

PIANO DELLA PERFORMANCE 2011/2013

Sezione I Premessa

Presentazione del Piano.

Il piano della performance 2011/2013 tiene in considerazione i seguenti parametri di riferimento

- a) mandato istituzionale (ad espresso riferimento del mandato si è ottenuto opportuno essendo nell'ultimo anno di scadenza far riferimento al PEG 2011/2013 riservandosi nel 2012 di adeguare il piano alla luce del nuovo mandato amministrativo il quale si rammenta ha validità quinquennale)
- b) processi lavorativi ed organizzativi
- c) obiettivi strategici generali di sviluppo dell'amministrazione

Nel redigere il presente Piano si è tenuto conto di alcuni principi che la Giunta Comunale, con l'adozione delle linee guida per la performance in attuazione del D.Lgs. 150/2009, ha inteso attuare in termini di trasparenza organizzativa e gestionale, di adeguata comunicazione nei confronti dell'utenza, di semplicità e, al tempo stesso, di chiarezza e di quanto necessario per l'attuazione della performance stessa alla luce delle tre dimensioni nella quale la stessa si presenta:

1. performance generale della pubblica amministrazione
2. performance di settore ed individuale
3. performance organizzativa trasversale.

Tale azione è andata innestandosi in maniera agevolata e naturale sull'azione di organizzazione e gestione delle attività amministrative progettata ed attuata, su mandato dell'Amministrazione Comunale, dal Direttore Generale e dal gruppo strategico.

In tal modo si va definitivamente ed in maniera adeguata, a superare i vecchi tipi di gestione facendo riferimento, fra l'altro, al principio di verificabilità per una sostanziale veridicità del Piano. Sarà promossa la partecipazione del personale attraverso il coinvolgimento delle risorse umane, interessando prima le Posizioni Organizzative, poi tutti i collaboratori con il riconoscimento del ruolo di ciascuno nella documentazione di programma, nell'ottica del miglioramento continuo e nella prospettiva di fornire al cittadino cliente servizi e azioni di qualità con la gestione e con il raggiungimento della performance.

La coerenza interna è stata espressa prevedendo l'impiego di risorse concretamente disponibili, così come ben evidenziato nel PEG (Allegato B Piano Performance obiettivi operativi). Il contesto territoriale è stato analizzato per definire le possibili necessità, le probabili aspettative e le reali aspirazioni dell'utenza.

Il riferimento temporale del Piano è il triennio 2011 – 2013.

In tale periodo l'impostazione generale del Piano è stata concepita e posta in essere in maniera condivisa fra l'Organo politico e le Posizioni Organizzative tenendo conto delle reali possibilità dell'Ente.

Per lo sviluppo del piano è prevista l'attuazione per ciascuno dei tre anni anche per mezzo di azioni fra loro collegate in tale arco temporale, a partire dalla pianificazione gestionale in linea con la programmazione economica – finanziaria del medesimo periodo. Tali fasi sono implementate attraverso la gestione e con il raggiungimento della performance. Queste azioni sono espresse nel rispetto delle finalità così come individuate e definite dalla Giunta Comunale integrate ed implementate da obiettivi ed indicatori studiati dai Responsabili di Posizione Organizzativa e oggetto di controllo da parte degli organi preposti nell'ottica di un costante e proficuo adattamento, se necessario, al modificarsi delle esigenze in modo da favorire il conseguimento degli obiettivi.

Tali azioni dovranno necessariamente trovare applicazione in maniera graduale nel triennio, favorendo fin quanto possibile, un miglioramento continuo ed il superamento di eventuali criticità a mezzo di adeguate azioni correttive.

Il mandato istituzionale del Comune.

Lo Statuto del Comune di Magnago delinea le linee guida del mandato istituzionale descrivendo funzioni, finalità ed istituti di partecipazione anche popolari.

Il mandato amministrativo comunale

L'azione di governo del triennio si sviluppa con quanto espresso nel piano di gestione triennale della Giunta e dagli atti rivvenienti qualificandosi e caratterizzandosi con gli obiettivi strategici.

