## Comune di Magnago (Città Metropolitana di Milano)



# REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO



#### REGOLAMENTO PER L'AUTORIZZAZIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE COMUNALI

#### Parte prima: modalità d'uso

#### Art. 1

#### Principi generali e finalità

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle palestre comunali (palestra delle scuole secondarie di primo grado di via Don Milani, palestra delle scuole primarie di Bienate via Leopardi e palestra delle scuole primarie di Magnago via Lambruschini) e degli spazi conseguenti (spogliatoi, bagni, locali attrezzature ed aree d'accesso).

Le palestre comunali sono parte integrante degli edifici scolastici perché concorrono all'offerta formativa in orario scolastico; sono altresì risorsa che valorizza le scuole stesse come centri di promozione dell'educazione sportiva e ludico-ginnico-ricreativa della comunità cittadina. La priorità di utilizzo delle palestre è quindi riservata alle scuole del territorio, ai sensi della normativa vigente, in orario di norma compreso tra le ore 8:00 e le ore 16:45 dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico, deliberato dal Consiglio d'Istituto annualmente e fatti salvi accordi specifici inerenti la programmazione.

La gestione in orario extrascolastico delle palestre è di competenza del Comune che ai sensi della L. 517/1997, del Dlgs 297/1994, della L. 23/1996 e della L.549/1995 la esplica mediante autorizzazione d'uso a società o associazioni sportive dilettantistiche e senza scopi di lucro, affiliate al CONI o agli enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata, applicando una tariffa adottata annualmente dalla Giunta Comunale, con l'obiettivo di conseguire una sempre maggiore diffusione della pratica sportiva e ricreativa a tutti i livelli. Gli impianti in oggetto restano aperti per allenamenti ed attività sportive dal lunedì al venerdì negli orari extra scolastici (17:00-23:30), il sabato e la domenica gli impianti, a seconda delle richieste, restano aperti dalle 9:00 alle 23:30. Durante le festività, per fini istituzionali, per ragioni tecniche di manutenzione, ovvero qualora ricorrano le condizioni contingibili ed urgenti, l'Amministrazione Comunale, in accordo con le autorità scolastiche e previa tempestiva comunicazione agli utilizzatori, potrà valutare la totale chiusura degli impianti senza che nulla possa essere preteso dagli utilizzatori e senza che questi ultimi possano vantare pretese nei confronti dell'Ente.

Il Comune di Magnago al fine di promuovere le attività culturali e sportive può concedere in uso temporaneo ad Associazioni e Società Sportive le palestre di cui ha godimento, per utilizzi anche diversi dalla pratica sportiva, purché siano compatibili con la destinazione e le caratteristiche del bene richiesto, o per manifestazioni senza scopo di lucro, tenendo conto, prioritariamente, delle esigenze degli istituti scolastici. Gli impianti sono gestiti dal Comune tramite l'Ufficio Sport e l'Assessorato allo Sport e Tempo Libero secondo le rispettive competenze, mentre le manutenzioni sono a cura del Settore Manutenzioni dell'Assessorato Lavori Pubblici.

L'autorizzazione all'uso delle palestre annesse ad edifici scolastici di pertinenza comunale è subordinata all'assenso preventivo del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico. Sono fatte salve le eventuali altre autorizzazioni, licenze, concessioni, ecc. previste dalle norme vigenti di competenza di altre autorità.

L'autorizzazione d'uso può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento qualora l'utilizzatore non rispetti una o più norme stabilite nel presente Regolamento o per necessità scolastiche e del Comune improrogabilmente sopravvenute.

#### Art. 2

#### Modalità di presentazione della domanda

Le strutture vengono assegnate annualmente per il periodo corrispondente all'anno sportivo (settembre/giugno). La domanda di utilizzo delle palestre (c.d. autorizzazione annuale o stagionale), deve essere redatta su modello messo a disposizione dall'Ufficio Sport (vedi allegato A), siglata dal presidente dell'associazione/società sportiva (si intendono come unici referenti ufficiali del Comune i presidente delle associazioni/società sportive) ed indirizzata al medesimo ufficio. Le domande devono essere presentate entro il 15 giugno di ogni anno a valere per tutto il periodo dal 15 settembre al 30 giugno successivi. Le richieste pervenute dopo tale data e comunque entro e non oltre il 30 giugno saranno valutate solo in presenza di disponibilità spazio/orari.

