Repertorio numero: 1507

OGGETTO: APPALTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRE UTENZE COMUNALI PER IL PERIODO 01/09/2014-31/08/2018

CIG 572521440D

REPUBBLICA ITALIANA

Comune di Magnago

(Provincia di MI)

****

L'anno duemilaquattordici, il giorno nove del mese di dicembre nel mio Ufficio, avanti a me, Dott. Angelo Monolo, Segretario Generale, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblico-amministrativa, in forza dell'art. 97, comma 4, lett. c), D.Lgs. n. 267/2000, sono comparsi:

- la Sig.ra Tunesi Antonella, nata a Milano il 08/11/1963, che dichiara di intervenire nella sua qualità di Responsabile del settore Servizi alla Persona in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Magnago C.F. e P.IVA 00950100156, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "ENTE";
- il Sig. Chiesa Eugenio nato a Bergamo il 23/06/1979 in qualità di Institore della società SIR Sistemi Italiani Ristorazione Srl con sede in via Roma n. 29 – Azzano S. Paolo (BG) - C.F. e P.IVA 00748940160, in forza della procura in data 23.01.2009 al Rep. n. 125097 e Raccolta n. 43442 del Notaio Giovanni Vacirca di Bergamo, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "APPALTATORE".

Detti Comparenti, della cui identità e piena capacità io, Ufficiale rogante,

sono personalmente certo, hanno dichiarato di rinunciare con il mio assenso, all'assistenza dei testimoni, e chiedono di rendere in forma pubblico-amministrativa quanto segue:

PREMESSO CHE

- con determinazione del Responsabile del settore Servizi alla Persona n. 302 del 17/04/2014 è stato approvato il bando di gara, il disciplinare di gara e il capitolato speciale d'appalto, nonché i relativi allegati, per l'affidamento dell'appalto del servizio di refezione scolastica ed altre utenze comunali per il periodo dal 1^ settembre 2014 al 31 agosto 2018 a mezzo di procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- successivamente con determinazione del Responsabile del settore Servizi alla Persona n. 565 del 31/07/2014 sono stati recepiti i verbali di gara e, previa verifica della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del servizio di refezione scolastica ed altre utenze comunali a favore della Ditta SIR Sistemi Italiani Ristorazione Srl di Azzano S. Paolo per l'importo complessivo presunto di € 1.759.109,89 compresi oneri per la sicurezza pari ad € 3.920,00 oltre IVA dovuta per legge per l'intero periodo, sulla scorta delle risultanze di gara, per un costo del servizio IVA compresa, così riassunto:
    a. pasto refezione scolastica e insegnanti € 4,58
    b. pasto anziani € 6,39

Tutto ciò premesso le Parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. L'ENTE conferisce all'APPALTATORE la gestione dei servizi di:

a) Refezione scolastica riservata agli alunni, al personale docente e non docente delle scuole primaria e secondaria di primo grado, nonché ad altri autorizzati dall'Ente;

b) Refezione scuola dell'Infanzia Comunale e personale;

c) Mensa per centri ricreativi diurni estivi, se attivati;

d) Mensa per utenti assistiti dal servizio di assistenza domiciliare comunale;

La scuola dell'infanzia privata parrocchiale sita a Bienate e dotata di apposito refettorio, potrà autonomamente richiedere all'Appaltatore, che si impegna sin d'ora ad attivare il servizio di che trattasi, la stipulazione di apposito contratto per l'erogazione del servizio di refezione scolastica a mezzo trasportato. In tal caso ed in vigenza di apposita convenzione fra Ente e Parrocchia, all'Appaltatore non sarà applicata alcuna royalties se saranno garantite alla Parrocchia le medesime condizioni contrattuali vigenti per il Comune.

L'appalto prevede altresì la gestione, a cura dell'Appaltatore, della rilevazione delle presenze quotidiane presso i plessi scolastici e la trasmissione dei dati al centro cottura, prevedendo la segnalazione di eventuali modifiche per uscite anticipate straordinarie. Il piano di gestione di rilevazione presenze prevede altresì ogni mattina, la trasmissione on line dei dati al sistema gestionale dell'Ente e la consegna settimanale dei tabulati delle prenotazioni.

L'APPALTATORE manterrà l'attuale sistema informatico School.net

per il servizio gestione rette, implementando la piattaforma attraverso il sistema di iscrizioni on line, il miglioramento delle stampe e dei report disponibili per un corretto monitoraggio e gestione del servizio da parte dell'Ente.

