

Centro di Responsabilità:		Servizi alla Persona	
Responsabile:		Tunesi -Giani	
PROGETTO SPECIALE ALL. B3			
Numero	501		
Titolo	Refezione scolastica		
Coordinatore progetto	Tunesi - Giani		
Obiettivo	Analisi fattibilità - progettazione - organizzazione e gestione interna incassi - corrispettivi. Potenziamento forme di pagamento servizi.		
Annuale	Pluriennale	X	
	P.O. coinvolte	Settore Servizi alla Persona	
Settore Affari Generali	Cognome e Nome	Tunesi Antonella	Qualifica e Profilo Professionale Responsabile P.O. Settore Servizi alla Persona
	Percentuale presunta di coinvolgimento	50%	
Stakeholders (chi è interessato)	Cognome e Nome - area appartenenza	Giani Maria Luisa	Profilo Professionale Responsabile P.O. Servizi Finanziari
	Utenti / Personale / Collettività	Percentuale presunta di coinvolgimento 50%	

Fasi del Procedimento		Indicatori						
N	Descrizione	Previsto		Effettivo		Target	Iniziale	Finale
		Inizio	Fine	Inizio	Fine			
1.	Analisi fattibilità e descrizione in atti di gara	giugno	luglio			rispetto tempistica		
2.	Formazione interna personale e gestione incassi e corrispettivi	settembre	novembre			rispetto tempistica		
3.	Monitoraggio e controllo attività	novembre	dicembre			1 report mensile		

Centro di Responsabilità:		Servizi alla Persona - Finanziario	
Responsabile:		Tunesi - Giani	
PROGETTO			
Numero	501-1		
Titolo	Refezione scolastica		
Responsabile progetto / procedimento			
Obiettivo	Gestione interna incassi corrispettivi refezione scolastica - monitoraggio pagamenti e attività rivenienti.		
Annuale	Pluriennale	X	

Collaboratori INTERNI al settore coinvolti	Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
	Pisoni Rosalinda, Branca Daniela, Calcanti Claudia	cat. b 5, cat. B 3, cat. D 1	50%, 20%
Collaboratori ESTERNI al settore o all'Ente	Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
	Cristina Torno	cat. B 3	30%
Stakeholders <i>(chi è interessato)</i>	amministratori - cittadini		

Fasi del Procedimento			Indicatori					
N	Descrizione	Previsto		Effettivo		Target	Inziale	Finale
		Inizio	Fine	Inizio	Fine			
	1. organizzazione attività di controllo	settembre	dicembre			monitoraggio mensile	0	
	2. invio solleciti pagamento insolventi	novembre				1-5 giorni in meno	uscita fine mese	successiva verifica
	3. emissione ruoli					fine anno 2011		morosità mensile
	4. assicurare al responsabile settore affari generali a seguito convenzione con asl l'organizzazione presso la biblioteca comunale rilascio pin CRS (incasso a mezzo pos)	ottobre				50 utenti	0	

Centro di Responsabilità:	Servizi alla Persona - Finanziario
Responsabile:	Tunesi - Giani

PROGETTO	
Numero	501
Titolo	Refezione scolastica
Responsabile progetto / procedimento	
Obiettivo	Analisi fattibilità progettazione
Annuale	Pluriennale X

	Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Collaboratori INTERNI al settore coinvolti	Pisoni Rosalinda/claudia calcanti*/daniela branca*		45%/10%/10%
	Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Collaboratori ESTERNI al settore o all'Ente	Cristina Torno		35%
Stakeholders (chi è interessato)			

Fasi del Procedimento							Indicatori	
N	Descrizione	Previsto		Effettivo		Target	Inziale	Finale
		inizio	Fine	Inizio	Fine			
1 *	gestione con pos pagamenti in biblioteca					facilitare utenza con utilizzo servizio per almeno 100 transazioni	0	
2	formazione interna gestione portale incassi	settembre luglio	dicembre			da tre a dieci giorni in meno		
3	gestione incassi con monitoraggio ed invio solleciti mensili entro il 20 del mese successivo	ottobre	dicembre	settembre		da 1 a tre giorni prima		

QUESTO B3

Centro di Responsabilità:	Servizi alla Persona - Finanziario
Responsabile:	Tunesi - Giani

PROGETTO	
Numero	501
Titolo	Refezione scolastica
Responsabile progetto / procedimento	
Obiettivo	Analisi fattibilità progettazione
Annuale Pluriennale X	

	Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Collaboratori INTERNI al settore coinvolti	Pisoni Rosalinda/ciaudia calcanti*/daniela branca*		45%/10%/10%
	Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Collaboratori ESTERNI al settore o all'Ente	Cristina Torno		35%
Stakeholders (chi è interessato)			

N	Descrizione	Fasi del Procedimento						Indicatori	
		Previsto		Effettivo		Target	Iniziale	Finale	
		inizio	Fine	Inizio	Fine				
1 *	gestione con pos pagamenti in biblioteca								
2	formazione interna gestione portale incassi	settembre luglio	dicembre			facilitare utenza con utilizzo servizio per almeno 100 transazioni	0		
3	gestione incassi con monitoraggio ed invio solleciti mensili entro il 20 del mese successivo	ottobre	settembre dicembre			da tre a dieci giorni in meno da 1 a tre giorni prima			

AUEGAD B3

Centro di Responsabilità:		Servizi alla Persona	
Responsabile:		Tunesi	
PROGETTO SPECIALE ALL. B3			
Numero	1001/1		
Titolo	Pubblica Istruzione - Concessione asilo nido		
Coordinatore progetto	Tunesi		
Obiettivo	Individuazione idoneo soggetto per concessione con passaggio personale educativo coniugando economie bilancio, qualità servizio costo per utenti.		
Annuale		Pluriennale	

P.O. coinvolte	Cognome e Nome	Qualifica e Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Settore Servizi alla Persona	Tunesi Antonella	Responsabile P.O. Settore Servizi alla Persona	70%
	Cognome e Nome - area appartenenza	Profilo Professionale	Percentuale presunta di coinvolgimento
Settore Affari Generali	Giani Maria Luisa	Responsabile P.O. Servizi Finanziari	30%
	Utenti / Personale / Collettività		
Stakeholders (chi è interessato)			

Fasi del Procedimento		Indicatori						
N	Descrizione	Previsto		Effettivo		Target	Iniziale	Finale
		Inizio	Fine	Inizio	Fine			
1.	Definizione atti per avvio procedura	Marzo	Giugno			da 0 a 10 giorni in meno		
2.	Aggiudicazione e avvio iter sindacale	Giugno	Luglio			da 0 a 10 giorni in meno		
3.	Gestione passaggio / Comunicazione utenza	Luglio	Agosto			da 0 a 10 giorni in meno		