



**COMUNE DI MAGNAGO**  
**Piazza Italia 1 – Magnago (MI) 20020 –**  
**P.IVA 00950100156**

**DISCIPLINARE DI GARA SERVIZIO**  
**MENSA SCOLASTICA ED ALTRE**  
**UTENZE COMUNALI**  
**NORME E CONDIZIONI PER APPALTO**  
**DI SERVIZIO**  
**(all. II B D.lgs. n. 163/06)**

---

**PROCEDURA APERTA**



## COMUNE DI MAGNAGO

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**SERVIZIO MENSA SCOLASTICA ED ALTRE UTENZE COMUNALI**  
**NORME E CONDIZIONI PER L'APPALTO DI SERVIZIO**  
**(All. II B D.lgs n° 163/2006)**  
**CIG 572521440D**

**Ente Appaltante:** Comune di Magnago – Piazza Italia 1 – 20020 Magnago (Mi) – Italia - Tel. [0331/658305](tel:0331658305); fax [0331/306205](tel:0331306205); sito internet: [www.comune.magnago.mi.it](http://www.comune.magnago.mi.it); pec: [info@pec.comune.magnago.mi.it](mailto:info@pec.comune.magnago.mi.it)

**Oggetto dell'appalto** Servizio di mensa scolastica ed altre utenze comunali. Ai fini della descrizione specifica dell'oggetto dei servizi che dovranno essere resi, si rinvia a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., il servizio rientra nell'elenco di cui all'allegato IIB del citato D.lgs, cat. 17

**Durata del Servizio** Il servizio avrà durata pari a quattro anni scolastici e più precisamente dal 1.9.2014 al 31.8.2018

**Luogo di esecuzione:** Mense scolastiche e refettori adiacenti alle scuole primarie, secondarie I grado e scuola infanzia comunale, pasti anziani a domicilio, secondo quanto dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**Importo dell'appalto** il fabbisogno di pasti è presuntivamente, stimato per l'intero periodo (quadriennio) in complessivi **380.396 pasti scuole e 14700 pasti anziani**. L'importo contrattuale collegato per il quadriennio è di **€ 1.920.000,00** (IVA esclusa) cui si aggiungono i costi per la sicurezza (DUVRI) pari ad **€ 3.920,00** oltre IVA cifra non ammessa al ribasso per un totale complessivo contrattuale collegato al quadriennio pari ad € 1.923.920,00 (IVA esclusa). Il numero dei pasti è presuntivo e non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo dei pasti da fornire potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, per effetto dell'effettivo utilizzo del servizio da parte dell'utenza; pertanto il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi minori o maggiori ed impegnerà la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza nessuna altra pretesa.

Modalità e condizioni dettagliate del servizio sono analiticamente indicate nel capitolato speciale;

**Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari od amministrative in causa:** esclusivamente articoli citati (trattandosi all. II B) del D.Lgs. n. 163/2006, Capitolato speciale d'appalto bando e disciplinare di gara;

L'appalto viene esperito in base alle disposizioni previste per allegato II B ex D. Lgs. 163/06 e s.m.i e quindi trovano applicazione esclusiva le disposizioni del bando / capitolato, o articoli espressamente richiamati negli atti di gara del D.Lgs. 163/06.s.m.i., fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del D.lgs.163/2006 e s.m.i. circa la revisione annuale dei prezzi dei pasti (senza effetto retroattivo).

**Procedura e criterio di aggiudicazione:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs n° 163/2006 e s.m.i. con utilizzo del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.lgs 163/2006 e dell'art. 120 del DPR 207/2010 e loro s.m.i. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida. Per offerte uguali verrà data preminenza al concorrente che abbia conseguito il più alto punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nell'offerta tecnica si procederà con ex art. 77 - R.D. 827/1924.

**Lingua con cui redigere i documenti di gara:** italiano

**Soggetti ammessi, condizioni e requisiti minimi necessari per la partecipazione alla gara:**

Requisiti di ordine generale

Possono partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs 163/2006, che si trovino nelle condizioni di seguito indicate e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D.lgs n° 163/2006, lettere a,b,c,d,e,f,g,h,i,l,m,m-ter e m-quater;
- b) che il concorrente non si sia avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, legge 383/2001 e s.m.i., o che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, reti d'impresa e consorzi ordinari, la partecipazione è subordinata al possesso dei requisiti sopra indicati da parte di tutti gli operatori economici interessati.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o rete d'impresa ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o rete d'impresa. In caso di violazione saranno esclusi sia il consorzio che il consorziato.

Le offerte congiunte dovranno essere sottoscritte da rappresentanti legali delle imprese raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno seguite dai singoli soggetti e contenere copia del mandato collettivo che attesti che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dal suddetto art. 37

Gli operatori economici che partecipano nelle forme di cui all'art. 34, comma 1 lettere b e c, devono indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre i quali dovranno dichiarare il possesso dei requisiti generali sopra indicati. A quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi sia il consorzio che il consorziato.