ARTICOLO 2 – DURATA DEL SERVIZIO

1. L'appalto avrà durata dal 01.09.2014 al 31.08.2018. Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. Il servizio dovrà essere erogato secondo il calendario indicativo fornito dall'Amministrazione.

ARTICOLO 3 - CAPITOLATO SPECIALE E NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO

1. L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità, indicati nel capitolato speciale d'appalto ed allegati, sottoscritti in sede di gara, che l'APPALTATORE dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati, trascritti e sottoscritti dall'Institore della società SIR Srl, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.
2. Per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, l'APPALTATORE sarà dotato di locali e attrezzature già esistenti visionati nel corso del sopralluogo avvenuto prima della gara e di cui è stato redatto verbale di consegna a cura delle Parti. Per locali si intendono centro cottura, cucine d'appoggio, spogliatoi e servizi; per attrezzature si intendono tutte quelle pertinenti ai locali citati, necessarie per il corretto espletamento del servizio in oggetto e il rispetto della

normativa vigente. I locali e le attrezzature di cui sopra verranno prese in consegna dall'APPALTATORE e si intendono funzionanti ed in buono stato, pertanto l'Amministrazione Comunale resta sollevata da qualsiasi onere inerente alle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature, ed eventuali sostituzioni o componenti di esse che si dovessero rendere necessarie a causa di usura, danneggiamento, furti. Tali eventuali spese saranno a totale carico dell'APPALTATORE, così come l'acquisto ed il reintegro di arredi e stoviglie che si rendessero necessari per il corretto ed efficiente svolgimento del servizio.

Alla scadenza del contratto l'APPALTATORE si impegna a riconsegnare all'Amministrazione Comunale i locali, comprensivi di macchine, arredi ed utensileria (di proprietà dell'ENTE) i quali dovranno essere consegnati in perfetto stato di pulizia, di funzionamento e di manutenzione, tenuto conto della normale usura dovuta all'utilizzo. Qualora si ravvisassero danni arrecati ai beni citati al presente articolo dovuti ad imperizia, incuria o mancata e scadente manutenzione, questi verranno stimati ed addebitati all'APPALTATORE.

Restano di proprietà dell'ENTE le macchine e attrezzature eventualmente sostituite a seguito di rottura.

Le eventuali attrezzature mancanti dovranno essere reintegrate a cura dell'APPALTATORE.

3. Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, l'ENTE fornirà:
   - i locali e le attrezzature esistenti nei centri cottura e nei locali di appoggio per l'espletamento del servizio di distribuzione pasti

(impiattamento), nonché spazio per il personale (spogliatoi e servizi);

- l'acqua, l'energia elettrica (luce, forza motrice) e riscaldamento.

4. L’APPALTATORE si impegna ad utilizzare solo ed esclusivamente i centri cottura indicati dall’ENTE, salvo diverse disposizioni concordate e dovrà provvedere al pagamento entro il mese di agosto di ogni anno di vigenza contrattuale di una somma forfettizzata di € 14.500,00 oltre IVA per consumo utenze erogate dall’ENTE (resta escluso da tale importo l’uso dell’acqua potabile eventualmente utilizzata ed autorizzata in luogo di quella minerale).
5. L'APPALTATORE dovrà provvedere a proprie spese allo smaltimento degli oli e grassi vegetali e/o animali residui; alla rimozione dei rifiuti solidi urbani, depositati presso i centri di raccolta secondo il Regolamento comunale della raccolta differenziata. Le spese per il ritiro e lo smaltimento rifiuti solidi urbani sono a carico dell'APPALTATORE, incluso ogni onere riveniente (tasse e imposte in vigore incluse). L’APPALTATORE dovrà provvedere altresì a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature fornite e della manutenzione ordinaria dei refettori, oltre all’imbiancatura annuale di pareti e soffitti di tutti i locali messi a disposizione per il servizio di refezione scolastica.
6. L’APPALTATORE dovrà provvedere, esclusivamente a proprie spese, alla disinfestazione e derattizzazione presso il centro cottura e i refettori, almeno trimestralmente e comunque ogni volta ve ne sia riscontrata la necessità.

