



COMUNE DI MAGNAGO

PROVINCIA DI MILANO

SETTORE LAVORI PUBBLICI e PROTEZIONE CIVILE

Cod. 3.2/BP

Prot. n. 2753/2014

AVVISO PUBBLICO

di

**PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA
PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE**

**DI REDAZIONE PRATICA AMMINISTRATIVA
PER OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI
DELL'EDIFICIO COMUNALE DI VIA VENETO 15**

CIG N. ZDC0C57584

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE

In esecuzione alla **determinazione n. 879 del 20/12/2013** e in piena rispondenza a quanto predisposto con il "regolamento per il conferimento di incarichi di consulenza studio ricerche e collaborazione a seguito deliberazione n. 125/2010 della Corte dei Conti Lombardia;" approvato in data 25/05/2010 con delibera di G.C. n. 72;

INDICE

il presente avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico per l'espletamento delle procedure e adempimenti relativi al rilascio del certificato di prevenzione incendi C.P.I. dell'edificio comunale di Via Veneto n. 15.

CONTENUTO DELL'INCARICO

Svolgimento di prestazioni relative a:

- Redazione della documentazione tecnica ai fini del rilascio del certificato prevenzione incendi, ai sensi della normativa vigente in materia di prevenzione incendi, nonché l'espletamento delle attività tecnico/amministrative (rapporti con il Comando provinciale VVFF etc.) necessarie per il rilascio del predetto certificato.
- In particolare l'affidatario dovrà interamente espletare la pratica di rilascio del CPI comprendente sinteticamente:
 - Compilazione ed inoltro dell'istanza sulla specifica modulistica ministeriale;
 - Compilazione ed inoltro di dichiarazioni necessarie anche a firma del legale rappresentante sulla specifica modulistica ministeriale;
 - Esecuzione di sopralluoghi al fine di verificare e controllare lo stato dei presidi antincendio e di effettuare le prove di collaudo dell'impianto idrico antincendio;
 - Consegna di tutta la documentazione tecnica di cui sopra al locale comando provinciale dei vigili del fuoco;

- Ogni altro onere o adempimento previsto dalla normativa in vigore per il rilascio del CPI ancorché qui non specificatamente indicato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURE COMPARATIVA

Sono richiesti i seguenti requisiti di ammissione alla selezione:

- **Requisiti di ordine generale** di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs 163/2006;
- **Requisiti di idoneità professionale di abilitazione** ai sensi del Decreto Ministero dell'Interno 5 agosto 2011 e s.m.i., come risultante da iscrizione all'apposito elenco del Ministero dell'Interno;

DURATA INCARICO

Il professionista incaricato dovrà predisporre la relazione oggetto dell'incarico **entro 20 (venti) giorni consecutivi** a decorrere dalla comunicazione dell'affidamento, fatti salvi eventuali impedimenti indipendenti dalla volontà del professionista.

MODALITA' SVOLGIMENTO INCARICO

L'incarico è da ritenersi prestazione professionale di cui all'art. 2222 del Codice Civile.

Il professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia, correlata all'oggetto dell'incarico.

E' a carico del professionista ogni onere strumentale e organizzativo per l'espletamento delle prestazioni.

Il Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile si impegna a mettere a disposizione, su richiesta del professionista e nei tempi utili allo svolgimento dell'incarico, dati e documentazione in suo possesso, necessari per l'espletamento dell'incarico conferito.

IMPORTO INCARICO

Il corrispettivo dell'incarico professionale dovrà essere determinato in base alle vigenti tariffe professionali, **entro un compenso massimo di € 3.600,00 comprensivo di IVA e contributi professionali.**

Il corrispettivo si intende omnicomprensivo e pienamente remunerativo per il professionista; non sono previsti rimborsi spese.

Il corrispettivo sarà pagato in un'unica soluzione ad avvenuto consegna della relazione nei termini prescritti, entro i 30 (trenta) giorni consecutivi dal ricevimento dell'apposita fattura, previa verifica di regolarità contributiva; il pagamento avverrà con le modalità che saranno comunicate dal professionista incaricato.

