



**COMUNE DI MAGNAGO**  
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

**SCADENZA: 10/02/2017**

Prot.254

Magnago, 10/01/2017

**RIAPERTURA TERMINI - AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA.**

**( ART. 30 D.LGS.165/2001)**

In esecuzione della determinazione n.1 del 10/01/2017 del Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario;

Visto il Regolamento di accesso agli impieghi comunali;

Visto l'art.30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

**SI RENDE NOTO**

Che il Comune di Magnago intende procedere al reperimento di n. 1 operaio specializzato – Cat. B1 a tempo pieno e indeterminato mediante le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

A tal fine gli interessati sono invitati a produrre la domanda nei termini stabiliti dal presente avviso.

Qualora ci fosse personale interessato a tale mobilità inquadrato nella categoria attinente al presente avviso e appartenente al Comparto Regioni e Autonomie Locali, lo stesso può far pervenire a questa Amministrazione apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato e corredata da apposito curriculum formativo e professionale ( datato e sottoscritto e riferito in particolar modo all'esperienza maturata) **tassativamente entro il 10/02/2017** tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Magnago – Piazza Italia 1 - oppure tramite fax ( 0331/306205) insieme alla fotocopia del documento di identità oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) con documento sottoscritto in formato PDF, al seguente recapito [info@pec.comune.magnago.mi.it](mailto:info@pec.comune.magnago.mi.it)

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito colloquio
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondenti al posto da ricoprire

♦Centralino e protocollo - 0331/658305 Numero fax: 0331/306205 ♦e-mail: [info@comune.magnago.mi.it](mailto:info@comune.magnago.mi.it)

♦Sito: <http://www.comune.magnago.mi.it> ♦e-mail Ragioneria: [ragioneria@comune.magnago.mi.it](mailto:ragioneria@comune.magnago.mi.it)

- curriculum formativo e professionale
- eventuali procedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente
- superamento del periodo di prova nell'ente di provenienza
- motivazione della richiesta
- possesso del nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna o in subordine nulla osta non condizionato con obbligatorietà di consegna del nulla osta entro la data che verrà richiesta dall'Amministrazione.

**Verrà valutata in via preferenziale la candidatura di coloro che allegheranno il nulla-osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza.**

L'Amministrazione Comunale, previa analisi della documentazione pervenuta, provvederà tramite e-mail ad invitare per un colloquio i candidati appositamente selezionati sulla base dei curricula prodotti, l'elenco dei candidati che dovranno sostenere il colloquio, con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo, sarà inoltre pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.magnago.mi.it](http://www.comune.magnago.mi.it)

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabilita saranno considerati esclusi.

A seguito della selezione non verranno formate graduatorie e la partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

L'eventuale assunzione avverrà a tempo indeterminato e a tempo pieno con l'inquadramento della categoria economica già posseduta nell'Ente di provenienza. Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il presente avviso viene emanato garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla normativa.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle procedure di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Risorse Umane 0331/658305 int. 213.

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
RISORSE UMANE  
(Giani M.Luisa )