7. L'APPALTATORE dovrà provvedere all'organizzazione dell'intero servizio di ristorazione dalla gestione della cucina, al trasporto e alla somministrazione dei pasti secondo i valori nutrizionali indicati nel capitolato e ai menu concordati. L'APPALTATORE è inoltre obbligato alla predisposizione e somministrazione di pasti speciali relativi a regimi dietetici particolari disposti su indicazione medica e garantire l'erogazione di tutte le diete a carattere etico religioso in tutte le loro varianti, sotto la supervisione costante di una Dietista che dovrà essere prevista e mantenuta in organico per tutta la durata dell'appalto e senza alcun diritto a maggiorazione di prezzo.
8. In caso di controllo, l'APPALTATORE è tenuto a conservare per 72 ore presso i centri cottura, un campione rappresentativo del pasto completo del giorno per ogni plesso scolastico, da utilizzarsi per analisi di laboratorio.
9. L'APPALTATORE è tenuto a fornire i prodotti provenienti dal Commercio Equo solidale in aderenza alla Carta Italiana dei Criteri del Commercio Equo e Solidale, così come proposti nel progetto tecnico, e si obbliga a servire prodotti bio, da lotta integrata, dop e igp in misura non inferiore al 10% sugli alimenti a menù al fine di dare applicazione a quanto stabilito dall'art.59 della Legge 488/99.
10. L'APPALTATORE dovrà presentare il nome del Direttore Responsabile, con idonea qualifica professionale a svolgere tale funzione, il quale sarà diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione del servizio.
11. L'APPALTATORE si assume altresì qualsiasi altro obbligo derivante dal

capitolato speciale d’appalto.

ARTICOLO 4 – MIGLIORIE

1. Per quanto attiene alle migliorie proposte dall’APPALTATORE e non espressamente indicate nel presente contratto, si fa rinvio al progetto tecnico composto da n. 22 pagine, che qui si intende integralmente richiamato e sottoscritto, presentato dall’APPALTATORE in sede di gara.
2. Si precisa che per le migliorie proposte nel suddetto progetto tecnico, i tempi di attuazione saranno concordati con il Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

ARTICOLO 5 - ONERI PER LA SICUREZZA

1. Il documento unico di valutazione dei rischi, allegato I del capitolato speciale d’appalto, si intende integralmente richiamato, trascritto e sottoscritto dall’Institore della ditta SIR Srl.
2. L’APPALTATORE provvederà a fornire, in caso di proprie varianti accettate dall’ENTE, il DUVRI definitivo, oltre ad un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche.
3. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte dell'APPALTATORE, previa la sua formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto in suo danno.
4. L’APPALTATORE dovrà provvedere al rispetto del D.Lgs. 81/08 mettendo a norma ove richiesto, i locali utilizzati per l’espletamento del servizio in oggetto, esclusivamente a proprie spese. L’APPALTATORE si impegna al rispetto degli obblighi in materia di personale indicati agli artt. 10 e 11 del capitolato speciale d’appalto.

ARTICOLO 6 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

1. L'APPALTATORE si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, pena la nullità assoluta del contratto.
2. Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane, si provvederà alla risoluzione del contratto con incameramento della cauzione.

ARTICOLO 7 - AMMONTARE DEL CONTRATTO

1. L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad € 1.759.109,89 (unmilionesettecentocinquantanovemilacentonove/89) + IVA dovuta per legge, compresi oneri per la sicurezza, per l'intero periodo, sulla scorta delle risultanze di gara.

ARTICOLO 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO

1. L'APPALTATORE dovrà comunicare mensilmente e preventivamente, all'Ente gli importi da fatturare al fine di ottenerne l'approvazione dopo gli opportuni controlli, tramite redazione di apposita determinazione,. L'APPALTATORE è autorizzato all'emissione delle fatture solo ad intervenuta sottoscrizione per accettazione e restituzione del predetto verbale. Sull'importo netto delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50% la quale verrà svincolata in sede di liquidazione finale del contratto (art. 4 comma 3 del Regolamento appalti servizi)
2. Le fatture dovranno indicare il numero di pasti serviti e dovranno essere suddivise come segue:
    - Pasti alunni scuola infanzia, pasti docenti in servizio;
    - Pasti alunni scuola primaria e secondaria di primo grado e

pasti docenti in servizio – specificando gli ordini di scuola;

- Utenti centri estivi (se attivati);
- Utenti servizio assistenza domiciliare.

