



Comune di Magnago

PROVINCIA DI MI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 138 IN DATA 11/12/2013

OGGETTO:

PREVENZIONE TRIENNALE CORRUZIONE	DELLA PROVVISORIO DI	CORRUZIONE: APPROVAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
---	-------------------------------------	---

L'anno duemilatredici addì undici del mese di dicembre alle ore diciannove e minuti quindici nella Sala delle Adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'Appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Presente
1. PICCO CARLA - Sindaco	Sì
2. SCAMPINI ANDREA - Vice Sindaco	Sì
3. LOFANO ANGELO - Assessore	Sì
4. ALFANO FABIO - Assessore	Sì
5. GRASSI DANIELA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste il Segretario Comunale Dott. Angelo Monolo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra PICCO CARLA, nella sua qualità di Sindaco del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PROVVISORIO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Sindaco Sig.ra Carla Picco;

Viste:

- la legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” ed in particolare l'articolo 1 comma 8 che prevede l'adozione da parte degli enti locali di un Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 di data 25.01.2013 che approfondisce ruoli, responsabilità e competenze inerenti a quanto disposto dalla succitata legge;
- le linee di indirizzo del Comitato Interministeriale (d.p.c.m. 16/01/2013) per la predisposizione del Piano Nazionale Anticorruzione;
- l'accordo Stato – Regioni – Enti Locali del 24.07.2013 in merito alla Legge 190/12 s.m.i.;
- la deliberazione n. 72/13 della CIVIT di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione predisposto dal Dipartimento del Ministero della Funzione Pubblica che definisce il quadro strategico per la prevenzione di cui alle finalità art. 1, comma 9, Legge 190/12 s.m.i., in una logica di gradualità di ulteriori integrazioni e specificazioni in fase di aggiornamento nel 2014;
-

Considerato che il Piano Nazionale prevede l'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione che include anche il Programma Triennale di Trasparenza e Integrità entro il 31.01.2014 salvo ulteriori rinvii che verranno individuati tenuto conto anche della costituzione del nuovo organismo A.N.A.C.

Dato atto che:

- è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione, attraverso il quale sono individuate le strategie prioritarie per la prevenzione ed il contrasto della corruzione nella P.A. a livello nazionale;
- il Piano Nazionale Anticorruzione è dunque lo strumento a cui le amministrazioni devono fare riferimento per adottare i piani triennali di prevenzione;

Preso atto che il Segretario Generale ha provveduto alla predisposizione del Piano provvisorio di prevenzione alla corruzione in attuazione al dettato della legge 190/12 s.m.i., approvato con deliberazione G.C. n. 75 del 01/08/2013;

Atteso dunque che:

- in relazione all'iter procedurale, per espressa previsione di legge, il Piano triennale di prevenzione della corruzione deve essere redatto secondo le indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione, che è stato predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo linee di indirizzo adottate dal Comitato interministeriale, e sottoposto all'approvazione della CIVIT;
- in ragione delle intervenute modifiche legislative il Programma per la Trasparenza e l'Integrità, approvato con atto di G.C. n. 168 del 06/12/2012 è stato successivamente modificato con atto di G.C. n. 137 in data 11/12/2013;

Preso atto altresì che con DPR 62/13 è stato approvato il regolamento di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, e recepito in via provvisoria, da questo Ente con atto G.C. n. 106 del 10/10/2013 e che alla data odierna è in corso la procedura di consultazione pubblica, così come previsto dalla normativa vigente;

Ritenuto, ai sensi delle modifiche legislative intervenute, di procedere alle modifiche al Piano Provvisorio Anticorruzione da adottarsi;

