

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Cellulare  
E-mail

**DE BERNARDI ROBERTA**

**rdebernardi**  
**RISERVATO**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

06/08/1988

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Denominazione e sede del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Denominazione e sede del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Denominazione e sede del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Denominazione e sede del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2016

CATA informatica – Runnertech srl, Assago (MI)

Addetta telemarketing

Addetta telemarketing: ricerca nominativi, chiamate per proporre SAP B1 alle aziende, creazione profilo, inserimento schede profilo in Sugar CRM, organizzazione campagne marketing e webinar, invio mail e newsletter.

Maggio 2015 – Marzo 2016

Galleria Il Milione, galleria d'arte, Milano

Assistente di Galleria

Assistenza alla direzione artistica nell'organizzazione delle mostre, assistente servizi di promozione sui social network (facebook, twitter, pinterest), invio newsletter, aggiornamento sito internet, riorganizzazione di archivio e indirizzari, rapporti con la stampa, contatti con gli artisti e la clientela privata, redazione comunicati stampa.

Ottobre 2015

Emozioni a colori di Rosaldo Mariani

Critica e curatrice

Stesura della parte critica della mostra, scelta delle opere esposte, scelta della disposizione dei quadri.

Agosto 2015 – Ottobre 2015

Fondazione Trussardi, Milano

Mediatore culturale presso La Grande Madre – Palazzo Reale

Accoglienza visitatori, guida alle opere esposte, accensione e spegnimento della mostra, presa in carico opere, guardiana alle opere esposte.

Aprile 2015 – Ottobre 2015

Brain help, azienda di consulenza informatica, Milano

- Tipo di impiego Addetta telemarketing
  - Principali mansioni e responsabilità Addetta telemarketing: ricerca nominativi, chiamate per proporre SAP B1 alle aziende, creazione profilo, inserimento schede profilo in SAP B1.
  
- Date (da – a) Dicembre 2014 – Gennaio 2015
  - Denominazione e sede del datore di lavoro Palazzo Marino, piazza della Scala, Milano – Civita Servizi
  - Tipo di impiego Accoglienza visitatori e guida alla mostra
  - Principali mansioni e responsabilità Accogliere i visitatori arrivati in Palazzo Marino per l'esposizione della Madonna Esterhazy di Raffaello, guida alle opere esposte (Madonna Esterhazy di Raffaello, Vergine delle Rocce di Francesco Melzi, Madonna della Rosa di Giovanni Antonio Boltraffio).
  
- Date (da – a) Luglio 2014 – ...
  - Denominazione e sede del datore di lavoro Teseo, mensile di Magnago e Biate
  - Tipo di impiego Curatrice rubrica di Storia dell'arte e reporter
  - Principali mansioni e responsabilità Ogni mese stesura di articoli che riguardano luoghi di interesse artistico, principalmente sul territorio del Comune di Magnago e paesi nelle immediate vicinanze con l'intenzione di promuovere beni culturali non considerati, spesso sconosciuti, e sensibilizzare la popolazione alla conservazione di questi. Gli articoli sono preceduti da cospicue ricerche.
  
- Date (da – a) Aprile 2014 – Aprile 2015
  - Denominazione e sede del datore di lavoro Ancitel Lombardia, progetto dote comune presso il Comune di Magnago, ufficio socio-culturale
  - Tipo di impiego Segretaria, bibliotecaria
  - Principali mansioni e responsabilità In ufficio: organizzazione documenti, invio mail e fax, realizzazione di corsi sull'arte, corsi di pittura per il centro estivo della scuola dell'infanzia comunale, consulenze artistiche per conferenze, collaborazione nella creazione di eventi culturali.  
In biblioteca: prestito, restituzione e prenotazione libri, collaborazione nel progetto "UN LIBRO PER TE", consigli di lettura agli utenti, collaborazione nell'organizzazione di eventi culturali per promuovere il servizio bibliotecario in paese, docente di storia dell'arte in occasione di corsi di arte promossi dalla biblioteca e dal Comune, realizzazione di serate/conferenze con tema artistico.
  
- Date (da – a) Ottobre 2013 – Maggio 2014/ Ottobre 2014 – Maggio 2015
  - Denominazione e sede del datore di lavoro Universiter, Castellanza/ Universiter Fagnano Olona
  - Tipo di impiego Docente di storia dell'arte
  - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di due corsi: storia dell'arte lombarda e storia dell'arte contemporanea, cercando di semplificare i concetti e insegnando a leggere le opere d'arte, riconoscere e distinguere i diversi periodi storici con le loro caratteristiche.
  
- Date (da – a) Maggio 2013 – Luglio 2013
  - Denominazione e sede del datore di lavoro Elite Marketing SRL, Milano
  - Tipo di impiego Incaricata vendite
  - Principali mansioni e responsabilità Raccolta fondi per WWF e UNHCR porta a porta, per le vie di Milano e nei centri commerciali
  
- Date (da – a) Febbraio 2013- Maggio 2013
  - Denominazione e sede del datore di lavoro L'inconsueto, birrificio artigianale, Borsano
  - Tipo di impiego Cuoca
  - Principali mansioni e responsabilità Preparazione di piatti tipici del locale, panini, piadine e dolci; mantenere nel massimo ordine e pulizia la zona della cucina; aiuto durante l'organizzazione di serate a tema.
  
