 18 del CCNL 21/05/2018 e dall'art. 1 – comma 1091 della L. 145/2018.
3. Al dipendente incaricato spetta una retribuzione di risultato così come indicato dal comma 4 – art. 15 del CCNL 21/05/2018. L'erogazione e la misura della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività in base ai criteri adottati da questa Amministrazione.
4. L'orario di lavoro del dipendente incaricato non può essere inferiore alle 36 ore settimanali. Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente e del Settore di appartenenza, il Funzionario organizza la propria presenza in servizio ed il proprio tempo lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare. Garantisce comunque, l'orario di lavoro settimanale previsto dal CCNL, assicurando in linea di massima, la compresenza con il restante personale negli orari di ufficio. Eventuali ulteriori prestazioni orarie necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non danno diritto a retribuzione per lavoro straordinario (fatto salvo i casi di cui al precedente punto 2) o al recupero delle ore eccedenti. In relazione ad esigenze eccezionali che determino una riduzione o un'interruzione del riposo fisiologico

giornaliero, è garantito un adeguato recupero del tempo riposo sacrificato alle necessità di servizio, nell'ambito del quadro complessivo delle prestazioni orarie eccedenti prestate.

5. In caso di ferie e/o assenze, la Posizione Organizzativa dovrà farsi sostituire da altra P.O. previo Decreto del Sindaco;
6. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:

- a seguito di valutazione gravemente negativa;
- in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente, così come indicato al comma 3 dell'art. 16 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- assenze superiori ai tre mesi continuativi;

Il presente Decreto non modifica il contratto di lavoro sottoscritto tra le parti ma è da intendersi aggiuntivo e temporaneo.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune di Magnago.

IL SINDACO
Carla Picco

COMUNE DI MAGNAGO
Città Metropolitana di Milano

MISURA ANNUA LORDA INDENNITA' DI P.O.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Pesatura come da verbale N.V.P. n. 01/2019	Misura indennità annua lorda su 13 mensilità
94,27	€ 12.999,81

Il Sindaco

Il Responsabile P.O.

Magnago, 04/02/2020

♦**Centralino e protocollo** - 0331/658305 **Numero fax:** 0331/306205
♦**e-mail:** info@comune.magnago.mi.it ♦**Sito:** http://www.comune.magnago.mi.it
P.IVA 00950100156 – **Codice Univoco Fatturazione** UFPRFO