E' consentita la partecipazione di soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettere d,e, e-bis del D.lgs 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, le reti d'impresa od i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di concorrenti già costituiti in raggruppamento temporaneo, reti di imprese o consorzio o GEIE, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa mandataria.

Sono altresì ammessi i soggetti ex art. 34, del D.lgs 163/2006 e s.m.i. in possesso dei requisiti così come sopra definiti. In tale caso i plichi dell'offerta dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

#### Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara dovranno dimostrare il possesso di adeguata capacità economico-finanziaria per l'esecuzione dell'appalto attraverso la produzione, ai sensi dell'art. 41, comma 1 lettera a, del D.lgs 163/2006, di dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs 1/9/1993 n° 385 ad assumere impegni proporzionati all'importo stimato posto a base di gara. Le dichiarazioni, di data non anteriore a tre mesi dal termine previsto per la presentazione dell'offerta dovranno altresì riportare espressamente che l'operatore economico non si trova in situazioni di sofferenza economica.

**Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara**, oltre a possedere iscrizione nei registri della Camera di Commercio (o Soggetto equivalente per concorrenti non stabiliti in Italia) per oggetto sociale idoneo allo svolgimento del servizio (art. 39 del D.lgs 163/2006), dovranno possedere, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs 163/2006, adeguata capacità tecnica da comprovare come segue:

1. Direttore del centro di cottura che deve avere almeno 3 anni di esperienza nel settore della ristorazione scolastica;
2. Dietista con anzianità di almeno 2 anni in centri cottura di analoghe dimensioni a quelle oggetto del presente appalto;
3. Cuochi responsabili con anzianità di almeno 4 anni nel settore della ristorazione scolastica;
4. Possesso di certificazione di qualità secondo la normativa ISO 9001 per il settore oggetto dell'appalto
5. **aver svolto, nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quelli del presente appalto, di cui almeno uno avente come media annuale dei pasti prodotti e serviti pari almeno ad n 80.000**
6. Non essere incorsa nella risoluzione anticipata di contratti per inadempienza e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
7. Rispetto delle disposizioni della Legge 12.03.1999 n. 68, inerente il diritto al lavoro dei disabili, ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;
8. Inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 1 bis della Legge 18.10.2001 n. 383 (emersione);
9. Inesistenza di tutte le cause ostative di cui alle vigenti disposizioni antimafia (durc, conto dedicato alle commesse pubbliche, tracciabilità, etc.);
10. non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente.

#### Requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, reti d'impresa

Rispetto ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa, si precisa che:

- i requisiti specificati nei punti a), b) dei *requisiti ordine generale*, ed il requisito del punto 4) nei *requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica* dovranno essere posseduti da tutte le imprese
- i requisiti dei punti 1), 2) 3) e 5) dei *requisiti tecnico economici finanziari* dovranno essere ripartiti come nelle sotto indicate percentuali (fatto salvo il precedente punto 5 per il quale il requisito del numero pasti medio annuo, deve essere posseduto dalla sola mandataria oppure frazionato percentualmente tra tutti i componenti come sotto specificato):
  - capogruppo 60%
  - mandanti 40%

Con riferimento alle reti d'impresa, trovano applicazione le indicazioni fornite dall'AVCP con determinazione n° 3 del 23/04/2013 e, più in generale, le disposizioni dettate in tema di raggruppamenti temporanei d'impresa in virtù del richiamo effettuato dall'art. 34, comma 1, lettera e-bis del D.lgs 163/2006, all'art. 37 del medesimo D.lgs 163/2006.

**Eventuale indicazione delle facoltà per i prestatori dei servizi di presentare offerte per una parte dei servizi in questione:** è ammessa esclusivamente offerta per l'intero servizio;

**Criteri di aggiudicazione:**

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'articolo 83 del D.lgs. 163/06 sulla scorta dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi e per i coefficienti indicati:

- qualità e merito tecnico 60%
- offerta economica 40%

QUALITA' E MERITO TECNICO - coefficiente totale 60% così ripartito:

- 1) Soluzioni organizzative del servizio, specifiche per il Comune di Magnago (punteggio fino a 20 punti massimi);
  - organico impiegato in produzione (0-8 punti);
  - organico impiegato in distribuzione (per la sola refezione scolastica base di partenza minimo 1 ogni 40 consumatori), fatti salvi i limiti minimi di cui all'allegato "A" del presente Capitolato (0-8 punti);
  - \* piano trasporti (0-2 punti)
  - \* numero automezzi impiegati per il servizio (0-2 punti; dove 1 automezzo = 0,5 punti, 2 automezzi = 1 punto, 3 automezzi = 1,5 punti e 4 o più automezzi = 2 punti);
  
- 2) \* Piano approvvigionamento derrate, specificatamente dedicato al servizio oggetto dell'appalto e certificazione fornitori (punteggio fino a 5 punti massimo);
  - Da 0 a 2 punti saranno assegnati per maggior frequenza di consegne \*
  - Da 0 a 3 punti saranno assegnati per proposta derrate a km zero e per derrate provenienti e certificate dal mercato equo solidale \*.
  