- Date (da – a) Febbraio 2012 – Giugno 2012

- Denominazione e sede del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Il Ponte casa d'aste, via Pontaccio 12, Milano
- Stagista
- Inserimento anagrafiche clienti e descrizioni lotti in Cast; assistente degli esperti di dipartimento (in particolare del dipartimento di arte moderna e contemporanea) per ricognizioni *in loco* e stime di opere d'arte (pittoriche e non); incontri con i clienti; hostess e guida durante le esposizioni; hostess durante le aste; generazione di mandati a vendere; imballo e spedizione di lotti in Italia e all'estero; progettazione, elaborazione e spedizione dei cataloghi; assistenza nell'organizzazione delle esposizioni e delle aste; accoglienza clientela in sede.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
    - Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Principali materie oggetto dello studio
  - Date
    - Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Principali materie oggetto dello studio
    - Argomento tesi
  - Date
    - Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Principali materie oggetto dello studio
    - Argomento tesi
  - Date
    - Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie oggetto dello studio
  - Date
    - Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
- Anno 2014
- Curatore di mostre, predisporre attività di comunicazione di un evento, operatore di inserimento dati, bibliotecario
- Programma formazione Dote Comune, Acitel Lombardia
- Analisi gestione e sviluppo delle raccolte della biblioteca; la biblioteca dell'ente locale: elementi di diritto; reference in biblioteca; cooperazioni e reti bibliotecarie, EXCEL I/II; ACCESS I/II; scenario delle testate giornalistiche; tecniche redazionali; Applicare modalità di selezione delle informazioni; eventi per la comunicazione; comunicare e progettare eventi; processi organizzativi e di supporto logistico.
- Settembre 2010 – Febbraio 2013
- Laurea magistrale in Archeologia e Storia dell'arte a pieni voti (nuovo ordinamento) – Percorso Artistico
- Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Milano
- Storia dell'arte medievale, moderna e contemporanea; storia della critica d'arte; economia e gestione dei Beni Culturali.
- Tesi in Storia dell'arte contemporanea "*Il percorso artistico di Angelo Cagnone dagli anni '60. Assemblaggi e luoghi mentali*". Nella monografia è stata affrontata per la prima volta l'analisi critica delle opere e del percorso artistico del pittore (ancora in vita) giungendo ad una conclusione personale sull'argomento.
- Settembre 2007 – Febbraio 2011
- Laurea triennale in Scienze dei Beni Culturali (nuovo ordinamento) – Percorso Artistico
- Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Milano
- Storia dell'arte medievale, moderna e contemporanea; storia e teoria del restauro; storia della critica d'arte; storia del disegno, dell'incisione e della grafica; storia dell'arte lombarda; storia e critica della fotografia; legislazione dei beni culturali.
- Tesi in Storia dell'arte contemporanea "*Antonio Maria Pecchini, il percorso artistico dal 1974 al 1998*". Nella monografia è stata affrontata per la prima volta l'analisi critica delle opere e del percorso artistico dello scultore (ancora in vita) giungendo ad una conclusione personale sull'argomento.
- Settembre 2005 – Maggio 2006
- Attestato di frequenza corso base di arte orafa
- Centro Formazione Professionale - Gallarate
- Design e realizzazione linea di gioielli
- Settembre 2002 – Luglio 2007
- Diploma di Liceo Artistico
- Liceo Artistico Statale "Paolo Candiani" – Busto Arsizio

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> BUONA BUONA BUONA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>SPAGNOLO</b> ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Fino al 2010 partecipazione a diverse iniziative culturali: membro della compagnia teatrale dilettantistica "Pronti si...pario" di Vanzaghello, con ruolo di attrice protagonista e cantante solista in musical e in serate a tema presso la biblioteca per la promozione e la diffusione della cultura letteraria nel paese; voce soprano del coro gospel "Joyful Singers" presso il Circolo Accademico Culturale di Vanzaghello, soprano del coro lirico dell'orchestra "Microkosmos" di Busto Arsizio.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione e svolgimento di attività di volontariato e animazione per bambini in collaborazione con la giunta comunale di Vanzaghello. Attualmente cantante solista di un duetto acustico. Partecipazione all'organizzazione di serate del centro culturale "Pegasus" di Biatese.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZE INFORMATICHE Windows (Word, Power Point, Internet Explorer, basi di Excel, basi di Access). Basi di Rhino e Photoshop
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Durante il corso di Storia della critica d'arte (primo anno di laurea magistrale), collaborazione come guida per la classe universitaria della mostra "Gli occhi di Caravaggio" presso il Museo Diocesano di Milano. Collaborazione artistica, per due anni consecutivi, con la Pro Loco del Comune di Magnago al fine della realizzazione di disegni da inserire nel calendario del paese. Collaborazione artistica con la Diocesi di Milano per la realizzazione di disegni da inserire nell'agenda distribuita alle Parrocchie del relativo territorio. Realizzazione dipinti, canto lirico e moderno, recitazione, realizzazione di una collezione di gioielli.
PATENTE	Automobilistica (patente B)

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.*

**FIRMA**

*De Bernardi Roberta*