



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

SERVIZIO FINANZIARIO

*Piano triennale di
razionalizzazione
(art. 2 comma 594 L. 244/07)*

Triennio 2012/2014

*Autovetture, telefonia
mobile, fotoriproduttori, fax,
strumenti informatici, spese postali e beni
immobili*

Indice

Le dotazioni strumentali - Fax	3
Le dotazioni strumentali – Fotocopiatrici	4
Le dotazioni strumentali – Telefonia mobile.....	5
Le autovetture di servizio.....	6
Le dotazioni strumentali - informatiche.....	7
Beni immobili ad uso abitativo o di servizio.....	8
Spese postali.....	9

Le dotazioni strumentali – Fax

Alla luce di quanto previsto nel Piano già totalmente realizzato, appare quasi impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il futuro: ulteriori economie si potranno ottenere con un maggior utilizzo della posta elettronica certificata di cui viene incentivato l'utilizzo anche tramite l'attivazione nel 2012 di ulteriori caselle per ogni servizio.

Si procederà, nel corso dell'anno 2011, tramite il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, a rassegnare al personale adeguate metodologie di uso.

Le dotazioni strumentali – Fotocopiatrici

Alla luce di quanto previsto nel Piano già totalmente realizzato, appare quasi impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il futuro: si procederà alla eventuale sostituzione di apparecchiature fuori uso con la valutazione di soluzioni a noleggio.

Le dotazioni strumentali – Telefonia mobile

Alla luce di quanto previsto nel Piano già totalmente realizzato, appare quasi impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il futuro, anche se le offerte dei vari gestori di telefonia mobile verranno costantemente valutate e confrontate con le convenzioni Consip, in modo da verificare la convenienza economica.

Non si prevedono ulteriori ampliamenti delle dotazioni.

I controlli e le verifiche della spesa avverranno nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, con forme di verifica a campione, al fine di rilevare il corretto utilizzo delle relative utenze, nonché ogni qualvolta si registreranno scostamenti rispetto alla spesa media sostenuta.

Inoltre si provvederà ogni bimestre a comunicare i dati di consumo e di spesa ai Responsabili dei servizi competenti che dovranno verificare la congruità della spesa. I Responsabili di P.O. dovranno poi autorizzare il Servizio Amministrativo al pagamento e comunicare i dati ad ogni assegnatario che è tenuto a controllare l'esattezza dei dati comunicati e a segnalare qualsiasi anomalia o inesattezza riscontrata.

Le autovetture di servizio

Si conferma quanto già individuato nel piano triennale 2010/2012.

L'intervento cardine nel 2011 è stata la sostituzione dell'autovettura in dotazione al servizio di polizia locale con un veicolo attrezzato a basso impatto ambientale dismettendo, nel contempo, un'auto ormai obsoleta.

Nel corso del 2012 si provvederà inoltre a seguito anche dell'assegnazione di un contributo regionale, a sostituire il camion in dotazione alla Protezione Civile con un mezzo più idoneo a basso consumo.

Si procederà inoltre alla dismissione di un ulteriore autoveicolo in dotazione alla Polizia Municipale ormai obsoleto e per il quale non è economicamente conveniente procedere con interventi di manutenzione.

Con la suddetta operazione la razionalizzazione è massima e non ulteriormente implementabile.

Tra le ulteriori misure di razionalizzazione per il nuovo triennio 2012/2014 si prevede:

- verificare sempre, per le missioni, la possibilità di mezzi alternativi di trasporto, al fine di consentire un eventuale risparmio economico;
- controllare la corretta compilazione del resoconto per ogni automezzo in dotazione al fine di consentire il controllo dei Km. percorsi, il coerente utilizzo del veicolo in base alla richiesta fatta (tempi e causale di utilizzo);
- verifica che ogni rifornimento riporti puntualmente l'indicazione della targa dell'automezzo, il nome del dipendente che l'ha effettuato ed i Km. a cui è stato effettuato;
- dismissione dei mezzi più vecchi tenendo conto delle spese di manutenzione straordinaria ed acquisto di automezzi alimentati preferibilmente a metano/gpl.

Le dotazioni strumentali – informatiche/software

Si conferma quanto individuato nel piano di razionalizzazione 2010/2012.

