



**COMUNE DI MAGNAGO**  
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

**SERVIZIO FINANZIARIO**

*Piano triennale di  
razionalizzazione  
(art. 2 comma 594 L. 244/07)*

*Triennio 2015/2017*

*Autovetture, telefonia  
mobile, fotoriproduttori, fax,  
strumenti informatici, spese postali e beni  
immobili*

## Indice

Le dotazioni strumentali – Fax e Fotocopiatrici.....	3
Le dotazioni strumentali – Telefonia mobile.....	4
Le autovetture di servizio.....	5
Le dotazioni strumentali - informatiche.....	6
Beni immobili ad uso abitativo o di servizio.....	7
Spese postali.....	8

## **Le dotazioni strumentali – Fax e Fotocopiatrici**

Alla luce di quanto previsto nel Piano già totalmente realizzato, appare quasi impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il futuro: ulteriori economie si potranno ottenere con un maggior utilizzo della posta elettronica certificata di cui viene incentivato l'utilizzo anche alla luce della messa a disposizione del portale INI-PEC, l'indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata di professionisti ed imprese.

Si procederà alla eventuale sostituzione di apparecchiature fuori uso con la valutazione di soluzioni a noleggio.

## **Le dotazioni strumentali – Telefonia mobile**

Alla luce di quanto previsto nel Piano già totalmente realizzato, appare quasi impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il futuro, anche se le offerte dei vari gestori di telefonia mobile verranno costantemente valutate e confrontate con le convenzioni Consip, in modo da verificare la convenienza economica.

Si procederà alla adesione alla nuova convenzione Consip Telefonia Mobile 6 che ha mantenuto le stesse convenienti tariffe della precedente convenzione.

Non si prevedono ulteriori ampliamenti delle dotazioni.

I controlli e le verifiche della spesa avverranno nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, con forme di verifica a campione, al fine di rilevare il corretto utilizzo delle relative utenze, nonché ogni qualvolta si registreranno scostamenti rispetto alla spesa media sostenuta.

Inoltre si provvederà come sempre a comunicare ogni bimestre, i dati di consumo e di spesa ai Responsabili dei servizi competenti che dovranno verificare la congruità della spesa.

I Responsabili di P.O. dovranno poi autorizzare il Servizio Amministrativo al pagamento e comunicare i dati ad ogni assegnatario che è tenuto a controllare l'esattezza dei dati comunicati e a segnalare qualsiasi anomalia o inesattezza riscontrata.

## **Le autovetture di servizio**

Si conferma quanto già individuato nel piano triennale effettuato nel 2014/2016.

Nel corso del 2014 si è provveduto alla dismissione di un'autovettura ormai obsoleta anche a seguito della dismissione del relativo servizio.

Vista l'attuale dotazione delle autovetture, dei mezzi di servizio ed operativi, la situazione non pare ulteriormente implementabile con altri interventi di razionalizzazione anche in considerazione dei limitati budgets a disposizione.

Tra le misure di razionalizzazione da confermare per il nuovo triennio 2015/2017 si prevede:

- verificare sempre, per le missioni, la possibilità di mezzi alternativi di trasporto, al fine di consentire un eventuale risparmio economico;
- controllare la corretta compilazione del resoconto per ogni automezzo in dotazione al fine di consentire il controllo dei Km. percorsi, il coerente utilizzo del veicolo in base alla richiesta fatta (tempi e causale di utilizzo);
- verifica che ogni rifornimento riporti puntualmente l'indicazione della targa dell'automezzo, il nome del dipendente che l'ha effettuato ed i Km. a cui è stato effettuato;

Nel 2015 si procederà alla dismissione di un'autovettura ormai obsoleta e con elevati costi di manutenzione, in dotazione al Corpo di Polizia Locale e si procederà alla sostituzione con un nuovo automezzo a noleggio.

## **Le dotazioni strumentali – informatiche/software**

Si conferma quanto individuato nei piani di razionalizzazione dei trienni precedenti.

L'aggiornamento costante dei computer e delle stampanti, quali strumenti indispensabili per ogni dipendente, in funzione di un corretto esercizio delle attività degli uffici e di una possibile azione di pianificazione e programmazione degli interventi, è assolutamente correlato ad una precisa e certa disponibilità economica da garantire all'inizio di ogni anno.

Nel corso degli ultimi anni è stata operata, da parte del Centro Elaborazione Dati, una attenta valutazione dell'economicità (soprattutto gestionale) dei prodotti software che non sempre coincide con l'uso di prodotti a licenza gratuita.

Nel prossimo triennio continuerà il monitoraggio dei prodotti valutando se le tecnologie a disposizione consentiranno una diffusione dei software a licenza gratuita che dovranno, se compatibili, essere installati.

Nel corso del triennio si è già proceduto alla virtualizzazione dei server con risultati gestionali ottimizzati che permettono costi di manutenzione estremamente ridotti, grazie allo svolgimento di attività "da remoto" e risparmi sui costi dell' Help Desk.

