



# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 015131 - Comune di Magnago

**Centro di Responsabilità:** 02 - Settore servizi alla persona

**Responsabile:** Antonella Tunesi

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2015

Legenda:	Previsione	Raggiunto	Non iniziato
----------	------------	-----------	--------------

Azione strategica	Area
1 - Centralità dell'azione amministrativa sarà l'individuo	100 - Affari generali

Obiettivo strategico
101 - applicazione delle norme in materia di trasparenza d lgs 33/2013 e di anticorruzione legge 190/2013
Priorità
Alta
Finalità
piena attuazione delle norme in merito alla trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso l'aggiornamento costante e puntuale delle procedure al fine di coniugare azione amministrativa alla centralità dell'individuo
Programma RPP
individuo al centro dell'azione amministrativa politica
Durata
Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1A												
1C												

**Indicatore di puntualita'**



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
1A - aggiornamento costante del flusso informativo per pubblicazione dati sul sito istituzionale	01/01/15	31/12/15
1C - assolvimento delle azioni rivenienti dal piano anticorruzione dell'ente e dalle normative di settore per quanto di competenza	01/01/15	31/12/15

Indici (aggiornati al 30/04/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IS001 - percentuale rispetto fase progetto strategico	100,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	------------------------------	--------------------

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
1 - Centralità dell'azione amministrativa sarà l'individuo	102 - IL NUOVO SISTEMA CONTABILE: UN ULTERIORE PASSO VERSO UN BILANCIO CONDIVISO

<b>Obiettivo strategico</b>
102 - ulteriore implementazione dell'efficacia dell'azione amministrativa
<b>Priorità</b>
Media
<b>Finalità</b>
piena attuazione delle nuove modalità operative legate alla fatturazione
<b>Programma RPP</b>
ulteriore implementazione dell'efficacia dell'azione amministrativa
<b>Durata</b>
Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1a												
1c												
1n												

**Indicatore di puntualita'**

0,00

Fasi
------


Fasi	Inizio	Fine
1a - formazione delle p.o e del personale sulle nuove modalità operative	01/01/15	31/03/15
1c - verifica costante dell'attività i in progress ed analisi e individuazione di azioni preventive e correttive rivenienti	31/03/15	31/12/15
1n - gestione delle fatture con la nuova modalità	31/03/15	31/12/15

Indici (aggiornati al 30/04/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IR100 - percentuale di rispetto tempo/fasi attraverso cui si realizza Obiettivo Strategico	100,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
--	---------------	-------------------	-------------

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
1 - Centralità dell'azione amministrativa sarà l'individuo	103 - con i cittadini verso EXPO

<b>Obiettivo strategico</b>
103 - Promozione del territorio dell'alto milanese anche con azioni locali
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Centralità dell'azione amministrativa sarà l'individuo
<b>Programma RPP</b>
Centralità dell'azione amministrativa sarà l'individuo
<b>Durata</b>
Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015

<b>Gantt</b>	<b>Indicatore di puntualita'</b>																																							
<table border="1"> <tr> <th>Fasi</th> <th>Gen</th> <th>Feb</th> <th>Mar</th> <th>Apr</th> <th>Mag</th> <th>Giu</th> <th>Lug</th> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Ott</th> <th>Nov</th> <th>Dic</th> </tr> <tr> <td>1a</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	1a																										 <p>0,00</p>
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																												
1a																																								

<b>Fasi</b>
-------------

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1a - progettazione realizzazione e gestione mostra archeologica	01/01/15	30/11/15

<b>Indici (aggiornati al 30/04/2015)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I02009 - VALORE SPONSORIZZAZIONI	500,00	0,00
I0434 - N. iniziative comunali organizzate all'interno del patrimonio artistico, culturale, scientifico e storico	0,00	0,00
I0468 - N. iniziative culturali comunali	4,00	0,00
I100 - rispetto tempi progettazione realizzazione e gestione mostra archeologica	100,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficienza economica</b>			
IN57 - RECUPERO RISORSE DA SPONSORIZZAZIONI SU EVENTI CULTURALI COMUNALI (I02009 - VALORE SPONSORIZZAZIONI / I0468 - N. iniziative culturali comunali )	125,00	0,00	-125,00

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
1 - Centralità dell'azione amministrativa sarà l'individuo	104 - azioni di implementazione e miglioramento servizio ASPM

<b>Obiettivo strategico</b>
104 - Supporto alla progettazione e realizzazione azioni di implementazione e diversificazione dell'Offerta qualitativa di ASPM
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
miglioramento dell'offerta dei servizi al cittadino
<b>Programma RPP</b>
Centralità dell'azione amministrativa sarà l'individuo
<b>Durata</b>
Da venerdì 1 maggio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
104a												
104b												
104c												
104d												