Il planning di utilizzo sarà reso disponibile entro il 30 luglio ai richiedenti e potrà essere oggetto di eventuali correttivi (in presenza delle condizioni di disponibilità spazi e norme regolamentari)nel primo periodo di applicazione ( entro 30 ottobre).

Dal 15 di Novembre il *planning* annualmente emerso avrà carattere di ufficialità e sarà base per i controlli e le eventuali revoche di autorizzazione d'uso. Tale planning sarà affisso nelle bacheche comunali, c/o gli impianti sportivi e pubblicato su sito internet dell'Ente.

Eventuali richieste di utilizzo saltuario o episodico delle palestre (c.d. autorizzazioni temporanee) dovranno essere presentate 30 giorni prima dell'evento sportivo in carta libera con specifica della palestra da utilizzare, giorno di uso, attività da svolgere, destinatari dell'evento, fascia di orario di utilizzo. Utilizzazioni occasionali e straordinarie degli impianti, non incluse nella programmazione annuale, possono essere autorizzate dal Responsabile del Servizio, a condizione che non si modifichi la programmazione già effettuata o che la modifica permetta di soddisfare la necessità dei precedenti richiedenti.

La presentazione della domanda non comporta necessariamente il suo accoglimento, né impegna in alcuna maniera il Comune.

Il competente Ufficio Comunale provvederà periodicamente a controllare la rispondenza fra le assegnazioni in uso effettuate ed il loro utilizzo, nonché il rispetto del presente regolamento da parte degli utilizzatori. A tale scopo, i richiedenti s'intendono espressamente obbligati a fornire ai responsabili incaricati della vigilanza e del controllo, la maggiore collaborazione, fornendo tutti i chiarimenti che fossero richiesti ed esibendo le opportune documentazioni. Spetta nel contempo all'Ufficio Sport, con responsabilità diretta degli utilizzatori, la verifica circa il corretto utilizzo e la buona conservazione degli impianti sportivi ad essi assegnati.

#### Art. 3

#### Criteri di assegnazione dell'autorizzazione d'uso

L'Ufficio Sport assegna prioritariamente l'utilizzo della palestra delle scuole secondarie di 1° grado per lo svolgimento di attività agonistica (campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali organizzate da organismi riconosciuti dal CONI) ed allenamenti correlati, nonché ad allenamenti di squadra data la tipologia della struttura e la capacità contenitiva per l'eventuale pubblico (50 persone massimo); mentre la palestra delle scuole primarie di Magnago viene assegnata alle

associazioni/società sportive che svolgono attività fisico-motoria, attività ricreativa-riabilitativa, arti marziali, allenamenti ed esercitazioni di tipo ginnico-sportivo-ricreativo dedicate a giovani e di tipo motorio-amatoriale per adulti, oltre che per allenamenti ed attività agonistiche. Infine, la palestra delle scuole primarie di Bienate è adibita allo svolgimento di allenamenti ed esercitazioni di tipo ginnico-sportivo-ricreativo dedicate a giovani e di tipo motorio-amatoriale per adulti, arti marziali, oltre che per allenamenti ed attività agonistiche aperte all'eventuale pubblico (99 persone massime).

Tale assegnazione privilegia:

- Radicamento nel tessuto sociale dell'impianto sportivo;
- Mantenimento e consolidamento della rilevanza sociale dell'impianto sportivo, quale centro di aggregazione della comunità locale;
- Promozione della pratica sportiva quale strumento di prevenzione primaria contro la sedentarietà ed a favore dell'integrazione;
- Promozione delle diverse forme di partecipazione;

Il Comune di Magnago gestisce tali impianti comunali mediante soggetto terzo.

L'assegnazione delle palestre comunali effettuata dall'Ufficio Sport viene fatta in considerazione dei seguenti criteri minimi di accesso:

- -società ed associazioni sportive dilettantistiche e senza scopi di lucro, affiliate al Comitato Olimpico Nazionale Italiano, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali;
- importanza della Società in rapporto al suo radicamento nella realtà sportiva cittadina (per sede e/o operatività nel territorio);
- diversificazione delle discipline sportive praticate nella medesima palestra.
- SARANNO ESCLUSI dall'autorizzazione le associazioni/società sportive che non abbiano assolto a tutti gli obblighi nei confronti del Comune, che non abbiano rispettato il programma di uso concesso (contenuti, calendario, orari), che non abbiano saldato i canoni di utilizzo degli anni/usi precedenti e/o che non abbiano risarcito i danni arrecati alle strutture o la cui autorizzazione sia stata totalmente revocata o non accettino e rispettino in toto quanto previsto dal presente regolamento.