L'albero della performance

Il mandato amministrativo comunale - nel quadro del mandato istituzionale – è attivato tramite un disegno strategico complessivo e coerente che attua le finalità della Giunta attraverso il conseguimento degli obiettivi gestionali. Tale azione si fonda anche sulla comunicazione - esterna ed interna – e sulla sinergia dei diversi attori a favore del raggiungimento della performance.

L'organigramma del Comune è concepito per Settori con funzioni di centri di responsabilità, a cui sono demandati dalla Giunta gli obiettivi gestionali da raggiungere.

Viene così a delinearsi la mappa logica definita “albero della performance” ed esplicitarsi il processo fra il mandato istituzionale, la missione, le finalità di Giunta, i settori, gli obiettivi strategici e tutti gli altri obiettivi gestionali.

L'albero della performance deve contenere una prima identificazione di obiettivi strategici di carattere generale ai quali vanno correlati programmi strategici, definiti per gli anni di riferimento, da attribuirsi ai settori diversi o anche trasversalmente tra settori per la realizzazione di quanto delineato. I programmi strategici elaborati contengono quanto previsto dalla CIVIT in termini di responsabilità attribuita, attori chiamati a partecipare, fasi lavorative del procedimento distribuite negli anni di riferimento, tempistica ed indicatori, stakeholders.

Per quanto concerne gli indicatori vengono individuati quali ricorrenti quelli connessi alla quantità, qualità, all'efficienza ed all'efficacia. Verranno negli anni successivi sviluppati ulteriori indicatori con particolare riferimento alla trasparenza. Per quanto attiene l'indicatore di qualità verrà utilizzato un metodo di lavoro come individuato nel PEG 2011/2013.

Resta inteso che saranno individuati e rilevati target potenziali per la successiva programmazione che pertanto variano di anno in anno secondo l'analisi dei bisogni riscontrati.

Sezione II L'ENTE

Chi è il Comune.

Il comune di Magnago si estende su un territorio di 11,31 Km², all'interno del quale vi sono 56 km di strade comunali, 12 km di strade vicinali, 5,62 km di provinciali ed 0 km di autostradali.

La popolazione residente al 31.12.2010 era pari a 9.090 abitanti, di cui 4520 maschi e 4570 femmine. Nel corso del 2010, sono state registrate 95 nascite e 65 decessi; vi sono stati inoltre 386 immigrati e 272 emigrati.

Sul territorio comunale sono insediate 572 attività produttive, di cui 36 attività commerciali alimentari, 90 attività commerciali non alimentari, 31 pubblici esercizi, 415 attività artigianali ed industriali.

Il comune di Magnago ha una struttura organizzativa articolata in Settori e Servizi/Uffici.

Ai settori, assegnati ai rispettivi responsabili di posizione organizzativa, competono le funzioni e le attività che esercitano con autonomia gestionale, nell'ambito degli indirizzi, degli obiettivi e dei programmi fissati dagli organi politici.

I Servizi costituiscono le strutture, di minore dimensione, nelle quali può essere suddiviso un settore, caratterizzati da specifica competenza di intervento e da prodotti/servizi chiaramente identificabili.

L'amministrazione di Magnago offre ai cittadini numerosi e importanti servizi fra i quali si evidenziano: polizia locale, nettezza urbana, servizio anagrafe e stato civile, servizi di istruzione e servizi culturali, biblioteca, servizi cimiteriali, impianti sportivi, servizi sociali, illuminazione pubblica, viabilità, interventi nel settore abitazioni, servizi tecnici, assistenza all'infanzia e alla terza età, tutela dell'ambiente, ecc...

Per l'attuazione di tali servizi, il comune di Magnago si avvale delle seguenti strutture:

- Un asilo nido comunale, convenzionato con il Comune, con 30 posti per bambini di età compresa tra i 9 e i 36 mesi;
- Una scuola infanzia comunale con 100 posti
una scuola infanzia parrocchiale per un totale di 100 posti;
- Due scuole elementari statali con 530 posti totali;
- Una scuola media statale che ospita 200 studenti;
- Una farmacia comunale (ASPM) totalmente partecipata dal Comune;
- 70,5 km di rete dell'acquedotto comunale;
- 43,5 km di rete gas;
- 19 parchi, giardini e aree verdi per un totale di 57000 hq;
- 1694 punti luce sulle strade per il servizio di illuminazione pubblica;
- 3 palestre scolastiche e 1 campo da calcio attualmente gestiti da società sportive;
 - 1 campo da tennis coperto/scoperto;
 - 1 biblioteca comunale;
 - il Centro Anziani gestito in convenzione da idonea associazione;
 - Azienda Sociale Consortile – azienda sovra comunale per la gestione di parte dei servizi sociali;

Cosa fa il Comune.