- 3) Migliorie (punteggio fino a 30 punti massimo)
  - Migliorie proposte relative al **servizio refezione / attrezzature / zona lavaggio** (punteggio fino a 30 punti massimi) così suddivisi:
    - Da 0 a 20 punti per sostituzione attrezzature per centri cottura e/o riorganizzazione e layout interno dei centri cottura \*
    - Da 0 a 10 punti per sostituzione od implementazione attrezzature refettori \*

- Migliorie proposte **servizio rette** (punteggio fino a 5 punti massimi) così suddivisi:
  - Potenziamento piattaforma gestionale esistente (da 0 a 2 punti)\*
  - Attivazione servizio sms utenti con caratteristiche implementative rispetto alle obbligatorie già previste da capitolato (da 0 a 1 punti)\*
  - Forme di sostegno per nuove povertà (da 0 a 1 punti)\*
  - Altre proposte di implementazione qualitativa del servizio non espresse dalle precedenti voci (da 0 a 1 punti)\*

**La determinazione del coefficiente di valutazione finale sarà quella prevista dal punto a) comma 4 dell'allegato P del Regolamento DPR 207/2010 ovvero: " la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari"**

Le miglorie proposte contrassegnate con \* saranno prese in considerazione solo se corredate di idonei documenti giustificativi comprovanti le stesse (es. organico, fornitori servizi implementativi già operanti o contattati, proposte di fornitura senza indicazione di importi economici, progetti , etc.)

Resta inteso che tutte le miglorie anche di tipo strutturale sono da intendersi senza oneri diretti ed indiretti per la stazione appaltante. Per quanto attiene espressamente alla realizzazione di interventi manutentivi che coinvolgono le strutture e l'impiantistica di proprietà dell'Ente e comportanti la modifica degli stessi, dovrà essere esibita in caso di aggiudicazione in forma preventiva per la necessaria autorizzazione, all'Ufficio Tecnico Comunale idoneo progetto sottoscritto da professionista/impiantista abilitato ed ad intervenuta esecuzione interventi la consegna di certificazioni di corretta esecuzione rilasciate da impiantista/ professionista abilitato, che attestino la corretta esecuzione a regola d'arte, ai sensi della vigente normativa di tutti gli interventi così come effettuati.

Le miglorie del servizio potranno riguardare attrezzature, arredi, e quanto altro atto a migliorare effettivamente e concretamente il servizio a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante. Non verranno pertanto considerate come offerte migliorative tutte quelle che rientrano in qualche modo in quanto già previsto e richiesto dal Capitolato Speciale.

**OFFERTA ECONOMICA** - coefficiente totale 40% così ripartito:

- 1) Costo del Servizio (punteggio da 1 a 40 punti massimo)  
 Prezzo IVA esclusa per il servizio complessivo richiesto, comprensivo degli altri servizi connessi, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e anziani, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto rapportato al numero dei pasti presuntivamente stimati come previsto nel presente disciplinare

La formula usata per determinare il punteggio da assegnare ai prezzi offerti è la seguente:

$$X = \frac{Y \times 40}{Yz}$$

Dove :

X = punteggio attribuito a ogni singolo concorrente;

Y = prezzo inferiore offerto quale importo complessivo contrattuale quadriennale ;

Yz = prezzo offerto da ogni singolo concorrente quale importo complessivo contrattuale quadriennale;

Intendendosi per

$y = (\text{prezzo inferiore offerto} \times 380.396 \text{ numero pasti quadriennio refezione}) + (\text{prezzo inferiore offerto} \times 14.700 \text{ numero pasti quadriennio anziani})$

$Yz = (\text{prezzo offerto da ogni concorrente} \times 380.396 \text{ numero pasti quadriennio refezione}) + (\text{prezzo offerto da ogni concorrente} \times 14.700 \text{ numero pasti quadriennio anziani})$

Nel prezzo complessivo così come offerto in sede di gara si intendono ricompresi senza null'altro pretendere le merende pomeridiane nelle scuole dell'infanzia comunale (media 30/40 pro die)

Per quanto attiene la Mensa per centri ricreativi diurni estivi comunali se attivati  
Nessuna variazione sul prezzo offerto in sede di gara per utenza refezione

Verranno escluse dalla gara le offerte che presenteranno per la mensa scolastica un costo per ciascun pasto **superiore a € 4,80 = IVA esclusa e per i pasti anziani € 6,40 iva esclusa**