Nel caso in cui vi fossero più richieste per i medesimi spazi ed orari, l'Amministrazione Comunale, proporrà formule di accordo che possano soddisfare le esigenze di tutti i richiedenti. Laddove fosse impossibile addivenire a soluzioni concordate oppure le richieste di autorizzazione siano in numero superiore agli spazi temporali disponibili di utilizzo, obbligheranno l'Amministrazione Comunale ad operare delle scelte di priorità secondo i seguenti criteri in ordine strettamente decrescente:

- 1) Attività promosse dall'Ist. Comprensivo/post scuola/diritto allo studio
- 2) Attività espressamente rivolte a bambini e ragazzi (minorenni) attività che dovranno svolgersi durante l'orario pomeridiano (17:00-18:30) e/o attività rivolte a portatori di handicap
- 3) Attività rivolte ad anziani
- 4) Attività sportive agonistiche (campionati ed attività federali e di lega, tornei, gare e manifestazioni ufficiali organizzate da organismi riconosciuti dal CONI)
- 5) Attività promosse da Enti pubblici
- 6) Attività promosse a titolo gratuito per atleti

#### 7) Attività sportive in genere ed amatoriali

Qualora la società assegnataria debba rinunciare in tutto o in parte alle ore assegnate è tenuta a comunicare per iscritto almeno entro le precedenti 48 ore le eventuali modifiche all'Ufficio Sport ed al soggetto incaricato del portierato. In caso contrario deve essere comunque pagata la quota oraria prevista dal tariffario.

La richiesta d'uso ed il riconoscimento da parte dell'Ente, implicano evidente accettazione delle condizioni previste dal presente regolamento.

#### Art. 4

#### Adempimenti utenti palestre e condizioni di utilizzo

#### ORARI D'USO

Gli utenti sono tenuti ad usufruire degli impianti solo ed esclusivamente nei giorni e nelle ore fissati per l'attività specifica concordata con l'Amministrazione comunale e quindi autorizzata. E' assolutamente vietato l'uso degli impianti da parte di persone o gruppi non autorizzati dall'Amministrazione comunale.

L'orario assegnato per l'uso delle palestre dovrà essere rigorosamente osservato e comprende il tempo per l'utilizzo degli spogliatoi e per l'uscita dallo stabile. L'orario concesso si intende utilizzato e dovrà essere pagato dall'utente fino a tempestiva (non meno di 48 ore antecedenti all'uso) comunicazione di rinuncia scritta.

L'assegnatario d'uso dovrà controllare lo stato della palestre prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente eventuali danni accidentali occorsi a cose e persone. In particolare, al termine dell'attività, ogni associazione/società sportiva dovrà verificare l'assenza di anomalie in ogni locale utilizzato e la restituzione dell'impianto secondo le funzionalità e l'ordine con cui erano state prese in consegna. Eventuali anomalie dovranno essere tempestivamente segnalate al Settore Tecnico Comunale ed all'Ufficio Sport, i quali provvederanno all'effettuazione dei controlli.

A tale scopo si rammenta che il Comune non risponde di eventuali danni o furti o incidenti che dovessero essere lamentati dagli utenti degli impianti durante lo svolgimento delle attività sportive direttamente gestite dal richiedente, cui competono le eventuali responsabilità.

Le Società che svolgono attività a livello agonistico si impegnano a trasmettere entro il 30 ottobre con nota scritta all'Ente assegnatario i calendari dei rispettivi campionati, nonché eventuali variazioni degli stessi nel corso del campionato.

#### CONDIZIONI D'USO

Le associazioni /Società sportive costituiscono i custodi del bene per il periodo indicato nell'autorizzazione all'uso ed assumono solidalmente ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso del bene concesso possono derivare allo stesso (impianti, attrezzature e locali), nonché a persone o cose di terzi (atleti, allenatori, istruttori, pubblico) sollevando il Comune e l'Istituzione scolastica da ogni ragione, responsabilità (civile, patrimoniale e/o penale), diritto od azione da parte di terzi, rinunciando altresì a qualunque pretesa per eventuali vizi del bene in oggetto o per il suo mancato o parziale godimento comunque causato.