Nel corso del triennio precedente sono già state adottate politiche di razionalizzazione dei dispositivi di stampa che ha portato ad una drastica riduzione del numero di stampanti installate. Si predilige infatti, come politica aziendale, l'uso di stampanti di rete condivise.

Nel prossimo triennio una ulteriore razionalizzazione potrà essere perseguita incrementando l'uso di dispositivi multifunzione condivisi in rete al posto dei dispositivi di stampa e scansione installati nei singoli PC.

Attualmente tutte le sedi comunali sono prive di un accesso diretto ad Internet. Tutti i collegamenti infatti fanno capo alla sede centrale che razionalizza l'uso della banda Internet in funzione delle effettive esigenze di ogni servizio/ufficio. Il collegamento con la sede principale semplifica l'architettura di protezione informatica della rete comunale che usa solo dispositivi centralizzati e consente la distribuzione in tutte le reti periferiche degli aggiornamenti di sicurezza (antivirus, patch, ...).

Dal 2013 sono intervenute azioni di partenariato che hanno consentito di ottenere gratuitamente sui canoni delle linee di accesso ad Internet, azioni che proseguiranno anche nel triennio.

E' stato realizzato un sistema di "disaster recovery" ed un piano di continuità operativa, come previsto dalla normativa vigente, potenziando i sistemi e lo storage disponibili del CED comunale; nel 2014 si è provveduto a potenziare il sistema di back up e disaster recovery mediante il posizionamento di un nuovo armadio rack nel palazzo di Piazza Italia n. 3.

Si procederà agli acquisti necessari di PC, materiale e degli applicativi aderendo a convenzioni Consip o tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Nel corso del triennio si incrementerà il livello di integrazione della base dati informativa e delle tecnologie in uso al fine di recuperare efficienza e risorse gestionali, in particolar modo si valuteranno ed attiveranno soluzioni software per l'archiviazione documentale e la gestione della scrivania digitale integrata con il protocollo informatico ed i programmi gestionali già in uso presso gli uffici comunali, con anche conseguente eliminazione il più possibile delle modalità cartacee.

A partire dai mesi di marzo e aprile 2015 si è proceduto all'eliminazione delle copie cartacee di alcuni degli atti amministrativi quali delibere e determine e sono stati attivati nuovi applicativi per la gestione della fattura elettronica, garantendo così una riduzione nell'uso della carta.

Per consentire inoltre una miglior gestione delle riunioni e delle commissioni si è proceduto ad attivare soluzioni Wi-Fi nei palazzi comunali.

## **Beni immobili**

Si conferma quanto individuato nei precedenti piani triennali.

Nell'anno 2013 si è proceduto attivare le procedure di trasformazione del diritto di superficie (ex art. 35 L. 865/71) in diritto di proprietà relativo ad alcune aree comprese nei PEEP ed alla dismissione di altre proprietà dell'Ente individuate nel Piano di razionalizzazione approvato dal Consiglio Comunale.

Le procedure di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà proseguiranno anche nel corso dell'anno 2015.

Nel corso del triennio 2015/2017 si proseguirà nello studio ed eventuale sostituzione di punti luce negli stabili comunali con le nuove lampade a tecnologia led che consentono di ottenere un notevole risparmio sia dal punto di vista della manutenzione che di consumi energetici e di risparmio ambientale;

Questo Ente ha inoltre aderito al PAES e pertanto nel corso dell'anno 2015 verrà effettuato un studio al fine di programmare degli interventi di risparmio energetico sugli immobili comunali, interventi che potranno trovare copertura finanziaria grazie ai contributi erogati da Enti superiori.

## **Patrimonio immobiliare abitativo**

I n. 29 alloggi di Edilizia sociale, sono affidati ad Aler di Busto Arsizio per la gestione e manutenzione, tramite apposita convenzione che ha come scadenza il 31/12/2016.

I canoni per gli edifici di edilizia sociale sono stabiliti dalla Legge Regionale e pertanto su questi non è possibile intervenire, ma continuano le azioni per il recupero della morosità. Attualmente sono già stati attivati ingiunzioni di pagamento e pronunciamento di decadenze.

Su tali stabili, compatibilmente con le risorse finanziarie ed i limiti di patto, sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione straordinaria ed altri sono da effettuarsi nel triennio.



## **Spese postali**

Continuano, come negli anni precedenti, ad essere messe in atto le misure di contenimento delle spese postali attraverso, ove possibile, l'utilizzo dei sistemi di posta on line, di utilizzo della posta elettronica certificata.

L'utilizzo sempre più generalizzato e diffuso di tale strumento, in alternativa alla tradizionale raccomandata cartacea specialmente nei confronti delle P.A. obbligate all'utilizzo dalle vigenti normative in materia, consentirà un ulteriore contenimento delle suddette spese.