Nella formulazione dell'offerta si dovrà esplicitare la voce relativa gli oneri di sicurezza aziendali ex art. 87 c. 4 del Codice sugli Appalti, relativamente alla gara in oggetto, che l'azienda sosterrà a proprio onere e spesa indicandone il valore (di cui si è tenuto conto nella formulazione del prezzo offerto)

**Cauzioni ed altre forme di garanzia richieste:** Per partecipare alla gara, la Ditta, o l'impresa mandataria in caso di Associazione Temporanea di Impresa, dovrà costituire cauzione provvisoria di **euro 38.478,40** pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto, nei modi e nelle forme previste dall'art. 75 del dlgs. 163/2006; nel caso di fideiussione bancaria o polizza assicurativa le stesse dovranno avere validità per almeno 180 giorni dalla data di apertura dell'offerta, dovrà avere come beneficiaria l'Amministrazione comunale di Magnago e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 75 comma 8 del Dlgs 163/2006 e s.m.i. l'offerta è altresì corredata **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, IVA esclusa, ai fini dell'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del citato Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione definitiva viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. Resta inteso che i danni diretti e/o indiretti totalmente o parzialmente non risarciti dalla polizza in oggetto per effetto dell'applicazione di franchigie, scoperti o limiti in essa previsti, rimangono a totale carico dell'appaltatore. Se l'aggiudicatario non dovesse presentare entro il termine stabilito la cauzione definitiva, potrà essere considerato decaduto dall'aggiudicazione dell'appalto e ciò determinerà l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante.

Se l'operatore economico è in possesso di certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 75, comma 7 del D.lgs 163/2006 e dichiara di poterne documentare il possesso, l'importo della garanzia provvisoria e definitiva è ridotto del 50%.

#### **Obblighi assicurativi.**

Si fa espresso rinvio al capitolato d'appalto

**Modalità essenziali di finanziamento e pagamento:** Servizio finanziato con mezzi propri di bilancio.

La ditta appaltatrice emetterà mensilmente debita fattura relativa ai pasti erogati, previo verbale circa lo stato di avanzamento come previsto nel Capitolato d'Appalto.

Tali pagamenti saranno effettuati (entro trenta giorni dalla data di ricezione delle fatture mensili) con le modalità di cui al capitolato di gara.

**Termine ultimo per la presentazione dell'offerta: è fissato dal bando di gara per il giorno 24 maggio 2014.** Non si darà corso all'apertura del plico che giunga con modalità differenti da quelle specificate nel bando di gara, che pervenga all'Ufficio Protocollo dell'ente oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 24 maggio 2014** o che si presenti privo del mittente, delle diciture espressamente previste o non confezionato come dettagliatamente indicato. L'inosservanza delle modalità di formazione delle buste (interne ed esterna), dei progetti e dei documenti, il difetto di sottoscrizione, la non integrità dei plichi, l'irregolarità nella chiusura delle buste e/o ogni altro evento tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia violato il principio di segretezza delle offerte, causerà l'esclusione dalla gara.

Il recapito in tempo utile delle offerte è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga all'Ufficio Protocollo dell'Ente in tempo utile, ovvero entro **le ore 12:00 del giorno 24 maggio 2014**

**Richieste di chiarimenti** Eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni dovranno essere dirette esclusivamente per iscritto, (PEC o fax) al Responsabile del Procedimento per il tramite del protocollo dell'Ente. Le risposte fornite saranno ritenute impegnative per l'Ente soltanto se redatte per iscritto. Tali richieste di chiarimenti ed informazioni dovranno pervenire al responsabile del procedimento entro il **12 maggio**, e saranno adempiute a mezzo fax o PEC, al più tardi entro il giorno **16 maggio**.

**Presa visione obbligatoria dei luoghi:** Gli incaricati delegati dalle Ditte dovranno obbligatoriamente prendere visione dei luoghi dove devono eseguirsi i servizi previo appuntamento con il responsabile di procedimento. Per il sopralluogo obbligatorio, telefonare **dal 28 aprile** al n° 0331 658305 (int. 4) per fissare idoneo appuntamento. I sopralluoghi saranno esperiti a far data dal **29 aprile** e sino giorno antecedente la presentazione dell'offerta (**23 maggio 2014**)

**Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:** Legali rappresentanti ditte offerenti, ovvero delegati muniti di specifica delega, comprovante la loro legittimazione a svolgere le attività in nome e per conto delle ditte concorrenti;

**Data, ora, luogo dell'apertura offerte:** La gara, in seduta pubblica, avrà inizio il **giorno 26 maggio, alle ore 11.30** presso il Municipio – **Piazza Italia n. 1 – Magnago**, procedendo alla verifica dei documenti per l'ammissione alla gara (BUSTA n. A), ammettendo od escludendo i partecipanti a seconda della regolarità od irregolarità accertata in seduta pubblica.

