



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

SERVIZIO FINANZIARIO

*Piano triennale di
razionalizzazione
(art. 2 comma 594 L. 244/07)*

Triennio 2013/2015

*Autovetture, telefonia
mobile, fotoriproduttori, fax,
strumenti informatici, spese postali e beni
immobili*

Indice

Le dotazioni strumentali - Fax	3
Le dotazioni strumentali – Fotocopiatrici	4
Le dotazioni strumentali – Telefonia mobile.....	5
Le autovetture di servizio.....	6
Le dotazioni strumentali - informatiche.....	7
Beni immobili ad uso abitativo o di servizio.....	8
Spese postali.....	9

Le dotazioni strumentali – Fax

Alla luce di quanto previsto nel Piano già totalmente realizzato, appare quasi impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il futuro: ulteriori economie si potranno ottenere con un maggior utilizzo della posta elettronica certificata di cui viene incentivato l'utilizzo anche alla luce della messa a disposizione del portale INI-PEC, l'indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata di professionisti ed imprese.

Le dotazioni strumentali – Fotocopiatrici

Alla luce di quanto previsto nel Piano già totalmente realizzato, appare quasi impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il futuro: si procederà alla eventuale sostituzione di apparecchiature fuori uso con la valutazione di soluzioni a noleggio.

Le dotazioni strumentali – Telefonia mobile

Alla luce di quanto previsto nel Piano già totalmente realizzato, appare quasi impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il futuro, anche se le offerte dei vari gestori di telefonia mobile verranno costantemente valutate e confrontate con le convenzioni Consip, in modo da verificare la convenienza economica.

Non si prevedono ulteriori ampliamenti delle dotazioni.

I controlli e le verifiche della spesa avverranno nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, con forme di verifica a campione, al fine di rilevare il corretto utilizzo delle relative utenze, nonché ogni qualvolta si registreranno scostamenti rispetto alla spesa media sostenuta.

Inoltre si provvederà come sempre a comunicare ogni bimestre, i dati di consumo e di spesa ai Responsabili dei servizi competenti che dovranno verificare la congruità della spesa.

I Responsabili di P.O. dovranno poi autorizzare il Servizio Amministrativo al pagamento e comunicare i dati ad ogni assegnatario che è tenuto a controllare l'esattezza dei dati comunicati e a segnalare qualsiasi anomalia o inesattezza riscontrata.

Le autovetture di servizio

Si conferma quanto già individuato nel piano triennale effettuato nel 2012/2014.

Nel corso del 2012 si è provveduto, a seguito anche dell'assegnazione di un contributo regionale, a sostituire il camion in dotazione alla Protezione Civile con un mezzo più idoneo a basso consumo.

Vista l'attuale dotazione delle autovetture, dei mezzi di servizio ed operativi, la situazione non pare ulteriormente implementabile con altri interventi di razionalizzazione anche in considerazione dei limitati budgets a disposizione.

Tra le ulteriori misure di razionalizzazione per il nuovo triennio 2013/2015 si prevede:

- verificare sempre, per le missioni, la possibilità di mezzi alternativi di trasporto, al fine di consentire un eventuale risparmio economico;
- controllare la corretta compilazione del resoconto per ogni automezzo in dotazione al fine di consentire il controllo dei Km. percorsi, il coerente utilizzo del veicolo in base alla richiesta fatta (tempi e causale di utilizzo);
- verifica che ogni rifornimento riporti puntualmente l'indicazione della targa dell'automezzo, il nome del dipendente che l'ha effettuato ed i Km. a cui è stato effettuato;
- dismissione dei mezzi più vecchi tenendo conto delle spese di manutenzione straordinaria ed acquisto di automezzi alimentati preferibilmente a metano/gpl;
- si procederà alla dismissione di un Ape Car non più funzionante.

Le dotazioni strumentali – informatiche/software

Si conferma quanto individuato nel piano di razionalizzazione 2010/2012 e relativo aggiornamento 2012/2014.

L'aggiornamento costante dei computer e delle stampanti, quali strumenti indispensabili per ogni dipendente, in funzione di un corretto esercizio delle attività degli uffici e di una possibile azione di pianificazione e programmazione degli interventi, è assolutamente correlato ad una precisa e certa disponibilità economica da garantire all'inizio di ogni anno.