Gli autorizzati all'uso si assumono inoltre in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da loro designate per la vigilanza/attività sportiva.

Il Comune e l'Istituto Scolastico restano esonerati ad ogni effetto e da qualunque responsabilità che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento delle manifestazioni e delle gare promosse ed organizzate dagli utenti. L'uso degli impianti comprende, oltre l'uso degli impianti tecnici, l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli atleti e dei locali di servizio. Nelle manifestazioni aperte al pubblico sarà concesso l'uso dei settori a questi destinati e dei servizi igienico-sanitari relativi, riconosciuti necessari in relazione allo svolgimento delle manifestazioni stesse. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno degli impianti e negli spogliatoi, solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti degli organismi interessati.

L'utilizzo delle palestre comunali deve avvenire nel rispetto delle seguenti norme:

- le palestre possono essere utilizzate solo per le attività indicate nell'autorizzazione all'uso e con le finalità dichiarate nella domanda;
- l'apertura/chiusura e la pulizia delle palestre e dei locali annessi avviene a cura di soggetto individuato dall'Amministrazione Comunale, il cui nominativo viene comunicato agli utilizzatori;
- il Comune provvede altresì alla manutenzione degli impianti ed alla fornitura di acqua calda, energia elettrica e riscaldamento in ordine alle capacità degli impianti,
- Rispetto degli orari d'apertura, chiusura ed avvicendamento, garantendo il mantenimento di condizioni di igiene della palestra e dei servizi consoni al rispetto del luogo;
- tutti devono rispettare le buone norme di comportamento dovute in locali pubblici od aperti al pubblico, e attenersi comunque alle norme di accortezza, sicurezza, diligenza del buon padre di famiglia e buon comportamento nella conduzione degli impianti ed alle comuni regole igienico-sanitarie circa la pulizia ed il buono stato dei locali;
- alla palestra possono accedere solo gli atleti accompagnati dal responsabile della Società, o suo delegato maggiorenne che si impegna a far rispettare agli allievi/atleti un comportamento disciplinato e rispettoso e che assume ruolo di garante civile, patrimoniale e penale verso il Comune e l'Istituto scolastico;
- in palestra è obbligatorio per tutti (atleti, arbitri ed accompagnatori) l'uso di abbigliamento idoneo e calzature con suola di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina, da utilizzarsi unicamente a tale scopo. Il relazione al tipo di pavimentazione della palestra è consentito l'accesso al terreno di gioco solo con abbigliamento non lesivo al fondo. Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati.
- Cura nell'accoglienza e <u>nel rilascio dei minori affidati</u>, così come la loro sorveglianza negli spogliatoi;
- è fatto divieto assoluto:
- di praticare attività sportive incompatibili con la struttura o per le quali la struttura non è adeguatamente equipaggiata e l'uso improprio delle attrezzature;
- l'accesso del pubblico ad esclusione delle competizioni e delle gare, ove previsto, nei limiti numerici di pubblico come innanzi indicato;
- accedere ai locali non di pertinenza della palestra (l'uso è pertanto limitato ai locali di accesso, spogliatoi, bagni e campi da gioco);
- manomettere interruttori, prese, impianti di riscaldamento o altre attrezzature del Comune o della scuola senza autorizzazione del personale addetto;
- fumare nei locali e nella palestra;
- -introdurre animali nell'impianto;

- provocare combustioni o diffondere nell'ambiente sostanze tossiche o irritanti;
- modificare od ostacolare i percorsi di accesso o di uscita dei beni concessi;
- -istallare/rimuovere attrezzi fissi ed impianti che alterino lo stato iniziale della struttura ovvero che ne possano ridurre la disponibilità di spazio;
- istallare strutture e/o esibire locandine pubblicitarie e promozionali; è fatto salvo, solo negli appositi spazi ove previsti, l'affissione degli orari relativi alle attività ivi autorizzate, nel rispetto della visibilità di tutti i fruitori. In difetto saranno rimossi dal comune
- -organizzare feste, serate danzanti, cene e/o consumare cibi e bevande; o usare comunque gli impianti per attività diverse da quelle per le quali richiesti ed assegnati, con consumi di cibi e bevande non rivenienti dall'attività sportiva (allenamenti, partite, corsi)
- -lasciare materiale di ingombro o gettare carte, rifiuti, etc. per terra o comunque non collocare i rifiuti negli appositi contenitori differenziati;
- -far entrare persone estranee al gruppo autorizzato.
- chiedere modifiche di apertura/chiusura come autorizzate a soggetti diversi dall'Ufficio Sport Comunale, salvo emergenze che possano lasciare l'impianto incustodito.

