

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

### SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, BIBLIOTECA, SPORT, TEMPO LIBERO, GIOVANI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO*
<b>ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE</b>								
1	Patrocinio per iniziative culturali	Regolamento comunale per benefici economici	30	Dalla data di presentazione della richiesta.	* CON SEGRETERIA			
2	Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni culturali promosse da associazioni	Regolamento comunale	entro 15 giorni dall'evento			Addetto servizi culturali/biblioteca	Giunta comunale	
3	Organizzazione diretta eventi	Regolamento comunale	90	dalla data dell'evento		Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
4	<i>Assegnazione</i> contributi ordinari ad associazioni per attività culturali/sportive	Regolamento comunale per benefici economici	60	Dalla data di scadenza delle domande prevista nel regolamento.		Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
	<i>Liquidazione</i> contributi ordinari ad associazioni per attività culturali/sportive		45	dall'assegnazione	Salvo richieste di documentazione integrativa	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
5	BIBLIOTECA- Iscrizione alla biblioteca e al servizio internet WI-FI	Convenzione con Fondazione per Leggere e carta dei servizi biblioteca/regolamento	Tempo reale	Dalla data di richiesta	per i minori l'iscrizione avviene in tempo reale, viene poi fatta richiesta a fondazione per Leggere della Tessera	addetti biblioteca	Responsabile del settore competente	Modulo fornito da Fondazione per leggere
6	BIBLIOTECA- Servizio di prestito	Carta dei servizi Biblioteca/regolamento	Tempo reale	Dalla data di richiesta	Se il documento è già disponibile presso la biblioteca	addetti biblioteca	Responsabile del settore competente	
7	BIBLIOTECA- Servizio di interprestito	Convenzione con Fondazione per Leggere e carta dei servizi biblioteca/regolamento	Tempo reale	Dalla data di richiesta	per inoltrare richiesta ad altra biblioteca	addetti biblioteca	Responsabile del settore competente	
8	BIBLIOTECA - Ricerche Bibliografiche	Carta dei servizi Biblioteca/regolamento	Tempo reale	Dalla data di richiesta		addetti biblioteca	Responsabile del settore competente	

# SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

## SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, BIBLIOTECA, SPORT, TEMPO LIBERO, GIOVANI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO*
<b>ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE</b>								
9	BIBLIOTECA- Organizzazione Letture Animate/presentazioni di libri	Regolamento comunale/convenzione con fondazione per leggere	60	dai primi contatti con gli autori		addetti servizi culturali/ biblioteca	Responsabile del settore competente	
10	BIBLIOTECA- Attivazione progetti proposti da Fondazione per Leggere, quali ad es. "Leggo e sostengo"	Convenzione con Fondazione per Leggere	30	Dalla data della proposta da parte di fondazione per leggere		addetti biblioteca	Responsabile del settore competente	
11	BIBLIOTECA- Servizio di rilascio PIN Carta dei Servizi Regione Lombardia	convenzione con Regione	Tempo reale	Dalla data di richiesta		addetti biblioteca	Responsabile del settore competente	
12	BIBLIOTECA- Servizio pagamento refezione scolastica tramite POS (Bancomat)	Regolamento comunale	Tempo reale	Dalla data di richiesta		addetti biblioteca	Responsabile del settore competente	
13	Convocazione riunioni di settore (gruppi omogenei)	Regolamento comunale	10			Addetto servizi culturali	Responsabile del settore competente	
14	Centro anziani	Regolamento comunale/convenzione						
15	Istanze di contributo ad altri enti	Regolamento comunale						
<b>SERVIZI SCOLASTICI</b>								
16	Ammissione servizio MENSA SCOLASTICA	Regolamento comunale	Entro inizio anno scolastico		<i>Per le domande pervenute nel periodo previsto nell'avviso pubblico</i>	Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	
			entro 3 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.	<i>Per le domande pervenute dopo l'avvio dell'anno scolastico</i>			
17	Ritiro dal servizio MENSA SCOLASTICA	Regolamento comunale	3 giorni lavorativi successivi	Dalla data di presentazione della comunicazione.		Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	
18	MENSA SCOLASTICA: misure attivate per insolvenze	indirizzo di giunta	30	dalla data di controllo dei debiti superiori ai 100€. Servizio SMS: per i debiti superiori ai 50 €	Procedure: due solleciti, seguiti da un'intimazione seguita da un'ingiunzione			
19	Assegnazione borse di studio studenti scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado	Regolamento comunale	60	Dalla data di scadenza bando per determina di assegnazione.	salvo richiesta di documentazione mancante	Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	

# SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

## SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, BIBLIOTECA, SPORT, TEMPO LIBERO, GIOVANI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO*
<b>SERVIZI SCOLASTICI</b>								
20	Attivazione servizio di PRE E POST SCUOLA presso scuola dell'infanzia comunale, scuole primarie e secondarie di primo grado	Regolamento comunale	Entro il giorno dell'anno scolastico prefissato come inizio del servizio	oppure 5 giorni dalla richiesta di attivazione nel corso dell'anno scolastico		Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	
21	Assegnazione personale di sostegno a studenti disabili	Il servizio viene svolto in convenzione con Azianda sociale	Entro l'inizio dell'anno scolastico.		<i>Per le domande pervenute nel periodo giugno - inizio settembre</i>	Addetto Ufficio Servizi Scolastici/ assistente sociale	Giunta comunale	
			30	Dalla richiesta del Dirigente Scolastico	<i>per le domande pervenute nel corso dell'anno scolastico</i>			
22	Scuola dell'infanzia comunale: Formazione graduatorie nuovi iscritti e comunicazione agli interessati	Regolamento comunale	75 giorni, come previsto dal regolamento comunale in merito	dal termine di presentazione delle domande stabilito dal regolamento comunale		Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	Modulo iscrizione nuova domanda
23	Scuola infanzia comunale: calcolo retta nuovi iscritti	Regolamento comunale	40	dalla data di presentazione attestazione ISEE		Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	
24	Scuola infanzia comunale: calcolo retta vecchi iscritti	Regolamento comunale	40	dalla data di presentazione attestazione ISEE		Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	
25	Scuola infanzia comunale: calcolo retta scontata per rilascio certificato medico	Regolamento comunale	10	dalla presentazione del certificato		Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	
26	Scuola infanzia comunale: misure attivate per insolvenze pagamento retta	Regolamento comunale	30	dopo tre mensilità non pagate	Procedure: due solleciti, seguiti da un'intimazione seguita da un'ingiunzione			
27	Determinazione contributi a scuola infanzia parrocchiale	Il servizio viene, di solito, regolato a mezzo convenzione	30	Dalla data di presentazione della documentazione prevista in convenzione.		Responsabile settore competente	Responsabile settore competente	
	Liquidazione contributi a scuola infanzia parrocchiale		30	Dalla data di presentazione della documentazione prevista in convenzione.		Responsabile settore competente	Responsabile settore competente	
28	Attivazione pagamento Mensa, pasti a domicilio e rette scuola infanzia tramite addebito bancario (RID)	Secondo Direttive Tesoreria Comunale	tempo reale: rilascio modulistica, poi i tempi dipendono dalla banca dell'utente	dal momento dell'ok della banca la ragioneria entro il 15 di ogni mese predispone l'addebito		Addetto ufficio ragioneria/ufficio servizi scolastici	Responsabile settore competente	Moduli predisposti da Tesoreria Comunale
29	Invio richiesta contributo DOTE SCUOLA alla Regione	Regolamento Regionale	Tempo reale.	Dalla data di presentazione della domanda.		Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	

\* Se la casella è compilata significa che il modulo è presente alla data di approvazione ma soggetto ad aggiornamento in quanto trattasi di sistema dinamico in continua implementazione