Nel corso degli ultimi anni è stata operata, da parte del Centro Elaborazione Dati, una attenta valutazione dell'economicità (soprattutto gestionale) dei prodotti software che non sempre coincide con l'uso di prodotti a licenza gratuita.

Nel prossimo triennio continuerà il monitoraggio dei prodotti valutando se le tecnologie a disposizione consentiranno una diffusione dei software a licenza gratuita che dovranno, se compatibili, essere installati.

Nel corso del triennio precedente sono già state adottate politiche di razionalizzazione dei dispositivi di stampa che ha portato ad una drastica riduzione del numero di stampanti installate. Si predilige infatti, come politica aziendale, l'uso di stampanti di rete condivise. Nel prossimo triennio una ulteriore razionalizzazione potrà essere perseguita incrementando l'uso di dispositivi multifunzione condivisi in rete al posto dei dispositivi di stampa e scansione installati nei singoli PC.

Attualmente tutte le sedi comunali sono prive di un accesso diretto ad Internet. Tutti i collegamenti infatti fanno capo alla sede centrale che razionalizza l'uso della banda Internet in funzione delle effettive esigenze di ogni servizio/ufficio. Il collegamento con la sede principale semplifica l'architettura di protezione informatica della rete comunale che usa solo dispositivi centralizzati e consente la distribuzione in tutte le reti periferiche degli aggiornamenti di sicurezza (antivirus, patch, ...).

Ulteriori razionalizzazioni nel prossimo triennio potranno derivare da una revisione dei canoni delle linee di accesso ad Internet mediante confronto con le convenzioni consip.

Nell'anno 2012 è stato redatto il Documento programmatico sulla sicurezza informatica anche ai sensi di quanto previsto dal Codice in materia di dati personali, che verrà approvato nel 2013 e nel quale vengono individuate le banche dati presenti all'interno dell'Ente, gli incaricati della gestione e/o consultazione delle stesse.

Nel corso del triennio 2013/2015 il documento sarà soggetto ad eventuali aggiornamenti, nonché verranno attuate le migliorie in esso previste quali la redazione di un piano di disaster recovering.

Beni immobili

Si conferma quanto individuato nel piano triennale 2010/2012 e relativo aggiornamento 2012/2014.

E' in corso di completamento la revisione dei dati catastali per quanto riguarda i fabbricati (catasto urbano con esclusione delle aree verdi e strade).

I dati acquisiti riguardano la documentazione catastale comprendente, per ogni particella del catasto fabbricati, categoria, classe consistenza e planimetrie. In questo modo per ogni unità edilizia viene costituito un fascicolo comprendente sia i dati catastali che di proprietà, pratiche edilizie, impianti. Queste informazioni sono man mano integrate con i riscontri effettuati dai tecnici in sede di sopralluogo.

Nell'anno 2012 si è attivata la procedura per la dismissione di un immobile di proprietà comunale (ex casa acquedotto) il cui passaggio di proprietà verrà definito nel corso del 2013.

Nel corso del triennio 2013/2015 inoltre si procederà ad attivare le procedure di trasformazione del diritto di superficie (ex art. 35 L. 865/71) in diritto di proprietà relativo ad alcune aree comprese nei PEEP ed alla dismissione di altre proprietà dell'Ente individuate nel Piano di razionalizzazione approvato dal Consiglio Comunale.

Inoltre intento dell'Amministrazione Comunale è procedere ad una razionalizzazione degli spazi in assegnazione alle varie associazioni operanti sul territorio.

Spese postali

Continuano, come negli anni precedenti, ad essere messe in atto le misure di contenimento delle spese postali attraverso, ove possibile, l'utilizzo dei sistemi di posta on line.

Oltre ciò si è provveduto a dotare tutti i Responsabili di P.O. degli strumenti necessari all'utilizzo della posta elettronica certificata.

L'utilizzo sempre più generalizzato e diffuso di tale strumento, in alternativa alla tradizionale raccomandata cartacea specialmente nei confronti delle P.A. obbligate all'utilizzo dalle vigenti normative in materia, consentirà un ulteriore contenimento delle suddette spese.