



COMUNE DI MAGNAGO

Provincia di Milano

ALLEGATO 8

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

DOCUMENTAZIONE PARTICOLARE

DOCUMENTAZIONE PARTICOLARE

Le deliberazioni di giunta e consiglio, le determinazioni dirigenziali, i decreti, le ordinanze, i contratti, i verbali della polizia locale e altri tipi di verbalizzazioni previsti dalla legge o da regolamenti, se sono documenti già soggetti a registrazione particolare da parte dell'Ente, non sono registrati al protocollo.

Presso questo Ente sono soggetti a registrazione particolare i seguenti atti e documenti:

- pubblicazioni all'albo on line;
- notifiche e deposito atti
- atti rogati dal Segretario e contratti in genere (scritture private, scritture private autenticate), compresi contratti cimiteriali;
- deliberazioni degli organi collegiali (Consiglio e Giunta);
- determinazioni dei responsabili di servizio;
- ordinanze;
- mandati e reversali;
- atti di liquidazione
- accertamenti ICI, IMU, TASI
- atti di stato civile
- verbali servizio elettorale
- emigrazioni
- immigrazioni
- cambi abitazione
- unione e scissione famiglie
- iscrizioni e cancellazioni, variazioni AIRE
- verbali accertamenti della Polizia Locale (C. della S. e sanzioni amministrative)
- atti di polizia giudiziaria d'iniziativa (compiti istituzionali)
- tutte le pratiche connesse allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) in quanto gestite da portale esterno così come i provvedimenti connessi alle pratiche edilizie, attualmente gestite internamente ma in itinere l'attivazione dello Sportello Unico Edilizia (SUE).