L'aggiornamento costante dei computer e delle stampanti, quali strumenti indispensabili per ogni dipendente, in funzione di un corretto esercizio delle attività degli uffici e di una possibile azione di pianificazione e programmazione degli interventi, è assolutamente correlato ad una precisa e certa disponibilità economica da garantire all'inizio di ogni anno.

Nel corso degli ultimi anni è stata operata, da parte del Centro Elaborazione Dati, una attenta valutazione dell'economicità (soprattutto gestionale) dei prodotti software che non sempre coincide con l'uso di prodotti a licenza gratuita.

Nel prossimo triennio continuerà il monitoraggio dei prodotti valutando se le tecnologie a disposizione consentiranno una diffusione dei software a licenza gratuita che dovranno, se compatibili, essere installati.

Si prevede inoltre la diffusione interna, se possibile, dei prodotti di office automation.

Nel corso del triennio precedente sono già state adottate politiche di razionalizzazione dei dispositivi di stampa che ha portato ad una drastica riduzione del numero di stampanti installate. Si predilige infatti, come politica aziendale, l'uso di stampanti di rete condivise.

Nel prossimo triennio una ulteriore razionalizzazione potrà essere perseguita incrementando l'uso di dispositivi multifunzione condivisi in rete al posto dei dispositivi di stampa e scansione installati nei singoli PC.

Attualmente tutte le sedi comunali sono prive di un accesso diretto ad Internet. Tutti i collegamenti infatti fanno capo alla sede centrale che razionalizza l'uso della banda Internet in funzione delle effettive esigenze di ogni servizio/ufficio. Il collegamento con la sede principale semplifica l'architettura di protezione informatica della rete comunale che usa solo dispositivi centralizzati e consente la distribuzione in tutte le reti periferiche degli aggiornamenti di sicurezza (antivirus, patch, ...).

Ulteriori razionalizzazioni nel prossimo triennio potranno derivare da una revisione dei canoni delle linee di accesso ad Internet mediante confronto con le convenzioni consip.

Nell'anno 2011 sono state attivate, nell'ambito del piano triennale precedentemente approvato, nuove politiche di disaster recovering il cui monitoraggio ed aggiornamento proseguirà, se necessario con soluzioni innovative e migliorative, nel triennio 2012/2014.

Beni immobili

Si conferma quanto individuato nel piano triennale 2010/2012.

Nel triennio 2012/2014 si procederà anche all'esame del patrimonio immobiliare dell'Ente dal punto di vista tecnico individuando, per ogni fabbricato, i dati relativi all'agibilità, le certificazioni impiantistiche, superficie, stato di manutenzione ecc.

E' in corso di completamento la revisione dei dati catastali per quanto riguarda i fabbricati (catasto urbano con esclusione delle aree verdi e strade).

I dati acquisiti riguardano la documentazione catastale comprendente, per ogni particella del catasto fabbricati, categoria, classe consistenza e planimetrie. In questo modo per ogni unità edilizia viene costituito un fascicolo comprendente sia i dati catastali che di proprietà, pratiche edilizie, impianti. Queste informazioni sono man mano integrate con i riscontri effettuati dai tecnici in sede di sopralluogo.

Da segnalare che al catasto fabbricati risultano iscritte come appartenenti al Comune di Magnago 5 unità immobiliari che sono state invece demolite in epoche precedenti in occasione di ampliamenti di alcune sedi viarie senza che sia stata poi registrata al catasto la loro avvenuta demolizione di cui si procederà nel 2012 alla sistemazione catastale.

Nel corso del 2012, oltre alle alienazioni già indicate nel piano precedente, verranno attivate le procedure di trasformazione del diritto di superficie (ex art. 35 L. 865/71) in diritto di proprietà relativo ad alcune aree comprese nei PEEP.

Spese postali

Continuano, come negli anni precedenti, ad essere messe in atto le misure di contenimento delle spese postali attraverso, ove possibile, l'utilizzo dei sistemi di posta on line.

Oltre ciò si è provveduto a dotare tutti i Responsabili di P.O. degli strumenti necessari all'utilizzo della posta elettronica certificata.

L'utilizzo sempre più generalizzato e diffuso di tale strumento, in alternativa alla tradizionale raccomandata cartacea specialmente nei confronti delle P.A. obbligate all'utilizzo dalle vigenti normative in materia, consentirà un ulteriore contenimento delle suddette spese.