



Comune di Magnago

PROVINCIA DI MI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 11 IN DATA 30/01/2014

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE 2014/2016**

L'anno duemilaquattordici addì trenta del mese di gennaio alle ore diciassette e minuti trenta nella Sala delle Adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'Appello risultano presenti:

| Cognome e Nome | Presente |
|-----------------------------------|----------|
| 1. PICCO CARLA - Sindaco | Sì |
| 2. SCAMPINI ANDREA - Vice Sindaco | Sì |
| 3. LOFANO ANGELO - Assessore | Sì |
| 4. ALFANO FABIO - Assessore | Sì |
| 5. GRASSI DANIELA - Assessore | Sì |
| Totale Presenti: | 5 |
| Totale Assenti: | 0 |

Assiste il Segretario Comunale Dott. Angelo Monolo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra PICCO CARLA, nella sua qualità di Sindaco del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016

Il Sindaco Sig.ra Carla Picco;

Richiamate:

- la Legge 241/90 s.m.i.;
- il TUEL 267/00 s.m.i.;
- la Legge 190/2012 s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013;
- il D.Lgs. 39/2013;
- il D.Lgs. 165/01 s.m.i.;
- il D.Lgs. 150/09 s.m.i. , art. 10;

Visto il Piano provvisorio di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione G.C. n. 138 del 11/12/2013;

Vista la deliberazione Civit n. 50/2013;

Vista la deliberazione di G.C. n. 10 del 30.01.2014 di approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016;

Visto il decreto sindacale n. 11 del 01.08.2013 prot. n. 9408 di nomina del Responsabile di Prevenzione della Corruzione;

Preso atto degli accordi nella Conferenza Unificata del 24/07/2013 tra Stato Regioni e Autonomie Locali;

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione e relativi allegati e la relativa metodologia, predisposto dalla Funzione Pubblica e approvato in data 11/09/2013 da ANAC con atto n. 72/13;

Preso atto delle modifiche e sostituzione d'ufficio dell'allegato 5 del P.N.A. da parte della Funzione Pubblica;

Accertato che il P.T.C.P. è collegato con il programma per la Trasparenza e l'Integrità, con la Performance e con il Codice di comportamento di cui al DPR 62/13;

Accertato che la valutazione del rischio deve essere effettuata mediante identificazione, analisi e ponderazione a mente di quanto previsto nel P.N.A. ovvero la probabilità che si concretizzi e l'impatto che ne deriva determinando così il livello di rischio attraverso l'utilizzo delle schede e metodologie che comprendono discrezionalità, rilevanza esterna, complessità del processo, valore economico, frazionabilità del processo, controlli, impatto organizzativo, impatto economico, impatto reputazionale, impatto sull'immagine; allo scopo di determinare il trattamento che consista nel procedimento per neutralizzare o ridurre il rischio;

Preso atto del deposito della proposta di Piano 2014/2016 allegato al presente atto, predisposto dal Segretario Generale, attraverso il gruppo di lavoro con le P.O. all'interno dell'Ente;

Visto l'avviso pubblico per la presentazione di contributi ed osservazioni alla proposta del Piano di Prevenzione della Corruzione 2014/2016, da formulare entro il 29/01 u.s. e preso atto che non sono pervenute istanze in tal senso;

Preso atto della deliberazione ANAC 12/2014;

Ritenuto pertanto di dotarsi di un Piano di Prevenzione Triennale avente la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio corruzione e di interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio, sulla scorta di quanto previsto dal P.N.A.;

PROPONE

1. di approvare l'allegato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016;
2. di prendere atto che il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità costituisce parte del Piano Anticorruzione, demandando ai Responsabili l'attivazione delle necessarie misure per l'attivazione delle attività rinvenienti;
3. di stabilire che le misure previste nei Piani verranno inserite nel PEG 2014/2016 quali obiettivi;
4. di procedere a stanziare le necessarie risorse nel bilancio 2014 e nel pluriennale per gli anni 2015/2016, per procedere alla formazione del personale;
5. di trasmettere il presente atto alle P.O. dell'Ente per le necessarie informazioni ai dipendenti e l'esecuzione delle azioni previste nel Piano, all'OIV e al Prefetto della Provincia di Milano e procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito;
6. di procedere alla pubblicazione sul sito e all'inoltro alla Funzione Pubblica mediante il sistema "PERLA PA".

Pareri ex art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i., sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10/10/2012, n. 174 s.m.i.:

*per la regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto(Giani M. Luisa)

*per la regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto(Rag. Maria Luisa Giani)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto(Tunesi Antonella)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto(Casati Enrico)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto(Francesco Pastori)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto(Viola William)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione ed i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

Visto la legge 190/2012, il D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013, D.Lgs. 150/09 s.m.i, il D.Lgs. 165/01 s.m.i, la L. 241/90 s.m.i;

Visto il D.L. 174/12 convertito in Legge 213/12 e la deliberazione di C.C. n. 3 del 07/03/2013;

Visto l'art. 16 della Legge 165/01 s.m.i, comma 1 bis che prevede la definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare la corruzione;

Visto l'allegato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016 e ritenuto di approvare lo stesso;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016;
2. di prendere atto che il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità costituisce parte del Piano Anticorruzione, demandando ai Responsabili l'attivazione delle necessarie misure per l'attivazione delle attività rinvenienti;
3. di stabilire che le misure previste nei Piani verranno inserite nel PEG 2014/2016 quali obiettivi;
4. di procedere a stanziare le necessarie risorse nel bilancio 2014 e nel pluriennale per gli anni 2015/2016, per procedere alla formazione del personale;
5. di trasmettere il presente atto alle P.O. dell'Ente per le necessarie informazioni ai dipendenti e l'esecuzione delle azioni previste nel Piano, all'OIV e al Prefetto della Provincia di Milano e procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito.
6. di procedere alla pubblicazione sul sito e all'inoltro alla Funzione Pubblica mediante il sistema "PERLA PA".

QUINDI

Con successiva votazione unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to : PICCO CARLA

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. Angelo Monolo

La sottoscritta Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- è stata pubblicata a questo Albo Pretorio il 21/02/2014 per rimanervi 15 gg. Consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

La Responsabile
F.to: Rag.Maria Luisa Giani

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

La Responsabile del Settore Amministrativo-
Finanziario
Rag.Maria Luisa Giani

ESECUTIVITA'

- (X) dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
() esecutiva dopo 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

RATIFICA – MODIFICA – ANNULLAMENTO - REVOCA

- () RATIFICATA con deliberazione consiliare n. ____ del ____
() MODIFICATA/RETTIFICATA con deliberazione G.C. n. ____ del ____
() REVOCATA con deliberazione G.C. n. ____ del ____