#### Art. 5

#### Assenso degli istituti scolastici

L'Ufficio Sport, possibilmente entro la fine di giugno di ogni anno, dovrà chiedere al Dirigente scolastico l'assenso, valido per il periodo sportivo da settembre a giugno, per l'utilizzo degli impianti sportivi annesso gli immobili scolastici.

Il Dirigente scolastico esprimerà per iscritto, previa deliberazione del Consiglio D'Istituto, proprio assenso alla messa in disponibilità degli impianti, indicativamente entro il 15 Settembre. Trascorso tale termine senza alcun riscontro, l'Ufficio Sport considererà confermato tacitamente l'assenso per il periodo da settembre a giugno, per le stesse fasce orarie fruite nell'anno scolastico precedente.

L'Ufficio Sport provvede a comunicare l'assenso ricevuto dal dirigente scolastico alle associazioni/società sportive interessate.

#### Art. 6

#### Rispetto delle norme di sicurezza, pronto soccorso ed ordine pubblico

L'autorizzato deve far sì che durante l'utilizzo della palestra siano rispettate le norme antincendio, di sicurezza e di pronto soccorso, utilizzando le attrezzature in dotazione ai locali, o dotandosi, a proprie spese, di ulteriori attrezzature eventualmente necessarie, nonché l'uso, all'occorrenza, del defibrillatore all'uopo posizionato.

Alle associazioni/società sportive è fatto obbligo di dotarsi di una cassetta di primo soccorso che deve essere conservata a cura dell'associazione/società sportiva stessa in luogo non accessibile agli alunni che frequentano la scuola e che utilizzano la palestra comunale durante le attività didattiche. E' ammessa la condivisione di tale cassetta, demandandola ad accordi tra le associazioni/società sportive stesse, dei quali il Comune e l'Istituto scolastico non risponde.

L'accesso agli spogliatoi, locali attrezzature ed area di gioco è consentita solo alle persone direttamente impegnate nell'attività in corso. L'autorizzato all'uso dovrà vegliare sul mantenimento dell'ordine pubblico evitando ogni genere di alterazione dello stesso a cura di atleti, allenatori e/o pubblico astante.

#### Art. 7

#### Autorizzazione S.I.A.E.

Le Società Sportive che, per qualsiasi motivo, diffondano musica attraverso apparecchiature di riproduzione del suono durante le proprie attività, sono tenute a regolarizzare a propria cura e responsabilità i rapporti con la S.I.A.E. (Società degli Autori ed Editori).

#### Art. 8

#### Sub-autorizzazione

All'autorizzato d'uso è fatto divieto assoluto di sub-autorizzare parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso dal Comune. La violazione di tale divieto comporterà la revoca immediata dell'autorizzazione d'uso ottenuta.

#### Art. 9

#### Uso speciale a gruppi/associazioni senza scopo di lucro ed altro

Il Comune, sentito il parere del Dirigente Scolastico, può motivatamente consentire, in deroga a quanto sopra riportato e valutando ogni singolo caso di volta in volta, che l'uso delle palestre sia consentito una tantum ai gruppi/associazioni senza scopo di lucro. Tale valutazione, nonché la definizione del noleggio di fruizione degli spazi avverrà con apposito atto amministrativo.

L'uso degli impianti sportivi da parte delle scuole locali in orario extra scolastico sarà autorizzato solo in presenza di idonea formale richiesta del Dirigente Scolastico da far pervenire all'Ufficio almeno 20 gg prima della data di utilizzo richiesto ed autorizzato solo se non comporta lo spostamento di partite di campionato.

### <u>Parte seconda: disciplina delle tariffe - modalità di pagamento - cauzioni - assicurazioni - sanzioni - sospensioni - revoche</u>

#### Art. 10

#### Depositi cauzionali sull'autorizzazione

All'atto della conferma di autorizzazione d'uso ogni associazione/società sportiva dovrà provvedere entro il 30 settembre al versamento presso la Tesoreria comunale di una cauzione a garanzia ricompresa tra i 100,00 ed i 300,00 euro.

