

COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici

AUGIANO BZ

Centro di Responsabilità:	Segreteria generale - demografico - personale
Responsabile:	Giani M. Luisa

PROGETTO				
Numero	102/4			
Titolo	Comunicazione istituzionale			
Responsabile progetto / procedimento	Consolaro Sabrina			
Obiettivo	Assicurare una tempestiva informazione a tutta la cittadinanza sulle attività dell'Ente e sulle attività sovracomunali al fine di migliorare il rapporto istituzioni/cittadini.			
<table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td>X</td> <td>Pluriennale</td> </tr> </table>	Annuale	X	Pluriennale	
Annuale	X	Pluriennale		

Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Caccia Giuliana Consolaro Sabrina	Istruttore Amm.vo Istruttore Amm.vo	10% 90%
Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
tutta la cittadinanza		

N	Descrizione	Fasi del Procedimento			Indicatori			
		Previsto	Effettivo		Target	Iniziale	Finale	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine			
Fase 1	Redazione pagina mensile "speciale magnago" su settimanale	Genn.	Dic.			n. uscite	>=	n. 8
Fase 2	Redazione comunicati stampa	Genn.	Dic.			n. comunicati stampa	>=	n. 8/mese
Fase 3	Gestione tabelloni informa comune on line	Genn.	Dic.			tempistica	<=	1 gg

COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici

AVESATO B2

Centro di Responsabilità:	Segreteria generale - demografico - personale
Responsabile:	Giani M. Luisa

PROGETTO	
Numero	103/4
Titolo	Nuova sistemazione archivio comunale
Responsabile progetto / procedimento	Giani M. Luisa

Obiettivo  
 Riordino ed inventariazione archivio comunale mediante ricollocazione ordinata e logica delle serie già presenti e nuova archiviazione pratiche sino al 2008

Annuale	X	Pluriennale
---------	---	-------------

Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Allevi Marco Paletti Silvano	Collaboratore amm.v.o Collaboratore amm.v.o	50% 50%
Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
tutti i settori dell'Ente		

N	Descrizione	Previsto		Effettivo		Target	Iniziale	Finale
		Inizio	Fine	Inizio	Fine			
	Fase 1. Collocazione ordinata di tutta la documentazione inventariata dalle origini sino al 2005	1.05.11	31.05.11			Tempistica	≤ 1 gg	
	Fase 2. Suddivisione serie annuali conti finanziari, collocazione archivi aggregati, collocazione serie separate protocolli e delibere	1.06.11	31.07.11			Tempistica	≤ 1 gg	

COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici

fase 3. Suddivisione annuale di tutto il carteggio amministrativo - collocazione anni dal 1998 al 2008 - selezione atti di deposito e scarfo.	1.09.11	31.12.11	Tempistica	≤ 1 gg	
---	---------	----------	------------	--------	--



AUEGATO B2

COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici

Centro di Responsabilità:		Segreteria generale - demografico - personale	
Responsabile:		Giani M. Luisa	
<b>PROGETTO</b>			
Numero	105/6		
Titolo	Situazione previdenziali dipendenti		
Responsabile progetto / procedimento	delli Falconi Lucia		
Obiettivo	Definire la situazione previdenziale di tutto il personale in servizio e del personale cessato		
Annuale	Pluriennale	<b>X</b>	

Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
delli Falconi Lucia	Istruttore amm.vo	100%
Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Tutto il personale dell'Ente		

N	Descrizione	Fasi del Procedimento				Indicatori		
		Previsto		Effettivo		Target	Iniziale	Finale
		Inizio	Fine	Inizio	Fine			
Fase 1^ Ricerca nell'archivio storico delle cartelle p.le		1.01.11	31.12.12			n.ricerche	≥	25
Fase 2^ predisposizione scheda retributiva con indicazione delle applicazioni contrattuali , dei passaggi di categoria, e dei salari accessori dal 1996		1.07.11	31.12.12			n.schede definite	≥	25

COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici

AUGUSTO BZ

Centro di Responsabilità:		Economico - Finanziario - Tributi	
Responsabile:		Giani M. Luisa	
<b>PROGETTO</b>			
Numero	201/7		
Titolo	Razionalizzazione attività gestionale contabile		
Responsabile progetto / procedimento	Grassi Clelia		
Obiettivo	Individuazione nuovo programma gestionale di contabilità più adatto alle esigenze degli operatori e soprattutto che consenta una razionalizzazione dei tempi di lavoro.		
Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Pluriennale	

Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Grassi Clelia	Istruttore	50%
Mocchetti Emiliana	Istruttore	25%
Torno Cristina	Istruttore	25%
Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
tutti i settori dell'ente e gli amministratori comunale		

