



# Comune di Magnago

PROVINCIA DI MI

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 104 IN DATA 25/09/2014

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014**

L'anno duemilaquattordici addì venticinque del mese di settembre alle ore ventidue e minuti venti nella Sala delle Adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'Appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Presente
1. PICCO CARLA - Sindaco	Si
2. SCAMPINI ANDREA - Vice Sindaco	Si
3. LOFANO ANGELO - Assessore	Si
4. ALFANO FABIO - Assessore	Si
5. GRASSI DANIELA - Assessore	Si
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste il Segretario Comunale Dott. Angelo Monolo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra PICCO CARLA, nella sua qualità di Sindaco del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014**

*Il Sindaco Sig.ra Carla Picco;*

Premesso che :

- il D.Lgs. n. 150/2009, dà attuazione ai principi indicati dalla legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;
- l'art. 10 del citato decreto, stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

Ricordato che:

- con deliberazione G.C. n. 161 del 20/12/2010 è stato integrato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, introducendo la disciplina della performance ed approvando il relativo sistema di misurazione e valutazione della performance;
- con deliberazione n. 100 del 27/06/2011 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale della Performance 2011/2013 successivamente modificato in data 07/11/2012 con l'introduzione dei 24 processi su cui effettuare la misurazione;

Dato atto che :

- con deliberazione n. 25 del 30/07/2014 il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2014 dando atto che i documenti di programmazione dell'ente ed il Piano Performance 2014 conterranno le finalità espresse nella sezione "*programmi*" della relazione previsionale e programmatica in coerenza con le linee programmatiche di mandato;
- con deliberazione di G.C. n. 90 del 30/07/2014 si approvava il Piano Esecutivo di Gestione 2014/2016, con il quale sono state assegnate ai Responsabili di P.O. le riserve necessarie per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi individuati nel Piano stesso;

Ricordato che con deliberazione G.C. n. 105 del 10/10/2013 veniva definita la nuova metodologia di valutazione della performance;

Visto il Piano della Performance per gli anni 2014/2016 redatto attraverso un confronto tra gli organi di indirizzo politico-amministrativo, i Responsabili di Posizione Organizzativa ed il Segretario Comunale, corredato dagli obiettivi strategici e di sviluppo e dei processi in cui si sviluppa l'attività dell'Ente con l'indicazione degli indicatori ritenuti performanti;

Ribadito altresì che il presente Piano va ad integrare, completandolo, il Piano Esecutivo di Gestione ed evidenzia la descrizione degli obiettivi (alcuni dei quali già realizzati in considerazione del fatto che l'approvazione avviene ad esercizio finanziario già avanzato), i risultati attesi, le medie del triennio precedente, le fasi ed i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato, le risorse umane assegnate, le risorse economiche con l'individuazione finale del costo del processo;

Riscontrato che gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance rispettano la missione istituzionale, le priorità politiche e strategiche dell'Amministrazione e gli obiettivi risultano chiari, performanti e misurabili;

Ritenuto alla luce di quanto esposto, di procedere all'approvazione del Piano della Performance 2014/2016;

### **PROPONE**

- 1) di approvare per le ragioni esposte in premessa qui integralmente richiamate, il Piano della Performance 2014/2016 così come allegato al presente atto che integra e completa il Piano Esecutivo di Gestione di cui alla deliberazione G.C. n. 90 del 30/07/2014;
- 2) di precisare che i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi così come programmati nel Piano, saranno evidenziati nella Relazione sulla Performance soggetta a validazione da parte del Nucleo di Valutazione Performance – NVP;
- 3) di procedere alla pubblicazione del Piano della Performance nella sezione “Piano della Performance” del sito web istituzionale;
- 4) di trasmettere copia del presente atto all'Organo di Valutazione – NVP per la relativa validazione, al Segretario Comunale ed ai Responsabili P.O., i quali, a loro volta, dovranno garantire opportuna ed approfondita conoscenza ai propri collaboratori.

Pareri ex art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i., sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10/10/2012, n. 174 s.m.i.:

\*per la regolarità tecnica  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to(Giani M. Luisa)

\*per la regolarità contabile  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to(Rag. Maria Luisa Giani)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to(Tunesi Antonella)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to(Casati Enrico)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to(Francesco Pastori)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to(Viola William)

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione ed i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto di quanto espresso in proposta e ritenuto di approvare la stessa;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

- 1) di approvare per le ragioni esposte in premessa qui integralmente richiamate, il Piano della Performance 2014/2016 così come allegato al presente atto che integra e completa il Piano Esecutivo di Gestione di cui alla deliberazione G.C. n. 90 del 30/07/2014;
- 2) di precisare che i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi così come programmati nel Piano, saranno evidenziati nella Relazione sulla Performance soggetta a validazione da parte del Nucleo di Valutazione Performance – NVP;
- 3) di procedere alla pubblicazione del Piano della Performance nella sezione “Piano della Performance” del sito web istituzionale;
- 4) di trasmettere copia del presente atto all’Organo di Valutazione – NVP per la relativa validazione, al Segretario Comunale ed ai Responsabili P.O., i quali, a loro volta, dovranno garantire opportuna ed approfondita conoscenza ai propri collaboratori.

## **QUINDI**

Con successiva votazione unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to : PICCO CARLA

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott. Angelo Monolo

La sottoscritta Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione:

- è stata pubblicata a questo Albo Pretorio il 19/12/2014 per rimanervi 15 gg. Consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

La Responsabile  
F.to: Rag.Maria Luisa Giani

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

La Responsabile del Settore Amministrativo-  
Finanziario  
Rag.Maria Luisa Giani

---

**ESECUTIVITA'**

- (X) dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)  
( ) esecutiva dopo 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

---

**RATIFICA – MODIFICA – ANNULLAMENTO - REVOCA**

- ( ) RATIFICATA con deliberazione consiliare n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_  
( ) MODIFICATA/RETTIFICATA con deliberazione G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_  
( ) REVOCATA con deliberazione G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_