**Indicatore di puntualita'**

0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
104a - studio di fattibilità per ampliamento dell'offerta polo sanitario	01/05/15	31/08/15
104b - stesura atti e gestione gara ad evidenza pubblica	15/06/15	30/11/15
104c - supporto alla direzione e al cda nell'attività di riorganizzazione amministrativa dell'azienda volto alla razionalizzazione di procedure e temi lavoro amministrativi	01/06/15	31/07/15
104d - verifica fattibilità piano di razionalizzazione ed avvio azioni rivenienti	01/09/15	31/12/15

PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ANTONELLA TUNESI	D1	IDA - Istr. Diret. Amm.vo	1%	1.872,00	18,21	518,05
<b>Totale costo personale</b>				<b>1.872,00</b>	<b>18,21</b>	<b>518,05</b>

Indici (aggiornati al 30/04/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
-----------------------------------	------------------	-----------

IS104 - % di rispetto tempistiche fase in cui si articola il progetto	100,00	0,00
---	--------	------

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
1 - Centralità dell'azione amministrativa sarà l'individuo	105 - implementazione dell'offerta culturale anche attraverso maggiori aperture del servizio biblioteca

<b>Obiettivo strategico</b>
105 - assicurare aperture straordinarie del servizio prestiti
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
favorire una sempre maggiore fidelizzazione del cittadino utente
<b>Programma RPP</b>
centralità dell'individuo nell'azione amministrativa
<b>Durata</b>
Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1a												
1b												
1c												

**Indicatore di puntualita'**

0,00

<b>Fasi</b>
-------------

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1a - programmazione aperture straordinarie per il maggio dei libri	01/02/15	15/04/15
1b - definizione orari straordinari periodo estivo	01/05/15	15/06/15
1c - definizione aperture straordinarie in concomitanza con iniziative culturali diverse	01/01/15	31/12/15

<b>PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
DANIELA BRANCA	D1	IDA - Istr. Diret. Amm.vo	5%	1.560,00	59,15	1.359,70
CLAUDIA CALCANTI	B1	CA - Collaborat. Amm.vo	5%	936,00	37,90	658,55
ANTONELLA TUNESI	D1	IDA - Istr. Diret. Amm.vo	1%	1.872,00	18,21	518,05
<b>Totale costo personale</b>				<b>4.368,00</b>	<b>115,26</b>	<b>2.536,30</b>

<b>Indici (aggiornati al 30/04/2015)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
0479 - numero ore anno ordinarie apertura biblioteca	800,00	0,00
0480 - numeroore apertura straordinaria biblioteca/anno	50,00	0,00

I0018 - N. ore lavorative settimanali	48,00	0,00
I0449 - Ore di apertura settimanale ordinario della biblioteca	16,00	0,00
I500 - numero accessi utenti nelle ore di apertura straordinaria	100,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN380 - Tasso di accessibilità della biblioteca (I0449 - Ore di apertura settimanale ordinario della biblioteca / I0018 - N. ore lavorative settimanali )	33,33%	0,00%	-33,33%
<b>Qualità</b>			
INB100 - percentuale aperture straordinarie servizio biblioteca su ordinarie (0480 - numero ore apertura straordinaria biblioteca/anno / 0479 - numero ore anno ordinarie apertura biblioteca )	6,25%	0,00%	-6,25%



<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
1 - Centralità dell'azione amministrativa sarà l'individuo	110 - servizi scolastici azioni volte a favorire il recupero del credito

<b>Obiettivo strategico</b>
110 - monitoraggio e analisi dei flussi di entrata dei debiti utenti ponendo in essere azioni differenziate volte al recupero del credito
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
assicurare il recupero delle somme dovute dalle famiglie ponendo attenzione alla particolare congiuntura economica la ove sia causa del debito
<b>Programma RPP</b>
centralità del cittadino nell'azione amministrativa
<b>Durata</b>
Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1a												
1b												
1c												

**Indicatore di puntualita'**

0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
1a - monitoraggio quadrimestrale andamento pagamento servizi	01/01/15	31/12/15
1b - analisi posizioni debitorie rivenienti monitoraggio elaborazione ed inoltro solleciti, ingiunzioni, intimazione	01/01/15	31/12/15
1c - analisi richieste utenza in relazioni azioni b1 ed avvio atti rivenienti ( rateizzazioni, sgravi, applicazioni misura dote scuola, magnago contro crisi etc)	01/01/15	31/12/15

<b>PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015)</b>						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ANTONELLA TUNESI	D1	IDA - Istr. Diret. Amm.vo	2%	1.872,00	36,42	1.036,10
INGRID BIENATI	B3	CA - Collaborat. Amm.vo	5%	1.872,00	79,70	1.401,00
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.744,00</b>	<b>116,12</b>	<b>2.437,10</b>