Durante le operazioni di gara, eventuali osservazioni, potranno essere formulate solo dai rappresentanti delle ditte offerenti o dai soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione opportuna delega, con firma autenticata idonea a comprovare la loro legittimazione ad impegnare contrattualmente le ditte concorrenti.

Dichiarata aperta la gara le offerte pervenute non potranno più essere ritirate.

In caso di riscontrata mancanza, incompletezza o irregolarità di un documento, non si procederà all'apertura dell'offerta economica e la ditta sarà dichiarata esclusa dalla gara;

Successivamente ad esperimento della verifica a sorteggio dei requisiti dichiarati, la commissione in seduta aperta il 6 giugno alle ore 9.00 (salvo diversa comunicazione della commissione inviata a tutti i partecipanti) procederà alla verifica dei documenti della Busta "Offerta tecnica" (BUSTA B). I lavori proseguiranno poi in seduta riservata per la valutazione dei progetti presentati dalle ditte concorrenti (BUSTA n. B).

**L'offerta economica** (BUSTA n. C) verrà aperta in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti ammessi, tramite preavviso nelle 24 ore precedenti la convocazione seduta pubblica spedito esclusivamente via fax o pec dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

Nel corso della seduta saranno resi pubblici i risultati dell'intera valutazione e sarà aggiudicato il servizio.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Per offerte uguali verrà data preminenza al concorrente che abbia conseguito il più alto punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nell'offerta tecnica si procederà con ex art. 77 - R.D. 827/1924.

**Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 6 mesi decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. Decorso i 6 mesi, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto

**Pubblicazione:** Data pubblicazione in GURI (in data 23/04/2014) ed Albo pretorio on-line dell'Ente 23/04/2014 e successiva pubblicazione in GUCE e quotidiano nazionale

#### **Modalità di presentazione delle offerte:**

##### Composizione del plico contenente l'offerta:

Il plico contenente l'offerta dovrà essere idoneamente sigillato al fine di garantire la segretezza di quanto in esso contenuto, e dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura **"Appalto Servizio Mensa Scolastica e altre utenze comunali periodo 1 settembre 2014 al 31 agosto 2018"**. Detto plico che dovrà risultare integro, non trasparente, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Magnago, Piazza Italia 1, 20020 Magnago, non più tardi delle **ore 12.00 del giorno 24 maggio 2014** mediante consegna diretta al Protocollo comunale ovvero mediante Raccomandata A.R.

Detto plico dovrà contenere all'interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente le seguenti diciture:

1. BUSTA A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI AMMISSIONE ALLA GARA"
2. BUSTA B: "OFFERTA TECNICA"
3. BUSTA C: "OFFERTA ECONOMICA"

##### Contenuto della busta A "Documentazione amministrativa di ammissione alla gara"

Nella suddetta busta A dovrà essere inserita, pena l'esclusione la documentazione di seguito indicata:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara, sottoscritta dal legale rappresentate, redatta preferibilmente sul facsimile allegato al presente Disciplinare, resa con firma autenticata ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 oppure unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, come previsto dall'art. 45 del D.P.R. 445/2000. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto facsimile, pena l'esclusione, la domanda di partecipazione, dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni ivi previste ai sensi del D.lgs 163/2006 e delle normative vigenti per

la partecipazione alla gara e la corretta identificazione della provenienza dell'offerta. In particolare, ciascun operatore economico dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a) Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni
- b) L'insussistenza nei propri confronti di procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956, ovvero di cui all'art. 6 del Dlgs 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/1965, ovvero di cui all'art. 67 del Dlgs 159/2011; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) L'insussistenza nei propri confronti di sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1 direttiva 2004/18/CEE; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poter di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi si stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

A tale proposito, si segnala che l'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato con sentenze n° 10 del 4/5/2012 e n° 21 del 7/6/2012 ha stabilito che tra i soggetti tenuti alla dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del Dlgs n° 163/2006 rientrano anche :

- Gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso società incorporata dalla società concorrente o presso società fuse nella concorrente nell'ultimo anno dalla data di pubblicazione del bando ovvero, ancora, che sono cessati dalla relativa carica presso la società incorporata o presso le società fuse in detto periodo;
- gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso un'impresa che abbia ceduto alla concorrente la propria azienda nell'ultimo anno dalla data di pubblicazione del bando.

L'omissione delle dichiarazioni da parte di tali soggetti sopra indicati **determinerà l'esclusione** dalla procedura di gara.

Resta anche in tali casi ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione da parte del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del Dlgs n° 163/2006.