- uso fino a 20/ore al mese = cauzione di euro 100,00
- uso fino a 40/ore al mese = cauzione di euro 200,00
- > uso oltre 40/ore al mese = cauzione di euro 300,00

Tale cauzione andrà versata annualmente.

La cauzione sarà utilizzata a copertura delle spese dovute all'Ente, nei seguenti casi, innanzi descritti:

- danni riscontrati alla struttura e/o attrezzature e/o danni morali. Qualora fossero riscontrati danni al patrimonio, sarà responsabile l'associazione/società sportiva autorizzata nella persona del firmatario della domanda di autorizzazione d'uso e la cauzione sarà trattenuta nella misura dovuta. In tal caso l'associazione/società sportiva è tenuta al suo reintegro entro 15 giorni. In caso di mancata individuazione degli autori del danno, l'onere derivante sarà suddiviso fra tutte le società utilizzatrici dell'impianto nel giorno in cui il danno è stato compiuto. Per i danni

- cagionati di entità superiore alla cauzione, risponde in solido il presidente dell'associazione/società sportiva.
- a copertura del mancato pagamento delle tariffe, mancato utilizzo degli spazi assegnati senza preavviso o utilizzo difforme rispetto a quanto dichiarato nella richiesta iniziale
- copertura di eventuali sanzioni o penalità applicate all'associazione/società sportiva

La cauzione non verrà restituita allo scadere dell'autorizzazione ma sarà trattenuta quale cauzione per l'assegnazione nell'anno successivo (eventualmente integrata in rapporto delle ore/mese richieste), oppure contabilizzata a conguaglio delle tariffe dovute se la società rinuncerà all'utilizzo per il successivo anno.

#### Art. 11

#### Assicurazioni

Condizione fondamentale per l'utilizzo degli impianti è l'impegno da parte dell'associazione/società sportiva utilizzatrice di stipulare adeguata copertura dei rischi per RC ed infortuni per gli atleti, tesserati, istruttori, dirigenti che utilizzeranno i locali delle palestre. In nessun caso sarà possibile imputare l'Amministrazione e l'Istituto scolastico di qualunque responsabilità in tal senso. Corre quindi obbligo per ogni associazione/società che si vede riconosciuto l'uso di esibire annualmente copia della suddetta assicurazione all'Amministrazione.

#### Art. 12

#### Determinazione della tariffe e concessioni gratuite/agevolate

Il sistema tariffario per l'utilizzo delle palestre è stabilito con apposita deliberazione della Giunta comunale cui spetta anche il compito dei periodici aggiornamenti/ adeguamenti costo gestione /lstat. L'aggiornamento delle tariffe non costituisce modifica al regolamento.

Le autorizzazioni di cui al presente Regolamento sono sempre onerose, salve diverse determinazioni dell'Amministrazione Comunale di cui innanzi.

Il corrispettivo dovuto per l'uso viene calcolato dall'Ufficio Sport ed inviato alle associazioni/società sportive con cadenza bimestrale per il conseguente pagamento che dovrà avvenire alla Tesoreria Bancaria Comunale entro 15 giorni dal ricevimento della nota. L'Ufficio ragioneria procederà successivamente all'emissione della fattura. In caso di insolvenza nei pagamenti dovuti, il Comune intraprenderà la riscossione coattiva. Ogni compensazione fra il dovuto all'associazione/società sportiva ed il dovuto all'Ente, sarà di volta in volta valutato dall'Amministrazione anche ai sensi della normativa in vigore. Per attività dove si possano mescolare persone appartenenti a diverse categorie o fasce d'età, si considererà l'applicazione della tariffa massima. I costi sostenuti dalle associazioni/società sportive per la programmazione di partite di campionato rinviate o non disputate dovranno essere sostenuti comunque dall'associazione/società sportiva interessata.

La Giunta comunale, per lo svolgimento di attività ritenute particolarmente meritevoli per rilevanza sociale, culturale, sportiva, educativa e/o ricreativa per il territorio ed i suoi cittadini può concedere l'utilizzo gratuito o agevolato e il proprio patrocinio. Spetta alla Giunta accogliere con proprio atto la richiesta di autorizzazione gratuita mentre al Responsabile di servizio compete, sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta, provvedere all'autorizzazione della gratuità degli impianti, quantificando il valore delle singole gratuità quale contributo in natura.

