



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

SCADENZA: 10/12/2016

Prot.13662

Magnago, 11/11/2016

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO MEDIANTE PROCEDURA DI
MOBILITA' ESTERNA.**

(ART. 30 D.LGS.165/2001)

In esecuzione della determinazione n. 830 del 10/11/2016 del Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario;

Visto il Regolamento di accesso agli impieghi comunali;

Visto l'art.30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Subordinando l'espletamento della procedura di mobilità in oggetto all'esito infruttuoso della comunicazione effettuata con nota del 11/11/2016 prot.13590 alla competente Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro ai sensi dell'art. 34 – bis del D.Lgs. 30/03/2001 , n. 165

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Magnago intende procedere al reperimento di n. 1 operaio specializzato – Cat. B1 a tempo pieno e indeterminato mediante le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

A tal fine gli interessati sono invitati a produrre la domanda nei termini stabiliti dal presente avviso.

Qualora ci fosse personale interessato a tale mobilità inquadrato nella categoria attinente al presente avviso e appartenente al Comparto Regioni e Autonomie Locali, lo stesso può far pervenire a questa Amministrazione apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato e corredata da apposito curriculum formativo e professionale (datato e sottoscritto e riferito in particolare modo all'esperienza maturata) **tassativamente entro il 10/12/2016** tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Magnago – Piazza Italia 1 - oppure tramite fax (0331/306205) insieme alla fotocopia del documento di identità oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) con documento sottoscritto in formato PDF, al seguente recapito info@pec.comune.magnago.mi.it

♦Centralino e protocollo - 0331/658305 Numero fax: 0331/306205 ♦e-mail: info@comune.magnago.mi.it

♦Sito: <http://www.comune.magnago.mi.it> ♦e-mail Ragioneria: ragioneria@comune.magnago.mi.it

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito colloquio
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondenti al posto da ricoprire
- curriculum formativo e professionale
- eventuali procedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente
- superamento del periodo di prova nell'ente di provenienza
- motivazione della richiesta
- possesso del nulla -osta incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna o in subordine nulla osta non condizionato con obbligatorietà di consegna del nulla osta entro la data che verrà richiesta dall'Amministrazione.

Verrà valutata in via preferenziale la candidatura di coloro che allegheranno il nulla-osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione Comunale, previa analisi della documentazione pervenuta, provvederà tramite e-mail ad invitare per un colloquio i candidati appositamente selezionati sulla base dei curricula prodotti, l'elenco dei candidati che dovranno sostenere il colloquio, con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo, sarà inoltre pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.magnago.mi.it

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabilita saranno considerati esclusi.

A seguito della selezione non verranno formate graduatorie e la partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

L'eventuale assunzione avverrà a tempo indeterminato e a tempo pieno con l'inquadramento della categoria economica già posseduta nell'Ente di provenienza. Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il presente avviso viene emanato garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla normativa.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle procedure di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Risorse Umane 0331/658305 int. 213.

IL RESPONSABILE SERVIZIO
RISORSE UMANE
(Giani M.Luisa)