In tutti i casi sopra richiamati, l'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso revoca della condanna medesima;

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 55/1990;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultati dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante;
- g) di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale ( si precisa che verranno esclusi i concorrenti per i quali la stazione appaltante avrà accertato con qualsiasi mezzo di prova la sussistenza di un grave errore nell'attività professionale del concorrente);
- h) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (tale valutazione verrà effettuata sulla scorta della legislazione italiana o di quella dello stato in cui il concorrente è stabilito);
- i) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del Dlgs 163/2006, non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10, del Dlgs 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e/o per l'affidamento dei subappalti,
- j) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (tale valutazione verrà effettuata sulla scorta della legislazione italiana o di quella dello stato in cui il concorrente è stabilito);
- k) nel caso di applicazione dell'art. 17 della L. 68/1999, di aver rispettato tale disciplina normativa;
- l) di non aver subito l'applicazione di alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del Dlgs 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del Dlgs 81/2008;
- m) che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), del Dlgs 163/2006, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni dalla L. 203/1991 risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dell'art. 4, comma 1 della L. 689/1981;
- n) di non trovarsi, rispetto altri concorrenti della presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, che tale per cui le offerte possono risultare imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini delle dichiarazioni che precedono, si richiamano le precisazioni di cui all'art. 38, comma 2 del Dlgs 163/2006.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà, a pena di esclusione, altresì dichiarare , ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- 1) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della L. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piano 1-bis, comma 14 della L. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;
- 2) di possedere i requisiti di capacità tecnica previsti dal punto "*capacità economico-finanziaria e tecnica*" del presente disciplinare;
- 3) di aver svolto sopralluogo nei luoghi interessati dal servizio;
- 4) di essere disponibile ad utilizzare derrate alimentari e non provenienti da cooperative ed enti che gestiscono beni confiscati o sequestrati ex L. 109/1996 (disposizioni in materia di gestione di beni sequestrati o confiscati);

5) i dati e le informazioni ai fini del rispetto della disciplina antimafia disciplinata dal Dlgs 159/2011 e quindi le complete generalità:

- per le società di capitali:
  - del legale rappresentante ed agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
  - anche del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4;
  - anche del socio di società con socio unico;
- per i consorzi: di ciascuno dei consorziati che detiene una partecipazione superiore al 10%, oppure una partecipazione inferiore al 10% ed abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10%, e dei soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operano in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- per le associazioni e società di qualunque tipo: dei soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'art. 2477 del Codice Civile, al Sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del Dlgs. 231/2001;

La documentazione antimafia deve riportare sempre l'indicazione e le generalità del direttore tecnico, ove previsto e deve riferirsi in tutti i casi anche ai familiari conviventi dei soggetti sopra indicati (art. 85, comma 3, Dlgs. 159/2011).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta anche da un Procuratore legale del Rappresentante ed in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni che risulteranno non rispondenti al vero, incomplete, e non integrabili, o carenti dell'allegata fotocopia dei documenti d'identità del soggetto sottoscrittore implicheranno **la non ammissione alla gara** nonché, se del caso, l'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, Dlgs. 163/2006.

#### **Pena l'esclusione:**

- ❖ dichiarazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, relativa all'assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del Dlgs. 163/2006. Preferibilmente tale dichiarazione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente disciplinare. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello la dichiarazione in discorso dovrà comunque contenere tutte le dichiarazioni ivi previste e rese dai soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lett. d), c), e m-ter) del Dlgs. 163/2006.
- ❖ in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e reti di imprese (art. 34, comma 1, lett. d) – e) – e-bis) Dlgs 163/2006) già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, del consorzio ordinario di concorrenti da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una impresa qualificata come mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti,
- ❖ nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e reti d'impresa ( art. 34, comma 1, lett. d), e), e-bis) del Dlgs 163/2006) costituendo apposita dichiarazione che contenga, in caso di aggiudicazione della gara, l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, il rispetto della disciplina prevista dall'art. 37 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., i servizi che saranno eseguiti da ciascuna impresa costituente il raggruppamento
- ❖ la documentazione di cui al precedente punto "requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica" del presente disciplinare.

- ❖ Idonea autocertificazione o copia della certificazione di sistema di qualità certificato UNI EN ISO 9001 indicante data di prima emissione se posseduta, ai fini della dimostrazione della possibilità di beneficiare della riduzione della garanzia/cauzione provvisoria.
- ❖ garanzia/cauzione provvisoria, ai sensi del punto **“Cauzioni ed altre forme di garanzia richieste”**
- ❖ impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, ai sensi dell’art. 75 comma 8 del Dlgs 163/2006, come spiegato al punto **“Cauzioni ed altre forme di garanzia richieste”**
- ❖ eventuale procura, in originale o copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell’offerta avvenga da parte dei procuratori
- ❖ ricevuta di versamento (originale o copia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità in corso di validità) della contribuzione effettuata secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture all’indirizzo [www.avcp.it](http://www.avcp.it) pari ad euro 140,00
- ❖ copia del capitolato speciale d’appalto, siglato e timbrato sulla prima pagina, in segno di accettazione delle previsioni ivi contenute.