Le manifestazioni organizzate direttamente dall'Amministrazione comunale non sono soggette all'applicazione delle tariffe.

#### Art. 13

#### Penalità e sanzioni

Le società/associazioni sportive che rinunciano a un numero di ore annuali assegnate superiori a 30, in caso di rinnovo della richiesta per l'anno successivo non potranno godere di alcun titolo di priorità.

Nel caso in cui il comune verifichi che un'associazione/società sportiva non adempia a quanto stabilito dal presente regolamento o riscontri disomogeneità tra le assegnazioni e l'utilizzo effettivo di qualsiasi genere (inversioni con altre associazioni non comunicate al Comune, presenza di atleti di fasce d'età diversa da quella comunicata), il Responsabile di servizio del Comune valuterà l'applicazione di una penale da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 300,00, in base alla gravità dell'inadempienza.

#### Art. 14

#### Revoche e sospensioni

L'autorizzazione d'uso potrà in qualunque momento essere sospesa dal Comune qualora l'impianto servisse per iniziative comunali o della scuola o per regioni tecniche contingenti o di manutenzione senza che le ore assegnate vengano conteggiate ai fini del pagamento.

L'autorizzazione d'uso può essere revocata, a giudizio del Comune o su richiesta dell'Autorità scolastica competente, senza che l'autorizzato possa avanzare richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo (indennizzo, risarcimento, restituzione della cauzione), nei seguenti casi:

- Revoca d'uso di 2 giorni, in caso di inadempienza lieve al secondo accertamento
- Revoca d'uso di 1 settimana, in caso di reiterata inadempienza successiva al secondo accertamento
- Revoca d'uso di 1 mese, in caso di comportamenti o inadempienze di particolare gravità
- Revoca d'uso totale, in caso di violazioni al presente regolamento (per es. violazione del planning di assegnazione, mancato pagamento nei termini previsti, sub-autorizzare a terzi, danneggiamenti gravi delle strutture/attrezzature/locali)

In caso di revoca dell'autorizzazione d'uso per il mancato rispetto delle condizioni previste dal presente Regolamento, l'associazione/società sportiva che presenti domanda di rinnovo d'uso per l'anno successivo, non godrà di alcun titolo di priorità.

#### Art. 15

#### Disposizioni finali

Per quanto non contemplato in questo Regolamento, ed attinente ai rapporti con la Pubblica Amministrazione o ad eventuali contenziosi, si fa riferimento alle norme di Legge generale e specifica di regolamentazione delle attività sportive e dell'associazionismo sportivo ed a quelle civilistiche, fiscale e di contabilità pubblica vigenti oltre che ai Regolamenti Comunali in vigore.

Il presente Regolamento può essere modificato o integrato secondo le procedure utilizzate per la sua approvazione.

Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.

## MODELLO PER LA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE IN USO DELLE PALESTRE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

All'Ufficio Sport del Comune di Magnago

IL SOTTOSCRITTO						
NATO A	IL	IL C.F				
RESIDENTE A		IN VIA		N°		
TEL./CELL.		MAIL				
IN QUALIT	A' DI PRESIDENTI	E DELL'ASSOCIAZIONE	/SOCIETA'	SPORTIVA		
CON SEDE IN		INIA/IA				
CON SEDE INAFFILIATA AL CONI/FEDE						
P. IVA						
		CHIEDE				
DI POTER UTILIZZARE LA	PALESTRA DELLE	SCUOLE EX- MEDIE (V	IA DON M	IILANI)		
DAL	AL	(indicare il periodo di uso in specifiche date)				
NEI SEGUENTI GIORNI EI	O ORARI, PER LE A	ATTIVITA' SOTTOINDICA	ATE:			
ATTIVITA'/DISCIPLINA *	TIPOLOGIA (minorenni/adul		GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	