Si descrivono nel seguito le principali attività svolte dai Settori in cui è suddiviso l'ente.

Il Settore Amministrativo Finanziario si occupa di attività eterogenee e trasversali, che coinvolgono sia i processi di supporto agli organi istituzionali, che quelli relativi agli uffici del comune e che, per taluni servizi, rappresentano un punto di riferimento importante per la cittadinanza.

In particolare, il Settore Amministrativo garantisce il corretto funzionamento delle attività degli organi istituzionali; svolge attività di supporto agli uffici e verifica l'iter degli atti adottati; assicura l'accesso ai servizi dell'Ente attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico; cura la comunicazione istituzionale dell'ente, interna ed esterna sia attraverso il rapporto con gli organi di stampa che la gestione del sito comunale a diversi livelli; garantisce l'attività contrattuale dell'ente e coordina la gestione dei servizi assicurativi e dei sinistri; assicura la puntuale attività di notificazione, nel rispetto delle procedure; provvede alla gestione dell'archivio di deposito ed al recupero e/o visura degli atti depositati nell'archivio comunale; provvede alla regolare attività svolta dai servizi anagrafici, stato civile, elettorale.

Il Settore Finanziario promuove lo sviluppo delle attività di programmazione all'interno dell'ente, garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria; svolge le attività di verifica a garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, dei flussi di cassa e del patto di stabilità; gestisce la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria; gestisce i procedimenti di entrata e spesa in termini di efficienza; promuove lo sviluppo di attività di controllo all'interno dell'ente, garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di valutazione a consuntivo; cura la gestione giuridica del rapporto di lavoro del personale dipendente; provvede alla gestione informatica del flusso documentale, garantisce il puntuale rispetto degli adempimenti connessi alla corresponsione del trattamento economico ai dipendenti, agli atti relativi al pensionamento, alle procedure contabili ed alla gestione dei rapporti con gli enti previdenziali; garantisce la fornitura di materiali utilizzati dai diversi servizi dell'ente mediante attività di provveditorato per approvvigionamenti comuni e mediante l'attività economica.

L'ufficio tributi effettua tutti gli adempimenti che la normativa impone in materia di tributi locali ed effettua il costante aggiornamento e potenziamento della banca dati esistente tramite l'incrocio con le altre banche dati disponibili (anagrafe comunale, SIT, Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate ecc.); promuove azioni di controllo e accertamento delle evasioni.

Il Settore Servizi alla persona promuove attività volte a soddisfare bisogni individuali di natura diversa, legati gli uni ad uno stato di necessità psico-fisica o /e di difficoltà socio economica, gli altri alla cura della persona, nonché promuove e sostiene ogni possibile azione volta a favorire al cittadino una buona qualità della vita; promuove azioni a favore dei cittadini in condizioni di fragilità favorendo la conoscenza e l'utilizzo di servizi e contribuzioni anche di altri Enti.

Il servizio sociale, si occupa dell'erogazione di interventi di sostegno a persone in difficoltà socio-psico-culturale ed economica. Rientrano tra le tipologie di servizi erogati l'inserimento di anziani e disabili in strutture residenziali, il servizio di assistenza domiciliare accreditato, l'erogazione di contributi, sussidi ed ausili finanziari vari, il segretariato sociale, il funzionamento di appositi sportelli che forniscono servizi informativi e di consulenza in ambito lavorativo, scolastico e giuridico; viene assicurato il servizio di elaborazione ISEE e le attività a supporto degli Enti esterni per l'ottenimento di benefici di diversa natura; il coordinamento. Assicura il controllo dei servizi in concessione