RITARDI E PENALI

Qualora la presentazione dell'elaborato finale oggetto dell'incarico venisse ritardata oltre i termini stabiliti nel presente avviso, salvo proroghe che potranno essere concesse dal Comune nei casi di forza maggiore e di impedimenti o ritardi non addebitabili al professionista incaricato, sarà applicata **per ogni giorno di ritardo una penale pari a euro 50,00 al giorno** del corrispettivo professionale, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al professionista.

Nel caso il numero dei giorni di ritardo divenga superiore al valore dei giorni assegnati per la presentazione degli elaborati, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca dell'incarico.

In tale ipotesi al professionista inadempiente non spetterà alcun compenso o rimborso per le prestazioni espletate sino alla revoca dell'incarico.

PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria **domanda, utilizzando il modello "Allegato 1"**, al Comune di Magnago – Piazza Italia 1 – 20020 Magnago (MI) – **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 marzo 2014** mediante:

- **presentazione diretta** presso l'Ufficio Protocollo del Comune in orario d'ufficio come di seguito riportato:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
 - il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,30;
- **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**; in tal caso la raccomandata dovrà **pervenire** al Comune **entro il termine delle ore 12,00 del 22 marzo 2014**, non essendo sufficiente la sola spedizione nel termine previsto. L'invio è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune qualora per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga, entro il previsto termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione.

La domanda di partecipazione, dovrà essere sottoscritta dal professionista o in caso di associazione dal legale rappresentante o da tutti i professionisti costituenti il raggruppamento temporaneo, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del/dei sottoscrittore/i.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **Curriculum professionale sintetico, datato e sottoscritto**, comprendente i dati anagrafici e le esperienze professionali similari utili ad evidenziare la competenza a svolgere la prestazione richiesta;
- **Fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di autocertificazione rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

L'offerta per lo svolgimento della prestazione professionale, **(in bollo € 16,00)**, redatta secondo il modello "Allegato 2", dovrà essere **inserita in altra busta chiusa all'interno del plico contenente la domanda di partecipazione e il curriculum.**

Si precisa che la documentazione da inserire nei plichi deve essere redatta, a pena di esclusione in conformità ai modelli allegati al presente avviso, e contenere tutte le dichiarazioni riportate negli allegati stessi.

PROCEDURA DI SELEZIONE

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'ammissione alla procedura di affidamento avverrà previa verifica ed analisi della documentazione e delle dichiarazioni trasmesse, nonché della valutazione comparata dell'esperienza professionale, sulla base dei curricula formativi e professionali presentati, con particolare riferimento all'esperienza maturata nell'espletamento di incarichi aventi contenuto analogo a quello del presente avviso.

Dopo la formazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative al compenso professionale.

L'incarico sarà affidato al miglior offerente tra i candidati ammessi.

OBBLIGO RISERVATEZZA

E' fatto assoluto divieto al professionista incaricato di divulgare a terzi informazioni, dati, notizie o documenti di cui venisse a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico o comunque in relazione ad esse.

ALTRE INFORMAZIONI

L'invio del curriculum e della domanda di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che **si riserva** di non procedere all'affidamento dell'incarico senza

che ciò faccia sorgere per il concorrente qualsiasi pretesa in ordine alla sua posizione giuridica soggettiva o di procedervi anche in presenza di un'unica candidatura, purché valida ed adeguata. Tutti gli atti ed i documenti trasmessi rimarranno depositati presso il Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile.

CONTROVERSIE

Ogni controversia derivante dall'interpretazione e dalla esecuzione dell'incarico, non risolta in via amministrativa, sarà definita dal giudice ordinario competente.

RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento al Codice Civile e alle altre normative vigenti in materia.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di cui al presente avviso.

RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'arch. Barbara Perego del Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile – tel. 0331.658305 – fax 0331.306205 – e-mail: lavoripubblici@comune.magnago.mi.it

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è reso pubblico:

- mediante affissione per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio Comunale;
- mediante pubblicazione per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito internet comunale all'indirizzo: www.comune.magnago.mi.it

Il Bando di Selezione Pubblica e i relativi allegati sono disponibili presso l'Ufficio Protocollo del Comune e sul sito web comunale all'indirizzo: www.comune.magnago.mi.it

Magnago, 6 marzo 2014



Il Responsabile di P.O.
Geom. Enrico Casati

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Enrico Casati", is written over the printed name and extends across the page.