

COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici

AUGIANO BZ

Centro di Responsabilità:	Segreteria generale - demografico - personale
Responsabile:	Giani M. Luisa

PROGETTO				
Numero	102/4			
Titolo	Comunicazione istituzionale			
Responsabile progetto / procedimento	Consolaro Sabrina			
Obiettivo	Assicurare una tempestiva informazione a tutta la cittadinanza sulle attività dell'Ente e sulle attività sovracomunali al fine di migliorare il rapporto istituzioni/cittadini.			
<table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td>X</td> <td>Pluriennale</td> </tr> </table>	Annuale	X	Pluriennale	
Annuale	X	Pluriennale		

Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Caccia Giuliana Consolaro Sabrina	Istruttore Amm.vo Istruttore Amm.vo	10% 90%
Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
tutta la cittadinanza		

N	Descrizione	Fasi del Procedimento			Indicatori			
		Previsto	Effettivo		Target	Iniziale	Finale	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine			
Fase 1	Redazione pagina mensile "speciale magnago" su settimanale	Genn.	Dic.			n. uscite	>=	n. 8
Fase 2	Redazione comunicati stampa	Genn.	Dic.			n. comunicati stampa	>=	n. 8/mese
Fase 3	Gestione tabelloni informa comune on line	Genn.	Dic.			tempistica	<=	1 gg

COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici

AVESATO B2

Centro di Responsabilità:	Segreteria generale - demografico - personale
Responsabile:	Giani M. Luisa

PROGETTO	
Numero	103/4
Titolo	Nuova sistemazione archivio comunale
Responsabile progetto / procedimento	Giani M. Luisa

Obiettivo  
 Riordino ed inventariazione archivio comunale mediante ricollocazione ordinata e logica delle serie già presenti e nuova archiviazione pratiche sino al 2008

Annuale	X	Pluriennale	Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Collaboratori INTERNI al settore coinvolti			Allevi Marco	Collaboratore amm.v.o	50%
			Paletti Silvano	Collaboratore amm.v.o	50%
Collaboratori ESTERNI al settore o all'Ente			Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Stakeholders (chi è interessato)			tutti i settori dell'Ente		

N	Descrizione	Fasi del Procedimento				Indicatori		
		Previsto		Effettivo		Target	Iniziale	Finale
		Inizio	Fine	Inizio	Fine			
Fase 1. Collocazione ordinata di tutta la documentazione inventariata dalle origini sino al 2005	1.05.11	31.05.11			Tempistica	≤ 1 gg		
Fase 2. Suddivisione serie annuali conti finanziari, collocazione archivi aggregati, collocazione serie separate protocolli e delibere	1.06.11	31.07.11			Tempistica	≤ 1 gg		

COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici

fase 3. Suddivisione annuale di tutto il carteggio amministrativo - collocazione anni dal 1998 al 2008 - selezione atti di deposito e scarfo.	1.09.11	31.12.11	Tempistica	≤ 1 gg	
---	---------	----------	------------	--------	--



AUGUSTO BZ

COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici

Centro di Responsabilità:	Segreteria generale - demografico - personale	
Responsabile:	Giani M. Luisa	

PROGETTO

Numero	105/6	
Titolo	Situazione previdenziali dipendenti	
Responsabile progetto / procedimento	delli Falconi Lucia	
Obiettivo	Definire la situazione previdenziale di tutto il personale in servizio e del personale cessato	
Annuale	Pluriennale	X

Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
delli Falconi Lucia	Istruttore amm.vo	100%
Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Tutto il personale dell'Ente		

N	Descrizione	Previsto		Effettivo		Target	Indicatore	Iniziale	Finale
		Inizio	Fine	Inizio	Fine				
	Fase 1 <sup>a</sup> Ricerca nell'archivio storico delle cartelle p.le	1.01.11	31.12.12			n.ricerche	≥	25	
	Fase 2 <sup>a</sup> predisposizione scheda retributiva con indicazione delle applicazioni contrattuali, dei passaggi di categoria, e dei salari accessori dal 1996	1.07.11	31.12.12			n.schede definite	≥	25	

COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici

AUGUSTO BZ

Centro di Responsabilità:		Economico - Finanziario - Tributi	
Responsabile:		Giani M. Luisa	
<b>PROGETTO</b>			
Numero	201/7		
Titolo	Razionalizzazione attività gestionale contabile		
Responsabile progetto / procedimento	Grassi Clelia		
Obiettivo	Individuazione nuovo programma gestionale di contabilità più adatto alle esigenze degli operatori e soprattutto che consenta una razionalizzazione dei tempi di lavoro.		
Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Pluriennale	

Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Grassi Clelia	Istruttore	50%
Mocchetti Emiliana	Istruttore	25%
Torno Cristina	Istruttore	25%
Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
tutti i settori dell'ente e gli amministratori comunale		

N	Descrizione	Previsto		Effettivo		Indicatori		
		Inizio	Fine	Inizio	Fine	Target	Iniziale	Finale
Fase 1^	Analisi dei vari prodotti disponibili sul mercato	1.01.11	30.04.11			tempistica	≤ 1 gg	
Fase 2^	Istituzione nuova procedura, trasferimento dati contabili con un blocco delle attività (registrazione impegni tutti uffici/mandati/reversali/ecc.) il più limitato possibile	1.05.11	30.06.11			n. giorni di blocco attività	≤ 10 gg	

**COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici**

AUGIANO BZ

<b>Centro di Responsabilità:</b>		Economico - Finanziario - Tributi	
<b>Responsabile:</b>		Giani M. Luisa	
<b>PROGETTO</b>			
<b>Numero</b>	201/8		
<b>Titolo</b>	Miglioramento della comunicazione creditori/fornitori		
<b>Responsabile progetto / procedimento</b>	Mocchetti Emiliana		
<b>Obiettivo</b>	Attivare un nuovo sistema di inoltro avvisi emissione mandati e reversali online con contestuale abbattimento dei costi di lavorazione e di spedizione.		
<b>Annuale</b>	<b>X</b>	<b>Pluriennale</b>	
<b>Collaboratori INTERNI al settore coinvolti</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica e Profilo Professionale</b>	<b>Percentuale presunta di coinvolgimento</b>
	Mocchetti Emiliana	Istruttore	100%
<b>Collaboratori ESTERNI al settore o all'Ente</b>	<b>Cognome e Nome - area appartenenza</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Percentuale presunta di coinvolgimento</b>
<b>Stakeholders (chi è interessato)</b>	tutti i settori dell'ente e gli amministratori comunale		
<b>Fasi del Procedimento</b>			
<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Effettivo</b>	
		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	Fase 1^ Attivazione nuovo sistema di comunicazione on line	6.06.11	31.10.11
			tempistica
			≤ 1 gg
		<b>Target</b>	<b>Indicatore</b>
			<b>Iniziale</b>
			<b>Finale</b>





COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici

ALESSANDRO BZ

Centro di Responsabilità:		Economico - finanziario - tributi	
Responsabile:		Giani M. Luisa	
<b>PROGETTO</b>			
Numero	203/3 203/6		
Titolo	Incasso TARSU		
Responsabile progetto / procedimento	Viceconti Rita		
Obiettivo	Anticipo emissione ruolo TARSU per garantire maggiore liquidità di cassa e studio nuova forma di incasso per gli anni futuri con riduzione dei costi gestionali.		
Annuale	X	Pluriennale	

Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Viceconti Rita Mattana Tina	Istruttore Istruttore	65% 35%
Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
tutti i settori dell'ente e gli amministratori comunale		

N	Descrizione	Fasi del Procedimento				Indicatori		
		Previsto		Effettivo		Target	Iniziale	Finale
		Inizio	Fine	Inizio	Fine			
Fase 1^	Elaborazione ruolo nei primi mesi dell'anno per anticipare la scadenza di incasso degli avvisi di pagam.	1.03.11	30.06.11			scadenza 1^ rata	≤ del 30/09/11	
Fase 2^	Studio e proposta nuovo sistema di gestione incassi Tarsu	1.09.11	31.12.11			tempistica	≤ 1 gg	

COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici

AUGUSTO 02

Centro di Responsabilità:	Segreteria generale - demografico - personale
Responsabile:	Giani M. Luisa

PROGETTO	
Numero	101/7
Titolo	Censimento Istat
Responsabile progetto / procedimento	Giani M. Luisa
Obiettivo	Agevolare il più possibile il cittadino nell'adempimento degli obblighi di partecipazione al 15 <sup>a</sup> censimento generale della popolazione e delle abitazioni garantire che tutta l'attività censuaria, così come definita dagli organismi censuari sovracomunali, si svolga in modo regolare.
Annuale	<input type="checkbox"/>
Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>

Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Fittipaldi Marisa Bassi Roberta	Istruttore Istruttore	70% 30%
Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Individuati a seconda delle indicazioni degli uffici regionali di censimento		
Tutta la popolazione		

N	Descrizione	Fasi del Procedimento			Indicatori	
		Previsto	Effettivo		Target	Finale
	Selezione, nomina, formazione rilevatori	Fine Ottobre	Inizio	Fine	Tempistica ≤ 1 gg	
	Fase I Restituzione questionari	20-nov			n. ore apertura per compilazione on line minimo 30 ore	
	Fase II Rielvazione	29/02/2012			tempistica ≤ 1 gg	



Centro di Responsabilità: Responsabile: VIOLA WILLIAM	
<b>PROGETTO</b>	
Numero	401
Titolo	SICUREZZA 2011
Responsabile progetto / procedimento	VIOLA WILLIAM
Obiettivo	Infondere sicurezza nei cittadini, contrasto ai comportamenti illeciti con un controllo capillare sulle aree critiche, monitoraggio continuo dell'immigrazione clandestina, incrementare ulteriormente la presenza sul territorio delle forze di Polizia finalizzato ad ottenere una maggiore sicurezza urbana.
Annuale	Pluriennale 2011-2012-2013

Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento			
			Collaboratori INTERNI al settore coinvolti	Collaboratori ESTERNI al settore o all'Ente	Stakeholders (chi è interessato)
PORTALUPPI PAOLA	VICE COM. COMMISSARIO AGG.	20%	TUTTA LA CITTADINANZA	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
ROGNONI CARLO	AGENTI DI P.L.	20%			
SPILLER MAKSIM	AGENTI DI P.L.	20%			
FOGLIA LUCA	AGENTI DI P.L.	20%			
FARALDI GIANMARIO	AGENTI DI P.L.	20%			
Cognome e Nome - area appartenenza			Profilo Professionale		

N	Descrizione	Fasi del Procedimento				Indicatori	
		Previsto		Effettivo		Target	Finale
		Inizio	Fine	Inizio	Fine		
1	PATTUGLIE SERALI	01/01/11	31/12/11			N°30	ANNO 2010 N°28
2	FESTIVI	01/01/11	31/12/11			N°25 CIRCA	ANNO 2010 N°13
3	ALLUNGAMENTI NASTRO ORARIO 1-2 ORE	01/01/11	31/12/11			N°37 CIRCA	ANNO 2010 N°34
4	MANIFESTAZIONI	01/01/11	31/12/11			N°15 CIRCA	ANNO 2010 N°7

MANIFESTAZIONI: 8 PROGRAMMATE DALL'AMMINISTRAZIONE + 2 FIERE + 1 MERCATINO DICEMBRE + 3 SAN MARTINO

Centro di Responsabilità: Responsabile: VIOLA WILLIAM							
<b>PROGETTO</b>							
Numero	1201						
Titolo	SUAP - COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE VIOLA WILLIAM						
Responsabile progetto / procedimento							
Obiettivo	Pur non rientrando nei compiti di Istituto della Polizia Locale si adempierà alle incombenze assegnate adeguando tutte le procedure commerciali e produttive ai nuovi dettami normativi, in particolare la gestione del SUAP individuata come unico referente il Responsabile del progetto che si avvale del Responsabile del Procedimento, questo consentirà un risparmio notevole agli operatori e una razionalizzazione delle procedure in quanto una volta a regime il tutto verrà gestito esclusivamente a livello informatico.						
Annuale	Pluriennale 2011-2012-2013						
Collaboratori INTERNI al settore coinvolti	Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento				
	PORTALUPPI PAOLA SPILLER MAKSIM	VICE COM. COMMISSARIO AGG. AGENTI DI P.L.	50% 50%				
	Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento				
Collaboratori ESTERNI al settore o all'Ente							
Stakeholders (chi è interessato)	TUTTI GLI OPERATORI COMMERCIALI E LE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI, MERCATALI E QUALSIASI ATTIVITA' IN GENERE						
<b>Fasi del Procedimento</b>							
N	Descrizione	Previsto		Effettivo		Indicatori	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine	Iniziale	Finale
1	SUAP	01/01/11	31/12/11			NON QUANTIFICABILE ATTUALMENTE	ANNO 2010 INIZIO FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE SUAP
2	SERVIZI AI MERCATI	01/01/11	31/12/11			N°104/3 ORE DI SERVIZIO CIRCA	ANNO 2011 = 3,5 ORE ANNO 2012 = 4 ORE ANNO 2013 = 4,5 ORE
3	GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE COMMERCIALI	01/01/11	31/12/11			N°20 CIRCA CON IL SUAP A REGIME TUTTE LE PRATICHE VERRANNO GESTITE DAL SUAP STESSO	ANNO 2010 N°25

COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici

AUEGARO B2

Centro di Responsabilità:	Servizi alla Persona
Responsabile:	Tunesi

<b>PROGETTO</b>				
Numero	601			
Titolo	Pubblica istruzione - Scuola Infanzia comunale			
Responsabile progetto / procedimento				
Obiettivo	organizzazione servizio educativo nel mese di luglio con coinvolgimento diretto anche in aula del personale educativo interno.			
<table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td>Pluriennale</td> <td>X</td> </tr> </table>	Annuale	Pluriennale	X	
Annuale	Pluriennale	X		

Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento			
			Collaboratori INTERNI al settore coinvolti	Collaboratori ESTERNI al settore o all'Ente	Stakeholders (chi è interessato)
Colombo Speroni, Pisani, Pontone, Rudoni	Educatrice categoria c	20%, 20%, 20%, 20%			
Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento			
Suor Sonia, Suor Baby		10 %, 10%			
Genitori, utenti					

N	Descrizione	Indicatori						Finale
		Previsto		Effettivo		Target	Iniziale	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine			
1.	Comunicazione ad utenti e raccolta iscrizioni	Maggio	Maggio			rispetto tempistiche		
2.	Definizione programma attività dedicate mese di luglio	Giugno	Giugno			consegna progetto		
3.	Organizzazione attività personale interno ad integrazione personale esterno Effettuazione servizio con giorni aula e giorni di programmazione					almeno 5 giorni in aula per educatrice		

AUEGATO B2

Centro di Responsabilità:	Servizi alla Persona
Responsabile:	Tunesi

PROGETTO							
Numero	701						
Titolo	Rilancio servizio prestiti - Biblioteca Comunale						
Responsabile progetto / procedimento							
Obiettivo	Potenziare le occasioni di utilizzo della Biblioteca Comunale al fine di fidelizzare il cittadino ed incrementare i servizi offerti dalla biblioteca stessa.						
<table border="1"> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td>X</td> <td>Pluriennale</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> <td></td> </tr> </table>	<table border="1"> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td>X</td> <td>Pluriennale</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td>X</td> <td>Pluriennale</td> </tr> </table>	Annuale	X	Pluriennale		
<table border="1"> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td>X</td> <td>Pluriennale</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td>X</td> <td>Pluriennale</td> </tr> </table>	Annuale	X	Pluriennale			
<table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td>X</td> <td>Pluriennale</td> </tr> </table>	Annuale	X	Pluriennale				
Annuale	X	Pluriennale					

Collaboratori INTERNI al settore coinvolti	Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
	Branca Daniela, Calcanti Claudia	Istruttore direttivo bibliotecaria cat. D / Categoria b applicativo	65 % , 35%
Collaboratori ESTERNI al settore o all'Ente	Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
	Fondazione per Leggere / Scuole / Associazioni Culturali		
Stakeholders (chi è interessato)			

Fasi del Procedimento		Indicatori								
		N	Descrizione	Previsto		Effettivo		Target	Inziale	Finale
				Inizio	Fine	Inizio	Fine			
	1. Creare nuovi appuntamenti culturali con ed in biblioteca		Dicembre				Non meno di 6 appuntamenti	0 eventi		
	2. Potenziamento numero iscritti		Dicembre				# + 100 iscritti	913 iscritti		
	3. Servizi aggiuntivi		Dicembre				3 attività	0 attività		



