

## SCHEDE PROCEDIMENTI

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO*
<b>PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE</b>								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Art. 3 Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 art. 7 della legge n. 69/2009	60 giorni per rilascio copie di atti e/o tavole (con ricerca e copiatura complessa)	Dalla data di presentazione della richiesta.	Per pratiche archivio corrente o senza rilascio copie valgono i termini comuni a tutti i settori dell'ente	Responsabile del procedimento	Responsabile del settore competente	
<b>LAVORI PUBBLICI</b>								
2	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica.	art. 118, c. 8, D.Lgs 163/06 e art. 170 D.P.R. 207/10	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento	
3	Richiesta di concessione proroga del termine per l'esecuzione dei lavori	art. 159 D.P.R. 207/10	30	dalla presentazione dell'istanza		Responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento	
4	Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione con eventuale concordamento di nuovi prezzi.	Art. 132 D.Lgs 163/2006	30	Dalla data della presentazione del progetto di variante completo di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc. sul progetto esecutivo.		Responsabile del procedimento	Responsabile del settore competente	
* Se la casella è compilata significa che il modulo è presente alla data di approvazione ma soggetto ad aggiornamento in quanto trattasi di sistema dinamico in continua implementazione								

## SCHEDE PROCEDIMENTI

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO*
LAVORI PUBBLICI								
5	Decisione in merito all'istanza di recesso dell'appaltatore del contratto per ritardo nella consegna dei lavori per fatto imputabile all'Amministrazione.	Art. 134 D.Lgs 163/2006	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento	
6	Rilascio attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da imprese, società, ditte concernenti lavori pubblici eseguiti o in corso di esecuzione e similari.		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
7	Autorizzazione opere di urbanizzazione a scomputo o non a scomputo realizzate da parte di privati		30	dall'inoltro dell'istanza		Responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
MANUTENZIONI								
8	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri ecc).		10	dall'inoltro dell'istanza o dalla segnalazione		Responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
9	Richiesta autorizzazione manomissione suolo pubblico		30	dall'inoltro dell'istanza		Responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
* Se la casella è compilata significa che il modulo è presente alla data di approvazione ma soggetto ad aggiornamento in quanto trattasi di sistema dinamico in continua implementazione								

## SCHEDE PROCEDIMENTI

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO*
<b>MANUTENZIONI</b>								
<b>CIMITERI</b>								
10	Autorizzazione estumulazioni /esumazioni /traslazioni	Regolamento Comunale	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del procedimento	Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo	
11	Autorizzazione posa monumenti funebri	Regolamento Comunale	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
<b>TOPONOMASTICA</b>								
12	Rilascio numero civico		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento	
<b>SINISTRI</b>								
13	Richiesta risarcimento danni: inoltro al broker incaricato		10	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento	

\* Se la casella è compilata significa che il modulo è presente alla data di approvazione ma soggetto ad aggiornamento in quanto trattasi di sistema dinamico in continua implementazione