



# COMUNE DI MAGNAGO

PROVINCIA DI MILANO

SETTORE LAVORI PUBBLICI e PROTEZIONE CIVILE

## AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER INTERVENTI DI PICCOLA MANUTENZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che questo Ente, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, intende conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa;

Richiamata la propria determinazione n. 833 del 13/12/2013; ;

### AVVISA

E' indetta una ricerca pubblica, per soli titoli, per l'affidamento a **n. 1 soggetto di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa** nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici e Protezione Civile, volto all'effettuazione di interventi specifici di piccola manutenzione del patrimonio comunale.

#### 1. OGGETTO - DURATA - COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico avrà per oggetto le seguenti prestazioni:

- interventi per il mantenimento e la conservazione dell'arredo urbano, nelle aree a verde delle proprietà comunali, nei parchi gioco e nei cimiteri, consistenti nella manutenzione delle panchine, dei cestini portarifiuti e dei viali;
- piccoli interventi di riparazione e sistemazione negli edifici comunali (rubinetti, sifoni, maniglie, arredi, ecc.);
- interventi di potatura siepi ed alberature di modeste dimensioni.

L'attività oggetto della collaborazione coordinata e continuativa dovrà essere svolta a partire dal **13.01.2014 sino al 31.12.2014 per n. 43 settimane e per n. 8 ore medie settimanali**, da lunedì a sabato in giorni ed orari individuati dal collaboratore che permettano la realizzazione del programma settimanale definito in accordo con il Settore Lavori Pubblici Protezione Civile e compatibili con l'apertura/chiusura dei vari plessi comunali.

Il compenso per le prestazioni svolte viene stabilito in **€ 132,00 settimanali** al lordo di contributi previdenziali, fiscali e assicurativi.

#### 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che abbiano compiuto la maggiore età e non svolgono alle dipendenze né in proprio, altra attività.



# COMUNE DI MAGNAGO

PROVINCIA DI MILANO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI e PROTEZIONE CIVILE

Saranno inoltre valutati come preferenziali, lo svolgimento già effettuato di attività simili e la conoscenza del territorio comunale.

### 3. INTERVENTI

L'organizzazione e la gestione degli interventi verrà effettuata dall'incaricato in base alle proprie conoscenze tecniche e quindi in assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione con il committente, in base ad un elenco che verrà fornito dai tecnici comunali addetti alle manutenzioni.

### 4. RAPPORTI TRA LE PARTI - ONERI E SPESE

L'incarico conferito non instaura alcun rapporto di pubblico impiego e di dipendenza tra il collaboratore ed il Comune. Il collaboratore non potrà vantare, al termine del rapporto, diritti verso l'Amministrazione Comunale per essere assunto alle dipendenze della stessa.

Il presente incarico viene conferito nel rispetto del D.L. n. 133/08 per quanto attiene il conferimento di incarichi.

Saranno a completo ed esclusivo carico del collaboratore tutte le eventuali spese relative e conseguenti al presente incarico, nessuna eccettuata od esclusa, così come saranno a suo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

E' fatto inoltre divieto al collaboratore di fare intervenire in sua vece altre persone, pena l'immediata risoluzione del rapporto di collaborazione e risarcimento di eventuali danni e spese causati all'Amministrazione.

### 5. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La richiesta dovrà essere redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata a:

**COMUNE DI MAGNAGO - Piazza Italia n. 1 - 20020 MAGNAGO (MI).**

Nella domanda il candidato dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale. Dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini dell'incarico nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata la domanda. Il Comune di Magnago non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà altresì dichiarare sotto la sua personale responsabilità di non svolgere alcuna altra attività.

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione.



# COMUNE DI MAGNAGO

PROVINCIA DI MILANO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI e PROTEZIONE CIVILE

La domanda di partecipazione recante sulla busta mittente ed oggetto della selezione, dovrà essere presentata al COMUNE DI MAGNAGO - Piazza Italia n. 1 - 20020 MAGNAGO (MI), **entro le ore 12.00 del giorno 2 gennaio 2014.**

### 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della Legge 7.08.1990 n. 241 e dall'art. 8 della Legge 31.12.1996 n. 675, è il **Geom. Casati Enrico** - Responsabile del Settore LL.PP. e Protezione Civile - tel. 0331-658305 fax 0331-306205 e-mail [lavoripubblici@comune.magnago.mi.it](mailto:lavoripubblici@comune.magnago.mi.it) .

### 7. PUBBLICAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente avviso viene pubblicato dal 13 dicembre 2013 al 2 gennaio 2014 all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Magnago.

Si informa che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai partecipanti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dall'Ente in conformità delle disposizioni contenute nella legge medesima.

Il presente non impegna in alcun modo questo Ente, che si riserva di sospendere o revocare la procedura, fino al momento del formale conferimento dell'incarico.

Magnago, 13/12/2013  
Prot. n. 14.609



**Il Funzionario Responsabile**  
Casati Enrico