3. Il pagamento delle fatture emesse sarà effettuato entro 30 giorni a mezzo mandato di pagamento, previo visto di liquidazione del responsabile del servizio competente e verifica regolarità contributiva, con le modalità tutte indicate nell'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.
4. L'ENTE potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'APPALTATORE, il rimborso spese e il pagamento di penalità mediante incameramento della cauzione o a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi.
5. I prezzi del pasto fornito, a decorrere dal secondo anno di servizio, saranno a domanda soggetti a revisione con riferimento all'indice generale dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati elaborato dall'ISTAT.
6. Qualora successivamente alla sottoscrizione del presente contratto, siano stipulate da CONSIP SPA o dalla Centrale Acquisti Regionale (ARCA) convenzioni per il servizio in oggetto con parametri migliorativi rispetto al contratto stipulato, l'ENTE si riserva di contattare, ai sensi dell'art. 1 comma 13 della Legge 7 agosto 2012 n. 135, l'APPALTATORE per concordare l'adeguamento delle condizioni economiche d'appalto ai nuovi parametri CONSIP o ARCA. Nel caso di rifiuto l'ENTE eserciterà il diritto di recesso del contratto ai sensi dell'art. 1339 del c.c.

ARTICOLO 9 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'APPALTATORE ha presentato apposita cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria n. 2058992 in data 14/10/2014 rilasciata da Coface SA Agenzia Generale A3 Agenti Assicurativi Associati Srl di Brescia, per l'importo di € 87.955,50= (euro ottantasettemilanovecentocinquantacinque/50) pari al 5% dell'importo del presente contratto, ridotto del 50% in quanto in possesso di certificazioni di Qualità ISO 9001/9008.

ARTICOLO 10 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

1. L'APPALTATORE si assume ogni responsabilità sia civile che penale prevista dalla legge nell'espletamento delle attività richieste, sollevando l'ENTE da ogni responsabilità a riguardo.
2. A tal fine l'APPALTATORE dovrà stipulare apposita polizza assicurativa RCT, nella quale venga esplicitamente indicato che l'ENTE debba essere considerato "terzi" a tutti gli effetti di legge, e con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 per ogni singolo sinistro, così come meglio specificato all'art.12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 11 - ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA.

1. Ai sensi di quanto disciplinato nel decreto legislativo n. 159/2011, in esito agli accertamenti conclusi, si prende atto che non sono emerse sul conto della società APPALTATRICE e sui legali rappresentanti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 né tentativi di infiltrazione mafiosa di cui agli artt. 84 e 91 del medesimo decreto.

ARTICOLO 12 - SUBCONCESSIONE

1. E' vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006. E' ammesso il subappalto solo per le attività non incidenti sulle fasi di approvvigionamento derrate e di preparazione e somministrazione dei pasti.
2. Si intendono subappaltabili la disinfestazione e la derattizzazione, nonché gli interventi manutentivi.

ARTICOLO 13 – ROYALTIES

1. L'APPALTATORE potrà preparare pasti da destinarsi ad altri Enti Pubblici e/o Privati solo su approvazione scritta dell'ENTE. Per la produzione di tali pasti l'APPALTATORE riconoscerà una royalty all'ENTE pari al 15% del prezzo corrente relativo al pasto della refezione scolastica, salvo quanto previsto all'art. 1 in merito alla scuola dell'infanzia parrocchiale.

ARTICOLO 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'ENTE a seguito di ripetute infrazioni da parte dell'APPALTATORE potrà unilateralmente risolvere il contratto con effetto immediato mediante comunicazione a mezzo raccomandata A/R o via PEC, ed in base a quanto indicato all'art. 21 del capitolato speciale d'appalto.

ARTICOLO 15 - CONTROVERSIE

1. Qualsiasi controversia che dovesse sorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, sarà dalle parti devoluta al Foro di Milano riconosciuto unico competente in via preventiva e previo accordo delle parti.

ARTICOLO 16 - ATTIVITA' DI CONTROLLO, CONTESTAZIONI, PENALI

1. L'ENTE ha la facoltà di controllo e verifica degli obblighi assunti dall'APPALTATORE, così come stabilito dall’art. 5 del capitolato speciale d’appalto. In caso di inadempienza saranno applicate le penali previste nell'art. 20 del capitolato speciale d'appalto.

ARTICOLO 17 - SPESE DI CONTRATTO E TRATTAMENTO FISCALE

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.) sono a totale carico dell'APPALTATORE.
2. Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente appalto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del DPR n. 131/86.
3. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico dell'ENTE.

Richiesto, io Segretario Generale, ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura alle Parti contraenti che, trovandovi espressa la loro fedele volontà, con me lo sottoscrivono in segno di piena ed incondizionata accettazione.

Letto, firmato e sottoscritto.

L'APPALTATORE IL RESP. SETT. SERVIZI ALLA PERSONA

(Eugenio Chiesa) (Antonella Tunesi)

IL SEGRETARIO GENERALE (Dott. Angelo Monolo)