Il servizio pubblica istruzione si occupa di garantire il corretto funzionamento della scuola materna comunale, ivi compresa la gestione del personale educativo e ausiliario, di definire e gestire il Piano per il diritto allo studio di erogare attività di supporto scolastico per l'integrazione di studenti in difficoltà socio-culturali, organizzare attività sportive per le scuole e progetti didattici di varia

natura, di erogare i servizi di refezione scolastica, di pre e post scuola e mantenere i rapporti con istituti privati ed extra territoriali. Cura ed eroga borse di studio ed assicura attività di prevenzione al disagio ed alla devianza con apposite attività ed uno sportello spazio ascolto

Il servizio cultura si occupa della gestione del servizio bibliotecario, che avviene tramite un consorzio a cui hanno aderito negli anni 78 Comuni (Fondazione per Leggere); cura l'organizzazione di eventi culturali di varia natura e di promozione alla lettura.

Il servizio Sport assicura il funzionamento degli impianti sportivi e l'erogazione di contributi a favore della diffusione della pratica sportiva;

In tale settore viene favorita e promossa la sussidiarietà con enti e associazioni locali con le associazioni dei diversi ambiti di attività, sia locali che extra territoriali.

Il Settore Polizia Locale promuove interventi mirati per la tutela ed il ripristino dell'ordine e sicurezza pubblica, con iniziative atte a favorire la vivibilità del territorio e la qualità della vita, coniugando prevenzione, mediazione dei conflitti, controllo e repressione. Nello specifico, la polizia locale assolve funzioni proprie di polizia amministrativa e giudiziaria e, pertanto, deve garantire i servizi riguardanti: il controllo del territorio per lo svolgimento dell'attività di prevenzione e repressione di violazioni alle leggi vigenti; il funzionamento dell'ufficio commercio su aree pubbliche e licenze di pubblica sicurezza, per assicurare il regolare rilascio delle autorizzazioni o licenze; i servizi di polizia stradale inerenti alla prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale; la rilevazione degli incidenti stradali e la predisposizione dei servizi volti a regolare il traffico. Inoltre, all'interno del settore è operativo lo sportello unico per le attività produttive SUAP che agevola l'inserimento di nuovi insediamenti ed attività produttive sul territorio.

Il Settore Lavori Pubblici - promuove attività diverse finalizzate alla realizzazione di opere di nuova costruzione, realizza lavori di manutenzione straordinaria e ordinaria, finalizzati alla conservazione degli immobili comunali e al miglioramento delle condizioni di sicurezza; realizza lavori di riqualificazione urbana, volti al miglioramento della qualità degli spazi cittadini; monitora costantemente la gestione delle reti dei pubblici servizi; gestisce i due cimiteri comunali; garantisce la manutenzione e gestione dei parchi e del verde pubblico; gestisce la pubblica illuminazione; garantisce la prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro; garantisce la gestione degli impianti allarmati presso gli immobili comunali; coordina la Protezione Civile Comunale.

Il Settore Ambiente e Territorio si occupa della pianificazione ed attuazione urbanistica, attraverso la redazione ed adozione di strumenti quali il Piano di Governo del Territorio; si occupa della gestione della raccolta rifiuti e dell'istituendo Parco delle Roggie.

Come opera il Comune.

Il Comune di Magnago, nell'espletamento dei propri compiti, si avvale di diverse modalità di gestione dei servizi: in economia, tramite appalto/concessione a società private, tramite concessione a società interamente e/o parzialmente partecipate. Si fornisce di seguito un elenco, non esaustivo che descrive le modalità di gestione dei principali servizi svolti dall'ente.

Servizi gestiti in economia

- servizio anagrafe, demografico ed elettorale
- servizi segreteria e organi istituzionali, URP, messi e protocollo
- servizi finanziario e tributi

- servizi tecnici e di piccola manutenzione, gestione cimiteri
- urbanistica ed edilizia privata
- servizi informatici, CED
- scuola comunale dell'infanzia
- assistenza domiciliare anziani
- servizi di supporto alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali
- servizi sociali
- servizi culturali/biblioteca
- servizi sportivi/ricreativi
- organizzazione manifestazioni diverse

Servizi gestiti tramite appalto/concessione ad impresa privata

- refezione scolastica, pre e post scuola
- asilo nido comunale
- fornitura pasti a domicilio anziani
- gestione alloggi comunali
- pulizia scuola dell'infanzia e edifici comunali
- servizio raccolta e trasporto rifiuti
- manutenzione verde pubblico e stabili
- pulizia strade
- manutenzione strade