Al fine di *agevolare* le azioni di controllo di cui all’art. 48, comma 1, del Dlgs 163/2006, nella BUSTA A “Documentazione amministrativa di ammissione alla gara”, gli operatori economici sono invitati a produrre anche copia delle relazioni di revisione comprovanti il possesso dei requisiti di adeguata capacità tecnica richiesta precedentemente. Si precisa che l’eventuale mancata produzione della predetta documentazione NON comporterà comunque l’esclusione dalla procedura di gara.

Tali documenti devono essere chiusi in apposita separata busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante la scritta **“Documentazione amministrativa di ammissione alla gara”**.

Si significa espresso rinvio al principio di tassatività delle clausole di esclusione ex art.lo 46 c.1-bis del D.lgs 163/2006.

#### Contenuto della busta B “Offerta tecnica”

Nella busta B “Offerta tecnica” dovranno essere inseriti i documenti relativi all’offerta tecnica. L’offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, timbrata e sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore sull’ultimo foglio. L’offerta dovrà contenere una relazione tecnico-qualitativa, composta da un n° **massimo di 20 facciate formato A4, scritte in carattere Arial, corpo 12.**

Le schede tecniche dei prodotti DOP o IGP dovranno essere allegate a parte ed inserite in tale busta insieme al progetto stesso. In ogni caso, dovranno essere fornite tutte le indicazioni ed informazioni necessarie ai fini della valutazione dell’offerta tecnica, che quindi, si deve comporre di tutti gli elementi precedentemente indicati. Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l’individuazione del prezzo offerto, che deve essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui alla Busta C “Offerta Economica”, il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara per violazione del principio di segretezza delle offerte ai sensi dell’art. 46, comma 1-bis, del Dlgs 163/2006.

Tali progetti devono essere chiusi in apposita separata busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta “Offerta tecnica” nella quale non devono essere inseriti altri documenti. La valutazione dell’offerta tecnica sarà effettuata a giudizio insindacabile della Commissione di gara, in seduta segreta, dopo la verifica, in seduta pubblica dei requisiti di partecipazione e della congruità dei documenti prodotti in sede di offerta tecnica.

#### Contenuto della busta C “Offerta economica”

Nella busta C – “offerta economica”, idoneamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente l’indicazione della ragione sociale dell’offerente e la dicitura “Busta C – Offerta

economica”, deve essere inserita esclusivamente l’offerta economica, redatta in lingua italiana, in competente bollo, sottoscritta e timbrata in ogni sua parte dal legale rappresentante o dal titolare dell’impresa o da persona munita di procura speciale **a pena di esclusione**, dalla quale risulti il prezzo – indicato in cifre (arrotondato alla seconda cifra decimale) ed in lettere – offerto in ribasso sull’importo di gara (4,80 euro al netto d’iva per refezione scolastica e 6,40 euro a base d’asta per pasto anziani) preferibilmente secondo il fac-simile allegato al presente disciplinare, nonché l’indicazione del prezzo totale offerto così come descritto a pagina 6. In caso di discordanza prevale l’importo espresso in lettere. L’utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici.

Nel caso di non utilizzo di detti modelli, l’offerta dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni ivi previste e che, ai sensi dell’art. 46, comma 1-bis, del Dlgs 163/2006, siano previste a pena di esclusione dal Dlgs 163/2006, dal DPR 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, e consentano di identificare la provenienza dell’offerta.

#### **Procedura di aggiudicazione:**

Le offerte verranno valutate da apposita commissione, nominata ai sensi dell’art. 84 del Dlgs. 163/2006. Durante la prima seduta pubblica, che avrà inizio il giorno **26 maggio 2014 alle ore 11.30** presso il Municipio – piazza Italia 1 – Magnago, la Commissione procederà all’apertura dei plichi pervenuti ed all’esame della “documentazione amministrativa di ammissione alla gara” (busta A) ed all’ammissione o esclusione dei concorrenti. E’ fatta salva la possibilità di sospendere e/o aggiornare la seduta di gara ad altra data od ora. Durante le operazioni di gara, eventuali osservazioni, potranno essere formulate solo dai rappresentanti delle ditte offerenti o dai soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione una opportuna delega, con firma autenticata idonea a comprovare la loro legittimazione a impegnare contrattualmente le ditte concorrenti.

Dichiarata aperta la gara le offerte pervenute non potranno più essere ritirate.

In caso di riscontrata mancanza, incompletezza o irregolarità di un documento, non si procederà all’apertura dell’offerta economica e la ditta sarà dichiarata esclusa dalla gara;

Successivamente ad esperimento della verifica a sorteggio dei requisiti dichiarati e di eventuali anomalie a pena di esclusione, i lavori proseguiranno in seduta aperta per la verifica della congruità dei documenti presentati in Busta B – “Offerta Tecnica” e quindi successivamente in seduta segreta per la valutazione dei progetti (“offerta tecnica”) presentati dalle ditte concorrenti (BUSTA n.B).

La Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà quindi all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente disciplinare di gara.

**“L’offerta economica”** (BUSTA n. C) verrà aperta in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata con preavviso di almeno 24 ore precedenti la convocazione ai concorrenti ammessi, tramite avviso spedito esclusivamente via fax o PEC, dopo l’attribuzione del punteggio tecnico.

Nel corso della seduta, ai sensi degli art.li 86 e seguenti del Dlgs 163/2006, nonché dagli artt. 121 e 284 del DPR 207/2010, saranno resi pubblici i risultati dell’intera valutazione e sarà aggiudicato il servizio.

Si procederà all’aggiudicazione dell’appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione.

Per offerte uguali verrà data preminenza al concorrente che abbia conseguito il più alto punteggio nell’offerta tecnica. In caso di parità anche nell’offerta tecnica si procederà con ex art. 77 - R.D. 827/1924.

L’Aggiudicazione verrà confermata con apposita determinazione del Responsabile del Settore.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 163/2006

**Ulteriori avvertenze:** La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione comunale appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

Il Comune di Magnago qualora sopraggiungessero ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo.

E' vietata l'associazione ed il raggruppamento temporaneo di impresa concomitante o successivo all'aggiudicazione della gara. La violazione di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione e la nullità del contratto.

Decorsi 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva senza che si sia pervenuti alla stipulazione del contratto per causa non imputabile all'aggiudicatario, quest'ultimo sarà libero di svincolarsi dall'offerta, senza potere avanzare alcuna pretesa, fatto salvo il solo pagamento dei servizi utilmente resi nell'ipotesi di consegna anticipata del servizio.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e cioè entro le **ore 12.00 del 24 maggio 2014**

**Non sono ammesse** le offerte incomplete, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o non inequivocabilmente applicabili alle modalità di cui al presente disciplinare. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello indicato in lettere.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta, che devono essere in lingua italiana, presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante mentre quelli presentati dalle imprese rimaste non aggiudicatarie saranno restituiti, salvo l'offerta economica, previa richiesta degli interessati, a seguito dell'esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni alle dichiarazioni presentate, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati con autocertificazioni. Qualora dagli accertamenti, emergano dichiarazioni false, si procederà, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, alla revoca degli atti eventualmente già adottati.

L'asta è dichiarata deserta ove non sia pervenuta alcuna offerta valida.

L'aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i.

L'Aggiudicazione verrà confermata con apposita determinazione del Responsabile del Settore.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 163/2006

Il Comune si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Amministrazione comunale dichiarerà il Concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. L'Amministrazione si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario.

Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

Le controversie che sorgessero in ordine tanto all'interpretazione quanto all'esecuzione del contratto, le quali non possano essere risolte in via amministrativa, saranno devolute al Foro competente secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto.

Tutte le spese inerenti l'appalto e la stipula del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria;

Per tutte le condizioni non previste, si fa espresso riferimento alle norme legislative vigenti in materia.

**Ritiro della documentazione:** Tutta la documentazione è disponibile gratuitamente sul sito del Comune di Magnago [www.comune.magnago.mi.it](http://www.comune.magnago.mi.it) sezione "Bandi di gara e contratti" , oppure ritirata presso il Settore Servizi alla Persona del Comune negli orari ordinari di apertura al pubblico dietro pagamento all'URP del Comune dei diritti di copia (0,30 centesimi per facciata come da vigente regolamento comunale).

**Controversie:** ogni controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano

**Informativa ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i.:** i dati personali relativi ad ogni impresa partecipante alla gara d'appalto in oggetto, saranno utilizzati e trattati secondo gli scopi istituzionali di questo Comune e per le comunicazioni ed informazioni dovute ad altre P.A. e di pubblica diffusione nel rispetto delle disposizioni di Leggi e Regolamenti vigenti.

**RUP (Responsabile Unico Procedimento):** Antonella Tunesi (Responsabile Servizi alla Persona del Comune di Magnago) – tel. 0331 658305 int. 4 - fax 0331/306205 – PEC: [info@pec.comune.magnago.mi.it](mailto:info@pec.comune.magnago.mi.it) in quanto incaricato con atto sindacale prot n.4326 del 10.04.2014

Magnago Lì 17/04/2014

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Responsabile Settore Servizi alla Persona)  
Antonella Tunesi

Allegati al presente disciplinare i facsimili preferiti per:  
Offerta economica  
Domanda di partecipazione  
Dichiarazione ai sensi art.10 38 c1 lettera b,c,m ter del dlgs 163 /2006 e smi  
Modulistica con dati per richiesta Durc