<sup>\*</sup> specificare se si tratta di campionati

DI POTER UTILIZZARE LA P	ALESTRA DELLE <u>SCU</u>	OLE PRIMARIE DI	BIENATE (	VIA LEOPAF	RDI)
DAL	AL	(indicare il periodo di uso in specifiche date)			
NEI SEGUENTI GIORNI ED	ORARI, PER LE ATTIV	ITA' SOTTOINDICA	ATE:		
ATTIVITA'/DISCIPLINA *	TIPOLOGIA C (minorenni/adulti/anz	OI UTENZA iani/DVA)	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
* specificare se si tratta di cam	pionati				
DI POTER UTILIZZARE LA P	ALESTRA DELLE <b>SCU</b>	OLE DRIMARIE DI	MAGNAG	ο (νια ι αΜ	BBI ICCHINII)
		OLL I KIIVIAKIL DI		<u> </u>	<u>BROSCHINI)</u>
DAL					
	AL	(indicare i	l periodo (		
DAL	ALORARI, PER LE ATTIV	(indicare i	l periodo (		
DALNEI SEGUENTI GIORNI ED	ALORARI, PER LE ATTIV	(indicare i	l periodo (	di uso in spe	cifiche date)
DALNEI SEGUENTI GIORNI ED	ALORARI, PER LE ATTIV	(indicare i	l periodo (	di uso in spe	cifiche date)
DALNEI SEGUENTI GIORNI ED	ALORARI, PER LE ATTIV	(indicare i	l periodo (	di uso in spe	cifiche date)
DALNEI SEGUENTI GIORNI ED	ALORARI, PER LE ATTIV	(indicare i	l periodo (	di uso in spe	cifiche date)
DALNEI SEGUENTI GIORNI ED	ALORARI, PER LE ATTIV  TIPOLOGIA C (minorenni/adulti/anz	(indicare i	l periodo (	di uso in spe	cifiche date)
DAL NEI SEGUENTI GIORNI ED  ATTIVITA'/DISCIPLINA *	ALORARI, PER LE ATTIV  TIPOLOGIA C (minorenni/adulti/anz	(indicare i	l periodo (	di uso in spe	cifiche date)

#### **DICHIARA**

DELL'AUTORIZZAZIONE D'USO DELLE PALESTRE COMUNALI COME QUI APPRESSO RICHIESTI,

- 1) Di assumere personalmente completa responsabilità (penale, civile e patrimoniale) circa la custodia ed il corretto uso delle palestre negli orari che saranno oggetto di autorizzazione;
- 2) Di assicurare la presenza di un responsabile (maggiorenne) dell'assicurazione/società sportiva curante lo svolgimento dell'attività (dall'ingresso all'allontanamento dalle

- strutture, con particolare riguardo per la presa in consegna e riconsegna di atleti minorenni)
- 3) Di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestre comunali in orario extrascolastico e di accettarlo in ogni sua parte;
- 4) Di impegnarsi a versare la cauzione di autorizzazione;
- 5) Di sollevare da qualsiasi responsabilità gli enti concedenti (autorità scolastica e amministrazione comunale) per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cose in dipendenza dell'uso dei locali stessi e dallo svolgimento delle attività previste. A tale scopo, all'atto di riconoscimento di autorizzazione d'uso delle palestre, mi impegno a fornire al Comune copia di assicurazione stipulata a mia cura a copertura dei rischi per RC ed infortuni per i miei atleti, tesserati, istruttori e dirigenti;
- 6) Di svolgere presso le palestre in uso esclusivamente le attività autorizzate;
- 7) Di non sub-concedere l'uso;
- 8) Di impegnarmi a comunicare tempestivamente le variazioni/rinunce d'uso (entro le 48 ore), consapevole che in carenza di mia pronta comunicazione i costi di uso saranno addebitati;
- 9) Di impegnarmi a pagare nei termini previsti l'uso delle palestre che verrà concesso alla mia associazione/società sportiva;
- 10) Di impegnarmi a comunicare all'Ufficio Tecnico Comune ed all'Ufficio Sport eventuali anomalie riscontrate e/o provocate nelle strutture, nelle attrezzature, nei locali e/o negli usi impropri di altri utilizzatori;
- 11) Di impegnarmi a restituire le palestre comunali nella stessa condizione di igiene ed agibilità iniziale secondo la diligenza del buon padre di famiglia;
- 12) Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature;
- 13) Di far rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nelle palestre a persone estranee all'associazione/società sportiva (fuorché durante gare, manifestazioni e campionati), né di animali.
- 14) Di aver adempiuto alle disposizioni di cui al D.lgs 39/2014

	IL PRESIDENTE		
MAGNAGO, IL	<del></del>		