Servizi gestiti tramite convenzione a soggetti terzi:

- gestione impianti sportivi
- Centro Anziani

Servizi gestiti tramite aziende partecipate:

- gestione farmacia comunale (ASPM totalmente partecipata dal Comune)
- gestione servizio minori, SFA, SIL, Assistente Sociale (Azienda Sociale Consortile parzialmente partecipata)

Servizi non più gestiti in economia per espressa previsione di legge:

- gestione rete acquedotto
- gestione rete metanodotto

L'Organizzazione del Comune

Politica

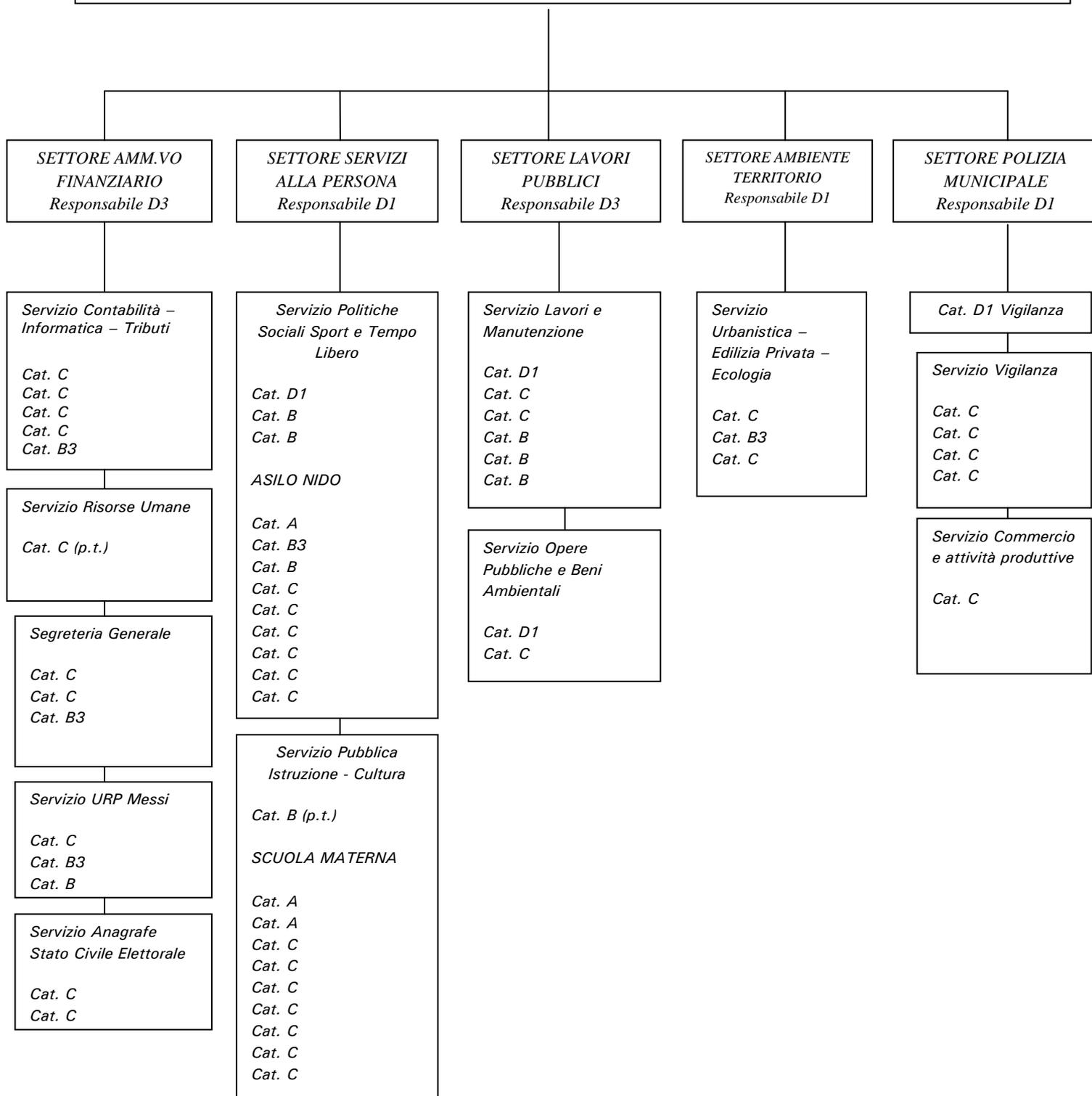
**CONSIGLIO
COMUNALE**

SINDACO

GIUNTA COMUNALE

Amministrativa

DIRETTORE GENERALE – SEGRETARIO COMUNALE



I dipendenti in servizio al 31.12.2010 erano 46 così suddivisi all'interno dei diversi settori:

Settore Amministrativo Economico Finanziario:

- Categoria A n. 0
- Categoria B n. 3
- Categoria C n. 10
- Categoria D n. 0
- Responsabile P.O. n. 1

Settore Servizi alla Persona:

- Categoria A n. 2
- Categoria B n. 3
- Categoria C n. 8
- Categoria D n. 1
- Responsabile P.O. n. 1

Settore Lavori Pubblici:

- Categoria A n. 0
- Categoria B n. 2
- Categoria C n. 2
- Categoria D n. 2
- Responsabile P.O. n. 1

Settore Ambiente Territorio:

- Categoria A n. 0
- Categoria B n. 0
- Categoria C n. 2
- Categoria D n. 0
- Responsabile P.O. n. 1

Settore Polizia Locale:

- Categoria A n. 0
- Categoria B n. 0
- Categoria C n. 5
- Categoria D n. 1
- Responsabile P.O. n. 1

L'Amministrazione comunale "in cifre".

I dati utilizzati nella presente sezione fanno riferimento a quelli rilevati a consuntivo nell'anno 2010.

Il risultato d'amministrazione dell'esercizio 2010 presenta un avanzo di Euro 1.230.074,66 e negli ultimi tre esercizi mostra il seguente trend:

	2008	2009	2010
Avanzo Amministrazione	480.753,79	575.674,37	1.230.074,66