<b>Indici (aggiornati al 30/04/2015)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
0394 - numero azioni avviate volte al recupero del credito	850,00	0,00

sulle posizioni debitorie(servizi scolastici)		
0395 - tempo annuo dedicato alle azioni di recupero credito	100,00	0,00
2042 - N. morosi refezione scolastica con pagamento rateizzato del servizio	25,00	0,00
I0382 - N. domande accolte refezione scolastica	650,00	0,00
IS500 - cvosto scuola infanzia estiva totalmente esternalizzata	8.000,00	0,00
IS501 - economia gestione scuola infanzia estiva con parteciapzioen persoanle interno	2.000,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
I2032 - % utenti morosi che necessitano della rateizzazione del servizio mensa (2042 - N. morosi refezione scolastica con pagamento rateizzato del servizio / I0382 - N. domande accolte refezione scolastica )	3,85%	0,00%	-3,85%
In2223 - tempo medio ad utente moroso azioni volte al oni recupero creditoP (0394 - numero azioni avviate volte al recupero del credito sulle posizioni debitorie(servizi scolastici) / 0395 - tempo annuo dedicato alle azioni di recupero credito )	8,50	0,00	-8,50
<b>Efficienza economica</b>			
INS500 - % di risparmi servizio scuola infanzia estiva anche con personale interno (IS501 - economia gestione scuola infanzia estiva con parteciapzioen persoanle interno / IS500 - cvosto scuola infanzia estiva totalmente esternalizzata )	25,00%	0,00%	-25,00%

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
1 - Centralità dell'azione amministrativa sarà l'individuo	111 - servizi scolastici scuola infanzia nel periodo estivo

<b>Obiettivo strategico</b>
111 - assicurare il servizio estivo(luglio) con azioni dirette del personale di ruolo dell'ente
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
coinvolgere e fidelizzare il personale nel miglioramento del servizio
<b>Programma RPP</b>
centralità del cittadino nell'azione amministrativa anche attraverso servizi di attenzione alle famiglie
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 aprile 2015 A venerdì 31 luglio 2015

<b>Gantt</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1a												
1b												

**Indicatore di puntualita'**



0,00

<b>Fasi</b>
-------------

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1a - programmazione interna delle attività del luglio sia educative che organizzative e gestionali	01/04/15	15/06/15
1b - attività interne educative ed operative assicurate in parte dal personale	01/07/15	31/07/15

<b>PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
SILVANA BARRA	A2	A - Ausiliario	10%	1.872,00	153,40	2.419,30
Maria Luisa Giacomazzi	A2	A - Ausiliario	10%	1.872,00	154,80	2.524,50
ANNALISA PISANI	C1	I - Insegnanti sc. Mat.	10%	1.872,00	148,40	3.123,80
MARIAROSARIA PONTONE	C1	I - Insegnanti sc. Mat.	10%	1.872,00	145,60	2.980,70
STEFANIA RUDONI	C1	I - Insegnanti sc. Mat.	10%	1.872,00	147,20	3.051,90
<b>Totale costo personale</b>				<b>9.360,00</b>	<b>749,40</b>	<b>14.100,20</b>

<b>Indici (aggiornati al 30/04/2015)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I018 - NUMERO SETTIMANE DI CHIUSURA SCUOLA INFANZIA DA CALENDARIO	10,00	0,00
I019 - NUMERO EFFETTIVO DI SETTIMANE CHIUSURA SCUOLA INFANZIA	5,00	0,00

I0714 - N. posti occupati asilo nido	23,00	0,00
I0720 - N. ore servizio scuola infanzia estiva settimanali	684,00	0,00
I0721 - N. domande scuola infanzia estiva accolte	15,00	0,00
I0722 - N. domande scuola infanzia estiva presentate	15,00	0,00
I0723 - N. utenti scuola infanzia estiva	15,00	0,00
I0724 - N. settimane apertura scuola infanzia estiva	5,00	0,00
I0736 - % gradimento scuola infanzia estiva	60,00	0,00
I0951 - Ore potenziali massime apertura scuola dell'infanzia	2.478,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN573 - Orario disponibilità media settimanale scuola infanzia comunale estiva (I0720 - N. ore servizio scuola infanzia estiva settimanali / I0951 - Ore potenziali massime apertura scuola dell'infanzia )	27,60%	0,00%	-27,60%
IN574 - % soddisfazione delle domande scuola infanzia estiva (I0721 - N. domande scuola infanzia estiva accolte / I0722 - N. domande scuola infanzia estiva presentate )	100,00%	0,00%	-100,00%
IN575 - % fidelizzazione estiva dell'utenza scuola infanzia comunale (I0723 - N. utenti scuola infanzia estiva / I0714 - N. posti occupati asilo nido )	65,22%	0,00%	-65,22%
IN900P - % DI MINOR CHIUSURA SCUOLA INFANZIA COMUNALE CON APPORTO PERSONALE INTERNO (I019 - NUMERO EFFETTIVO DI SETTIMANE CHIUSURA SCUOLA INFANZIA / I018 - NUMERO SETTIMANE DI CHIUSURA SCUOLA INFANZIA DA CALENDARIO )	50,00%	0,00%	-50,00%