Centro di Responsabilità:	Servizi alla Persona
Responsabile:	Tunesi

PROGETTO						
Numero	601					
Titolo	Pubblica istruzione - Scuola Infanzia comunale					
Responsabile progetto / procedimento						
Obiettivo	Riorganizzazione modalità di analisi e valutazione attività utenti, singola e di gruppo. Introduzione nuovi strumenti tecnico operativi a supporto, quali griglie, test attitudinali e psicologici.					
<table border="1"> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td>Pluriennale</td> <td>X</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> <td></td> </tr> </table>	<table border="1"> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td>Pluriennale</td> <td>X</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td>Pluriennale</td> <td>X</td> </tr> </table>	Annuale	Pluriennale	X	
<table border="1"> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td>Pluriennale</td> <td>X</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td>Pluriennale</td> <td>X</td> </tr> </table>	Annuale	Pluriennale	X		
<table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td>Pluriennale</td> <td>X</td> </tr> </table>	Annuale	Pluriennale	X			
Annuale	Pluriennale	X				

	Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Collaboratori INTERNI al settore coinvolti	Colombo Speroni, Pisani, Pontone, Rudoni	Educatrice categoria c	15%, 15%, 15%, 15%
	Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
	Suor Sonia, Suor Baby, Psicologo-Pedagogista	Coordinatrice, educatrici	15%, 15%, 5%, 5%
Collaboratori ESTERNI al settore o all'Ente	Genitori, utenti		
Stakeholders (chi è interessato)			

Fasi del Procedimento		Indicatori						
		Previsto		Effettivo		Target	Inziale	Finale
		Inizio	Fine	Inizio	Fine			
N	Descrizione							
	1. Adozione piano individuale alunno per monitoraggio completo	aprile	giugno			- numero fascicoli = numero alunni	0	
	2. Studio e realizzazione nuove griglie	aprile	settembre			valutazione positiva su prodotto		
	3. Utilizzo schede	ottobre	2013			verifica con soggetti esterni		

AUEGAS BZ

Centro di Responsabilità:	Servizi alla Persona
Responsabile:	Tunesi

PROGETTO				
Numero	1101			
Titolo	Pubblica Istruzione - Asilo Nido			
Responsabile progetto / procedimento				
Obiettivo	Assicurare col solo personale educativo interno l'apertura della struttura per n. 47 settimane			
<table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td>X</td> <td>Pluriennale</td> </tr> </table>	Annuale	X	Pluriennale	
Annuale	X	Pluriennale		

	Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Collaboratori INTERNI al settore coinvolti	Cardini, Gherardini, Bonazzola, Mastroiilli	Educatrici, cat. C	25%, 25%, 25%, 25%
	Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Collaboratori ESTERNI al settore o all'Ente	personale esterno per servizio pulizia		
Stakeholders (chi è interessato)	Genitori e utenti		

Fasi del Procedimento		Indicatori						
N	Descrizione	Previsto		Effettivo		Target	Inziale	Finale
		Fine	Fine	Inizio	Fine			
1.	Apertura luglio con attività ludico ricreative	Luglio	Luglio			Rispetto tempi	1° luglio - 29 luglio	
2.	Richiesta adesioni ai fini organizzazione	Maggio	Maggio			Rispetto tempi	1° maggio - 30 maggio	
3.	Apertura 1^ settimana di gennaio	Gennaio	Gennaio			Rispetto tempi	3 gennaio- 5 gennaio	

AUEGATO BZ

Centro di Responsabilità:		Servizi alla Persona	
Responsabile:		Tunesi	
<b>PROGETTO</b>			
Numero	1102		
Titolo	Assistenza		
Responsabile progetto / procedimento			
Obiettivo	Potenziamento sportello segretariato sociale con ampliamento servizi e opportunità per utenti in situazioni di disagio socio economico		
Annuale	Pluriennale	<b>X</b>	
<b>Collaboratori INTERNI al settore coinvolti</b>	Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
	Pisoni Rosalinda	cat. b 6	70%
	Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
<b>Collaboratori ESTERNI al settore o all'Ente</b>	Monticelli Debora	Assistente sociale	30%
	Cittadini in situazione di fragilità		
<b>Stakeholders (chi è interessato)</b>			



AUEGATO BZ

Centro di Responsabilità:	Servizi alla Persona
Responsabile:	Tunesi

<b>PROGETTO</b>				
Numero	1102/1			
Titolo	Assistenza			
Responsabile progetto / procedimento				
Obiettivo	Rendere incisivo il ruolo dell'amministrazione comunale, attraverso i suoi rappresentanti, a livello zonale, onde consentire il miglioramento e potenziamento delle attività rese dai diversi organismi coinvolti mettendo a disposizione il bagaglio tecnico professionale del responsabile di settore, quale ulteriore supporto per consentire ai rappresentanti dell'amministrazione comunale di trattare adeguatamente gli argomenti e le attività in fase di sviluppo e attuazione. supportare il servizio affari generali in attività di comunicazione			
<table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td>Pluriennale</td> <td>X</td> </tr> </table>	Annuale	Pluriennale	X	
Annuale	Pluriennale	X		

	Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Collaboratori INTERNI al settore coinvolti			
	Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Collaboratori ESTERNI al settore o all'Ente	Giani Maria Luisa	responsabile settore aagg	solo per comunicazione vedi sua scheda
Stakeholders (chi è interessato)			

Fasi del Procedimento		Indicatori						
N	Descrizione	Previsto		Effettivo		Target	Iniziale	Finale
		Inizio	Fine	Inizio	Fine			
1.	Letture analitiche Bilanci consuntivi. Progetti Azienda Sociale / ASL - Pres. Distretto 5 / Polo Culturale / Fondazione per Leggere/Direzione Didattica	gennaio	dicembre			almeno report pronto 1 giorno prima incontro	n.report 0	
2.	Incidere nella comunicazione dell'ente	gennaio	dicembre			notizie in breve mensili/supporto a domanda aa gg	n.report 0	
3.	creare occasioni e forme di sussidiarietà fra Enti ed associaziazioni	gennaio	dicembre			almeno due azioni di sensibilizzazione concreta	0 azioni	
4.	attivazione e gestione progetti di volontariato civile per assistenza alunni diversamente abili	gennaio	dicembre			rispetto tempi anzi		



COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE

ENRICO CASATI

PROGETTO

Numero

Titolo

Adozione del Programma Triennale Lavori Pubblici 2011 - 2013e l'Elenco Annuale Lavori Pubblici 2011  
Realizzazione delle opere pubbliche previste dal piano annuale OO.PP. 2011  
Attività di coordinamento con Provveditorato OO.PP. della Regione Lombardia relativamente agli interventi finanziati dal Ministero dei LL.PP.

Responsabile progetto / procedimento

ENRICO CASATI

Obiettivo

Programmazione degli interventi sul territorio comunale in base alle disponibilità finanziarie dell'ente, secondo le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici

Annuale

Pluriennale

Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
PEREGO BARBARA	TECNICO ISTRUTTORE DIRETTIVO -D5-	45%
GALLAZZI PIERA	TECNICO ISTRUTTORE -C2-	20%
RIZZI TERESA	TECNICO ISTRUTTORE -C1-	35%
Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
CITTADINANZA		

Collaboratori INTERNI al settore coinvolti

Collaboratori ESTERNI al settore o all'Ente

Stakeholders (chi è interessato)

N	Descrizione	Previsto		Effettivo		Target	Indicatori	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine		Inziale	Finale
1	Redazione del Programma Triennale Lavori Pubblici 2012 - 2014 e l'Elenco Annuale Lavori Pubblici 2012		15/10/2011			TEMPISTICA	< 1	
2	Redazione dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi delle opere previste nel piano annuale OO.PP. e nel bilancio di previsione 2011, in funzione delle disponibilità di spesa dell'ente							

AUGUSTO 02

COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici

Manutenzione straordinarie strade e marciapiedi anno 2001 - 1° lotto		10/06/2011				≤ 1
Manutenzione straordinarie strade e marciapiedi anno 2001 - 2° lotto		10/09/2011				≤ 1
Riqualificazione centro storico di Bienate -realizzazione piazza pedonale e riqualificazione parcheggio		16/09/2011				≤ 1
<b>3 Indizione gara di appalto per affidamento dei lavori pubblici, per le opere progettate dai tecnici del Settore.</b>						
Manutenzione straordinarie strade e marciapiedi anno 2001 - 1° lotto		30/06/2011				< 1
Manutenzione straordinarie strade e marciapiedi anno 2001 - 2° lotto		12/09/2011				< 1
Riqualificazione centro storico di Bienate -realizzazione piazza pedonale e riqualificazione parcheggio		16/09/2011				≤ 1

AUGATO BZ

COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE

ENRICO CASATI

PROGETTO

907

MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI

MARINO DE BERNARDI

Assicurare la fruibilità e la sicurezza del patrimonio immobiliare del Comune attraverso interventi di conservazione mediante manutenzione programmata e su richiesta.