Per quanto riguarda il patto di stabilità, il comune di Magnago, nel 2010, ha raggiunto l'obiettivo di saldo di competenza mista previsto dalla normativa in materia, registrando i seguenti risultati:

<i>saldo complessivo</i>	+ 168.012,12
saldo obiettivo	- 21.449,51
scostamento dal saldo obiettivo	+ 189.461,63

In corrispondenza con il risultato economico dell'esercizio, si registra una variazione negativa nel patrimonio netto, che al 31.12.2010 si attesta a € 136.039,05.

Infine, si sottolinea che l'ente non è strutturalmente deficitario, in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno n. 217 del 10/6/2003.

Partecipazioni in Enti e Società

Il comune di Magnago partecipa ai seguenti consorzi:

1) AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI MAGNAGO

Anno di costituzione: 1996

Quota percentuale di partecipazione: 100 %

Oggetto: Gestione di farmacie, centro prelievo e diagnostico, servizi scolastici, manutenzione e gestione di immobili.

www.aspmagnago.com



2) AMGA SPA

Anno di costituzione: 1971 trasformazione in Spa: 2000

Quota percentuale di partecipazione: 0,06%

Oggetto: Ciclo integrale delle acque, servizi energetici, servizi ambientali e connessi, servizi generali di interesse collettivo.

www.amga.it



3) AZIENDA SOCIALE – Azienda speciale consortile per i servizi alla persona.

L'azienda provvede all'erogazione dei servizi socio sanitari alla persona.

www.aziendacastano.it



4) ACCAM SPA

Anno di costituzione: 2003

Quota percentuale di partecipazione: 2,454 %

Oggetto: Esercizio per via diretta e/o indiretta dei servizi di raccolta, trasporto, trattamento rifiuti, approvvigionamento e produzione e distribuzione energia elettrica e calore, studio e programmazione progettazioni reti tecnologiche e informatiche

www.accam.it



5) SISTEMA BIBLIOTECARIO FONDAZIONE “PER LEGGERE” –

Il sistema provvede alla gestione della cooperazione bibliotecaria fra i comuni della zona sud ovest di Milano.