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
1 - Centralità dell'azione amministrativa sarà l'individuo	112 - nuovo Isee servizi di tutoraggio al cittadino

<b>Obiettivo strategico</b>
112 - definizione ed attuazione di un progetto atto a mantenere in house il calcolo nuovo Isee per il cittadino
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
orientare e facilitare il cittadino all'ottenimento di tale attestazione
<b>Programma RPP</b>
la centralità del cittadino l'azione amministrativa
<b>Durata</b>
Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015

<b>Gantt</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1a												
1b												
1c												

**Indicatore di puntualita'**



0,00

<b>Fasi</b>
-------------

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1a - definizione progetto e programma di attività rivenienti	01/01/15	01/03/15
1b - creazione servizio dedicato e relativa modulistica informativa	01/03/15	31/12/15
1c - formazione del personale monitoraggio andamento servizio	01/03/15	31/12/15

<b>PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
ROSALINDA PISONI	B1	CA - Collaborat. Amm.vo	5%	1.872,00	79,55	1.478,50
ANTONELLA TUNESI	D1	IDA - Istr. Diret. Amm.vo	2%	1.872,00	36,42	1.036,10
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.744,00</b>	<b>115,97</b>	<b>2.514,60</b>


<b>Indici (aggiornati al 30/04/2015)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
20310 - ore lavoro dedicate al controllo ed elaborazione nuovo ISEE	40,00	0,00
20311 - ore lavoro dedicate alla informazione utenza per documenti nuovo isee	10,00	0,00

2032 - N. ISEE elaborati	100,00	0,00
--------------------------	--------	------

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN2222P - tempo medio dedicato alla pratica nuovo Isee (2032 - N. ISEE elaborati / 20310 - ore lavoro dedicate al controllo ed elaborazione nuovo ISEE + 20311 - ore lavoro dedicate alla informazione utenza per documenti nuovo isee )	2,00	0,00	-2,00

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
1 - Centralità dell'azione amministrativa sarà l'individuo	116 - impianti sportivi comunali avvio progetto di razionalizzazione e regolamentazione utilizzo

<b>Obiettivo strategico</b>
116 - Impianti sportivi comunali avvio progetto di razionalizzazione e regolamentazione utilizzo anche attraverso l'adozione dei necessari atti regolamentari , carta dei servizi e customer
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
ottimizzazione utilizzo impianti esistenti volta anche al maggior coinvolgimento cittadinanza in ambito sportivo
<b>Programma RPP</b>
centralità dell'individuo nelle azioni amministrative
<b>Durata</b>
Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015

<b>Gantt</b>	<b>Indicatore di puntualita'</b>																																																				
<table border="1"> <tr> <th>Fasi</th> <th>Gen</th> <th>Feb</th> <th>Mar</th> <th>Apr</th> <th>Mag</th> <th>Giu</th> <th>Lug</th> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Ott</th> <th>Nov</th> <th>Dic</th> </tr> <tr> <td>1a</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>1b</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>1c</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	1a													1b													1c													 <p>0,00</p>
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																									
1a																																																					
1b																																																					
1c																																																					

<b>Fasi</b>		
<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1a - redazione nuovo regolamento utilizzo palestre	01/01/15	30/09/15
1b - introduzione schede customer servizio palestre	01/01/15	31/12/15
1c - redazione carte dei servizi impanati sportivi comunali	01/01/15	31/12/15

<b>Indici (aggiornati al 30/04/2015)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
300 - rispetto tempi definizione nuovo regolamento	100,00	0,00
I02083 - NUMETRO ASSOCIAZIONI SPORTIVE OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE	11,00	0,00
I02084 - ORE LAVORO DEDICATE ALLE RICHIESTE /ATTIVITA SOCIETA SPORTIVE	600,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			

IN667P - % TEMPO LAVORO DEDICATO ALLE SOCITEA SPORTIVE LOCALI (I02084 - ORE LAVORO DEDICATE ALLE RICHIESTE / ATTIVITA SOCIETA SPORTIVE / I02083 - NUMETRO ASSOCIAZIONI SPORTIVE OPERANTI NEL TERRITORIO COMUANLE )	5.454,55%	0,00%	-5.454,55%
---	-----------	-------	------------