Pluriennale

Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
RIZZI TERESA	TECNICO ISTRUTTORE -C1-	30%
Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
CITTADINANZA		
UTILIZZATORI STRUTTURE AD USO SCOLASTICO		

  

Collaboratori INTERNI al settore coinvolti	Collaboratori ESTERNI al settore o all'Ente	Stakeholders (chi è interessato)

N	Descrizione	Fasi del Procedimento				Indicatori	
		Previsto		Effettivo		Target	Finale
		Inizio	Fine	Inizio	Fine		
	Aggiornamento del fascicolo del fabbricato per gli immobili già soggetti ad osservazione e relativo inserimento in banca dati .		31/12/2011			TEMPISTICA	<_1

COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici

<p>Manutenzione tempestiva e razionale in grado, non solo di mantenere i livelli minimi di efficienza del patrimonio, ma di adeguare e aggiornare lo stato dello stesso (adeguamento funzionale e normativo) alle diverse e mutevoli esigenze a cui deve assolvere;</p>		<p>12/09/2011</p>			<p>TEMPISTICA</p>	<p>≤1</p>	

COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici

ALEGATO B2

Centro di Responsabilità:	Settore Ambiente Territorio
Responsabile:	Pastori Francesco

PROGETTO	
Numero	1003/B EDILIZIA PRIVATA
Titolo	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE
Responsabile progetto / procedimento	Pastori Francesco
Obiettivo	Migliorare i rapporti con i cittadini e i professionisti, semplificare le operazioni, ottimizzando il servizio per l'edilizia privata, mediante una attività di comunicazione verso gli interessati in relazione alle novità normative contenute nel recente strumento urbanistico P.G.T. e il nuovo Regolamento Edilizio.
Annuale 2011	Pluriennale

Collaboratori INTERNI al settore coinvolti	Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Collaboratori ESTERNI al settore o all'Ente	Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Stakeholders (chi è interessato)	cittadini/professionisti utenti		

N	Descrizione	Fasi del Procedimento				Indicatori		
		Previsto		Effettivo		Target	Iniziale	Finale
		Inizio	Fine	Inizio	Fine			
1	progettazione e predisposizione moduli aggiornati	01.03.2011	31.12.2011			aggiornamento moduli	N° moduli aggiornati	
2	Comunicazione con inserimento sul sito WEB del comune	01.03.2011	31.12.2011			divulgazione on line	N° prospetti informativi on line	
3	pareri preventivi	01.03.2011	31.12.2011			rilascio pareri ≤ 30gg	N° domande evase	

COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici

AUGIANO BZ

Centro di Responsabilità:	Settore Ambiente Territorio
Responsabile:	Pastori Francesco
<b>PROGETTO</b>	
Numero	1003/A - URBANISTICA
Titolo	ATTIVAZIONE DEL MONITORAGGIO E DELLA GESTIONE DEL PGT
Responsabile progetto / procedimento	Pastori Francesco
Obiettivo	Attivazione del monitoraggio e della gestione del Piano di Governo del Territorio, mediante valutazioni periodiche al fine di individuare eventuali azioni correttive e di perfezionamento del piano urbanistico.
	Pluriennale 2011/12/13

	Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Collaboratori INTERNI al settore coinvolti	Ferrè Rosa Maria	Istruttore Tecnico	30%
Collaboratori ESTERNI al settore o all'Ente	Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Stakeholders (chi è interessato)	cittadini/utenti, imprese industriali, artigianali, commercio e terziario		

N	Descrizione	Previsto		Effettivo		Target	Indicatori	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine		Iniziale	Finale
1	Raccolta Segnalazioni; Verifiche, consultazioni, pareri	01.01.2011	31.12.2011			organizzare verifiche tecniche/politiche	N° riunioni tecniche politiche	
2	Avvio del procedimento per la correzione di errori materiali	01.01.2011	31.12.2011			delibera correzione errori materiali	predisporre elaborati e atti correzione errori	
3	convenzione per ampliamento attività produttive esistenti	01.01.2011	31.12.2011			Convenzioni per ampliamento industrie	N° atti predisposti >=80%	
4	bando esplorativo sulle necessità di sviluppo ambiti trasformazione	01.01.2011	31.12.2011			pianificare il Bando esplorativo	pubblicazione del bando	