N	Descrizione	Previsto		Effettivo		Indicatori		
		Inizio	Fine	Inizio	Fine	Target	Iniziale	Finale
Fase 1^	Analisi dei vari prodotti disponibili sul mercato	1.01.11	30.04.11			tempistica	≤ 1 gg	
Fase 2^	Istituzione nuova procedura, trasferimento dati contabili con un blocco delle attività (registrazione impegni tutti uffici/mandati/reversali/ecc.) il più limitato possibile	1.05.11	30.06.11			n. giorni di blocco attività	≤ 10 gg	

**COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici**

AUGUSTO BZ

<b>Centro di Responsabilità:</b>		Economico - Finanziario - Tributi	
<b>Responsabile:</b>		Giani M. Luisa	
<b>PROGETTO</b>			
<b>Numero</b>	201/8		
<b>Titolo</b>	Miglioramento della comunicazione creditori/fornitori		
<b>Responsabile progetto / procedimento</b>	Mocchetti Emiliana		
<b>Obiettivo</b>	Attivare un nuovo sistema di inoltro avvisi emissione mandati e reversali online con contestuale abbattimento dei costi di lavorazione e di spedizione.		
<b>Annuale</b>	<b>X</b>	<b>Pluriennale</b>	
<b>Collaboratori INTERNI al settore coinvolti</b>	<b>Cognome e Nome</b>	Mocchetti Emiliana	<b>Qualifica e Profilo Professionale</b>
		Istruttore	Percentuale presunta di coinvolgimento
			100%
<b>Collaboratori ESTERNI al settore o all'Ente</b>	<b>Cognome e Nome - area appartenenza</b>		<b>Profilo Professionale</b>
			Percentuale presunta di coinvolgimento
<b>Stakeholders (chi è interessato)</b>			
tutti i settori dell'ente e gli amministratori comunale			
<b>Fasi del Procedimento</b>			
<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Effettivo</b>	
		<b>Previsto</b>	<b>Indicatore</b>
		Inizio	Fine
	Fase 1^ Attivazione nuovo sistema di comunicazione on line	6.06.11	31.10.11
			tempistica
			≤ 1 gg
			<b>Finale</b>

**COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici**

*AUGUSTO BZ*

Centro di Responsabilità:	Economico - finanziario - tributi
Responsabile:	Giani M. Luisa

PROGETTO				
Numero	202/2			
Titolo	Sicurezza informatica			
Responsabile progetto / procedimento	Draghi Mattia			
Obiettivo	Attivazione nuovo sistema di "disaster recovering"			
<table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td align="center"><b>X</b></td> <td>Pluriennale</td> </tr> </table>	Annuale	<b>X</b>	Pluriennale	
Annuale	<b>X</b>	Pluriennale		

Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Draghi Mattia	Istruttore	100%
Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
tutti i settori dell'ente e gli amministratori comunale		

N	Descrizione	Fasi del Procedimento				Indicatori		
		Previsto		Effettivo		Target	Iniziale	Finale
		Inizio	Fine	Inizio	Fine			
	Fase 1^ Studio fattibilità - impatto economico e funzionale per attivare un diverso sistema di salvataggio dei dati informatici a sicurezza delle attività	1.04.11	31.12.11			tempistica	≤ 1 gg.	



COMUNE DI MAGNAGO - Scheda del Piano dettagliato degli obiettivi strategici

ALESSANDRO BZ

Centro di Responsabilità:		Economico - finanziario - tributi	
Responsabile:		Giani M. Luisa	
<b>PROGETTO</b>			
Numero	203/3 203/6		
Titolo	Incasso TARSU		
Responsabile progetto / procedimento	Viceconti Rita		
Obiettivo	Anticipo emissione ruolo TARSU per garantire maggiore liquidità di cassa e studio nuova forma di incasso per gli anni futuri con riduzione dei costi gestionali.		
Annuale	X	Pluriennale	

Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Viceconti Rita Mattana Tina	Istruttore Istruttore	65% 35%
Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
tutti i settori dell'ente e gli amministratori comunale		

N	Descrizione	Previsto		Effettivo		Indicatori		
		Inizio	Fine	Inizio	Fine	Target	Iniziale	Finale
Fase 1^	Elaborazione ruolo nei primi mesi dell'anno per anticipare la scadenza di incasso degli avvisi di pagam.	1.03.11	30.06.11			scadenza 1^ rata		≤ del 30/09/11
Fase 2^	Studio e proposta nuovo sistema di gestione incassi Tarsu	1.09.11	31.12.11			tempistica		≤ 1 gg