www.fondazioneperleggere.it



6) TUTELA AMBIENTALE DEL MAGENTINO SPA

Anno di costituzione: 2002

Quota percentuale di partecipazione: 3,5 %

Oggetto: Gestione dei servizi ambientali (depurazione acque per usi civili e industriali)

www.spamagentino.it



7) ATINOM - Azienda Trasporti Nord Ovest Milano Spa

Anno di costituzione: 1977

Quota percentuale di partecipazione: 1,7599 %

Oggetto: Trasporto pubblico intercomunale

www.atinom.it



8) ATINOM VIAGGI Srl

Anno di costituzione: 2003

Quota percentuale di partecipazione: 1,7599 %

Oggetto: Trasporto pubblico intercomunale

www.atinom.it

9) EUROIMPRESA LEGNANO Scarl

Anno di costituzione: 1996

Quota percentuale di partecipazione: 0,331 %

Oggetto: Promuovere l'innovazione e lo sviluppo dell'Alto Milanese, valorizzando saperi, integrando competenze e favorendo la collaborazione attiva di tutti gli operatori pubblici ed economici del territorio.

www.euroimpresa.it



10) Euro.PA Srl

Anno di costituzione: 2006

Quota percentuale di partecipazione: 4,1475 %

Oggetto: Attività di sviluppo, fornitura ed aggiornamento delle procedure informatizzate applicabili alle aree funzionali della pubblica amministrazione

www.euroimpresa.it



11) Parco delle Roggie

Anno di costituzione: 2011

Quota percentuale di partecipazione:

Oggetto:



Sezione III LA VALUTAZIONE

Per il triennio 2011/2013 l'NVP utilizza come strumenti di valutazione della performance generale :

- **gli obiettivi strategici generali** così come definiti nella deliberazione G.C. n. 53 del 11.04.2011 di seguito riportati:
 - settore affari generali, segreteria:
 - ✓ correlazioni con le metodologie attuate dagli altri settori da affiancarsi alla cabina di regia già costituita per quanto riguarda le attività della Giunta e del Consiglio;
 - settore urbanistica e territorio:
 - ✓ realizzazione PGT attività di monitoraggio e gestione
 - settore sociale:
 - ✓ correlazioni con associazioni territoriali ed altri settori dell'Ente nell'ottica del principio di sussidiarietà
 - settore lavori pubblici:
 - ✓ monitoraggio dell'attuazione e per la verifica degli stati avanzamento delle opere di urbanizzazione realizzate da privati a scomputo o senza scomputo di oneri
 - settore polizia locale:
 - ✓ monitoraggio delle attività svolte alla sicurezza e prevenzione
- **l'obiettivo nel suo complesso** così come riassunto nel PEG (allegato A) stabilendo che per tali voci il raggiungimento della performance si intende perseguito con un valore pari o superiore all'80% del complesso degli obiettivi.

Per il triennio 2011/2013 l'NVP utilizza come strumenti di valutazione della performance di settore ed individuale:

- **le dieci competenze** selezione per le diverse categorie professionali e posizioni organizzative così come indicato nell'allegato B1

- **gli obiettivi strategici di settore** espressi nella misura massima di due per ufficio così come da indicazioni dello stesso NVP così come indicati nelle schede allegate B2

Inoltre vengono considerati gli allegati B3 quali espressione di **obiettivi strategici trasversali** speciali assegnati ad alcune posizioni organizzative.

Stato di attuazione della performance

Lo stato di attuazione performance verrà monitorato con i seguenti step così come definito nel documento approvato dalla Giunta Comunale relativo al sistema di misurazione e valutazione performance:

- 15/09 di ogni anno	approvazione primo stato di attuazione	Giunta Comunale
- 30/09 di ogni anno	approvazione stato di attuazione ed equilibri di bilancio	Consiglio Com.le
- 28/02 anno solare successivo al piano	valutazione performance organizzativa e personale	NVP/GM/Resp.PO
- 30/06 anno solare successivo al piano	approvazione relazione sulle performance	GM

Si individua scheda identificazione elementi performance, tale scheda viene assegnata ai singoli settori e compilata in ogni suo campo sia in sede preventiva che incorso d'opera.