



Comune di Magnago

Provincia di Milano

Periodo di riferimento: Anno - 2017

Periodo di monitoraggio:

Centro di responsabilità: 1000 Settore ambiente e territorio

Obiettivo strategico
002 PROGRAMMAZIONE LAVORI,SERVIZI,FORNITURE - puntuale rispetto dei dettami normativi di cui al D.Lgs 50/2016 e smi
Risultato atteso obiettivo strategico
rispetto tempi /procedure
Obiettivo operativo
1002 ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART.LO 31 C.12 d.LGS.50/2016 - puntuale rispetto dei dettami normativi di cui al D.Lgs 50/2016 e smi
Obiettivo gestionale
1002 programmazione lavori servizi forniture d.lgs20/2016 - puntuale rispetto dei dettami normativi di cui al D.Lgs 50/2016 combinato disposto articolo 21.c1 e art.lo31 c.12
CdC dell'obiettivo gestionale
CDC1000 Settore ambiente e territorio
Finalità obiettivo gestionale
assicurare una puntuale pianificazione,programmazione,progettazione
Tipologia obiettivo gestionale
Obiettivo di sviluppo

Priorità obiettivo gestionale
Alta
Durata
01/01/2017 - 31/12/2017

Fasi	2017												2018												2019												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1002																																					

Fasi	Risultato atteso	Inizio	Fine
1002 - RISPETTO DEGLI STEP NORMATIVI		01/01/2017	31/12/2017

Obiettivo strategico
004 DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTALE - proseguire con i processi in atto in attuazione DPCM 22/2/2013 (scrivania digitale/estensione firma digitale etc...)
Risultato atteso obiettivo strategico
Obiettivo operativo
1004 DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTALE - proseguire con i processi in atto in attuazione DPCM 22/2/2013 (scrivania digitale/estensione firma digitale etc...)
Obiettivo gestionale
1004 DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTALE - proseguire con i processi già in atto in attuazione DPCM 22/2/2013. IMPLEMENTAZIONE SCRIVANIA DIGITALE
CdC dell'obiettivo gestionale
CDC1000 Settore ambiente e territorio
Finalità obiettivo gestionale
Tipologia obiettivo gestionale
Obiettivo di miglioramento
Priorità obiettivo gestionale
Alta
Durata
01/01/2017 - 31/12/2017

Fasi	2017												2018												2019												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1004																																					

Fasi	Risultato atteso	Inizio	Fine
1004 - DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTALE/SCRIVANIA DIGITALE ESTENSIONE UTILIZZO FIRMA DIGITALE		01/01/2017	31/12/2017

Indici	2014	2015	2016	Media	Atteso nell'anno	Raggiunto	2018	2019	2020
I1015 - N. atti (delibere, determine, contratti) dematerializzati	-	-	-	-	220,00	-	-	-	-
I1016 - N. atti (delibere, determine, contratti) totali	-	-	-	-	1.315,00	-	-	-	-
I9000 - rispetto dei tempi previsti per l'attivazione del progetto	-	-	-	-	100,00	-	-	-	-

Indicatori di performance	Media	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN796 - % dematerializzazione atti ((I1015 - N. atti (delibere, determine, contratti) dematerializzati / I1016 - N. atti (delibere, determine, contratti) totali) * 100)	-	16,73	-	-16,73
Efficienza Economica				
Efficacia Temporale				
IN90010 - % di rispetto tempi previsti (I9000 - rispetto dei tempi previsti per l'attivazione del progetto)	-	100,00	-	-100,00
Qualità				

COSTI DEL PERSONALE											
Nome e Cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore contratto al 31/12/2017	Percentuale ore contratto al 31/12/2017	Ore contratto al 31/12/2017	Percentuale ore contratto al 31/12/2017	Ore lavorate effettive al 31/12/2017	Percentuale Ore effettive al 31/12/2017	Differenza ore al 31/12/2017	Costo Aziendale
FRANCESCO PASTORI	D4	Istr. Diret. Tecnico	1%	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.632,00	16,32	1.853,28	550,91

Totale costo personale	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.632,00	16,32	1.853,28	550,91
-------------------------------	-----------------	--------------	-----------------	--------------	-----------------	--------------	-----------------	---------------

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore Atteso	Valore Realizzato
Costi Indiretti	1.284,30	0,00

Costo a previsione dell'obiettivo	1.835,21	Costo realizzato dell'obiettivo	550,91
--	-----------------	--	---------------

Obiettivo strategico
001 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - rispetto degli adempimenti di cui al vigente piano e predisposizione/ armonizzazione delle eventuali modifiche normative e regolamentari/adempimenti relativi
Risultato atteso obiettivo strategico
rispetto tempistiche
Obiettivo operativo
1001 adempimenti attuativi anticorruzione e trasparenza - rispetto degli adempimenti di cui al vigente piano e predisposizione/ armonizzazione delle eventuali modifiche normative e regolamentari/adempimenti relativi
Obiettivo gestionale
1101 attuazione per le rispettive competenze programma annuale trasparenza ed anticorruzione - attuazione per quanto di competenza programma annuale anticorruzione e trasparenza
CdC dell'obiettivo gestionale
CDC1000 Settore ambiente e territorio
Finalità obiettivo gestionale
assicurare trasparenza ed efficacia all'azione amministrativa
Tipologia obiettivo gestionale
Obiettivo di miglioramento
Priorità obiettivo gestionale
Alta
Durata
01/01/2017 - 31/12/2017

Fasi	2017												2018												2019												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1101																																					

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore Atteso	Valore Realizzato
Costi Indiretti	1.284,30	0,00

Costo a previsione dell'obiettivo	1.835,21	Costo realizzato dell'obiettivo	550,91
-----------------------------------	----------	---------------------------------	--------