PROPONE

1. di approvare, nelle more dell'approvazione del Piano Triennale Anticorruzione di questo Ente, in via del tutto provvisoria e prudenziale, le prime misure in materia di prevenzione della corruzione contenute nel documento, predisposto dal Segretario Generale, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (All.1);
2. di dare atto che le prime misure in materia di prevenzione della corruzione, adottate con la presente deliberazione, devono ritenersi propedeutiche, alla successiva definizione del piano che avverrà con l'attivo coinvolgimento dei funzionari dell'Ente entro il 31.01.2014;
3. di dare atto che il Responsabile della prevenzione alla corruzione unitamente alle Posizioni Organizzative dell'Ente dovrà provvedere all'attuazione delle misure previste proponendo le necessarie modifiche ed integrazioni che si renderanno necessarie;
4. di dare atto che il presente documento integra il precedente Piano adottato con deliberazione G.C. n. 75 del 01/08/2013;
5. di disporre per la presente deliberazione ed il piano provvisorio allegato:
 - la pubblicazione sul sito web comunale;
 - la trasmissione alla Civit e al Prefetto e ANAC;
 - la comunicazione ai funzionari e al personale dell'Ente, all'Organo di Revisione, alla RSU;
6. di dare atto che a seguito della approvazione del presente Piano in sede di approvazione del bilancio di previsione si dovranno stanziare le risorse necessarie per la formazione.

Pareri ex art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i., sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10/10/2012, n. 174:

*per la regolarità tecnica

IL RESPONSABILE SETTORE

AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

Fto(Giani Maria Luisa)

*per la regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto (Rag. Giani Maria Luisa)

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Fto(Tunesi Antonella)

IL RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI

Fto (Casati Enrico)

IL RESPONSABILE SETTORE AMBIENTE TERRITORIO

Fto(Pastori Francesco)

IL RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE

Fto (Viola William)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione ed i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto di quanto espresso in proposta e ritenuto di approvare la stessa;

Dato atto che il presente Piano unitamente al Piano Trasparenza e Integrità, al Piano Performance, sono strumenti di prevenzione della corruzione;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, nelle more dell'approvazione del Piano Triennale Anticorruzione di questo Ente, in via del tutto provvisoria e prudenziale, le prime misure in materia di prevenzione della corruzione contenute nel documento, predisposto dal Segretario Generale, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (All.1);
2. di dare atto che le prime misure in materia di prevenzione della corruzione, adottate con la presente deliberazione, devono ritenersi propedeutiche, alla successiva definizione del piano che avverrà con l'attivo coinvolgimento dei funzionari dell'Ente entro il 31.01.2014;
3. di dare atto che il Responsabile della prevenzione alla corruzione unitamente alle Posizioni Organizzative dell'Ente dovrà provvedere all'attuazione delle misure previste proponendo le necessarie modifiche ed integrazioni che si renderanno necessarie;
4. di dare atto che il presente documento integra il precedente Piano adottato con deliberazione G.C. n. 75 del 01/08/2013;
5. di disporre per la presente deliberazione ed il piano provvisorio allegato:
 - la pubblicazione sul sito web comunale;
 - la trasmissione alla Civit e al Prefetto e ANAC;
 - la comunicazione ai funzionari e al personale dell'Ente, all'Organo di Revisione, alla RSU;
6. di dare atto che a seguito della approvazione del presente Piano in sede di approvazione del bilancio di previsione si dovranno stanziare le risorse necessarie per la formazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to : PICCO CARLA

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. Angelo Monolo

La sottoscritta Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- ☐ è stata pubblicata a questo Albo Pretorio il 20/01/2014 per rimanervi 15 gg. Consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

La Responsabile
F.to: Rag.Maria Luisa Giani

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

La Responsabile del Settore Amministrativo-
Finanziario
Rag.Maria Luisa Giani

ESECUTIVITA'

- (X) dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
() esecutiva dopo 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

RATIFICA – MODIFICA – ANNULLAMENTO - REVOCA

- () RATIFICATA con deliberazione consiliare n. ____ del ____
() MODIFICATA/RETTIFICATA con deliberazione G.C. n. ____ del ____
() REVOCATA con deliberazione G.C. n. ____ del ____