



COMUNE DI MAGNAGO (PROV. DI MILANO)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001e s.m.i.

In esecuzione della determinazione n.737 del 09/10/2014 del Responsabile del Settore Amministrativo- Finanziario;

Visto il regolamento di accesso agli impieghi comunali approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 56 in data 21/05/2014;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e s.m.i

Subordinando l'espletamento della procedura di mobilità in oggetto all'esito infruttuoso della comunicazione effettuata con nota del 09/10/2014 prot. n.11320 alla competente Agenzia regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro ai sensi dall'art. 34 – bis del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e s.m.i;

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Magnago intende procedere al reperimento di n. 1 Agente di Polizia Locale – categoria giuridica C mediante le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

A tal fine gli interessati sono invitati a produrre domanda nei termini stabiliti dal presente avviso.

ART. 1 Requisiti richiesti

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altro Ente del Comparto;
- Possedere identico profilo professionale;
- Essere inquadrati nella categoria giuridica C ;
- Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;
- Essere in possesso della patente di guida cat. "B"
- Aver frequentato, e positivamente superato, il corso base per Agenti Polizia Locale;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non avere riportato, nei tre anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari.
- Di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Art. 2 Presentazione delle domande

I dipendenti interessati possono inoltrare domanda di mobilità, in carta semplice utilizzando il modello allegato, corredandola del **proprio curriculum formativo debitamente firmato**, al COMUNE DI MAGNAGO – PIAZZA ITALIA 1 – 20020 MAGNAGO

La domanda di ammissione dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è presentata in busta chiusa o inviata per posta o per mano di terzi, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Cat. C.

La stessa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 12,00 del giorno 08 novembre 2014

La domanda può essere presentata:

- tramite pec al seguente indirizzo info@pec.comune.magnago.mi.it unicamente dal candidato titolare dell'indirizzo pec;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Magnago, che ne rilascerà ricevuta, nei seguenti orari: **da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.30, sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**

Al di fuori dei suddetti orari d'ufficio la stessa dovrà essere inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. indirizzata a: **COMUNE DI MAGNAGO – PIAZZA ITALIA 1 – 20020 MAGNAGO.**

Ai fini della comprova dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione alla procedura pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza purchè spedite entro tale termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata acquisizione della domanda al protocollo da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 Valutazione dei candidati

Le domande pervenute nei termini previsti e corredate dal curriculum vitae, saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Personale che con propria determinazione dichiara l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari e provvede a comunicare agli interessati l'esclusione dalla procedura con l'indicazione del motivo.

Sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione e dal curriculum, saranno valutati da apposita Commissione i seguenti elementi:

- esperienze lavorative;
- titoli di studio

Non si procederà a valutare i titoli che, così come descritti, non consentiranno di determinare il relativo punteggio.

Criteria di valutazione

ESPERIENZE LAVORATIVE (massimo 5 punti)

Servizio in qualità di dipendente, con la qualifica di Agente di Polizia Locale- Cat. C	Punti 0.50 per anno o frazione superiore a 6mesi
---	--

Il punteggio sarà determinato sommando i diversi periodi di servizio. I periodi prestati a tempo parziale verranno computati in misura proporzionale alla percentuale di part time.

TITOLI DI STUDIO (massimo 2,5 punti)

Laurea dell'area scienze giuridiche o economiche o equipollente (triennale)	Punti 1
Laurea specialistica/magistrale dell'area scienze giuridiche o economiche o equipollente (quinquennale)	Punti 2
altro diploma oltre al primo già posseduto	punti 0,50

TITOLI VARI (massimo 2,5 punti)

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli saranno valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre ponti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice.

I candidati potranno essere convocati per sostenere apposito colloquio al fine di procedere all'individuazione della persona più rispondente alle esigenze dell'Ente.

Art. 4 Graduatoria

Per la formazione delle graduatorie trovano applicazione le disposizioni dettate nel D.P.R. 9/5/1994, n. 487, art. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del colloquio, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza .

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura di mobilità;

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso questo Comune;

Il trasferimento dell'aspirante è comunque disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Magnago.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge 10.04.1991, n.125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità tra uomo-donna nel lavoro", la quale garantisce la pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne, giusto quanto dispone l'art.61 del D.Lgs.n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Magnago e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché dei titoli; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura di mobilità e comporterà l'esclusione dalla stessa.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 31 comma 13 del Regolamento per l'accesso agli impieghi, ai lavoratori assunti a tempo indeterminato, di norma, non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso un altro Ente prima del compimento del terzo anno di servizio.

Copia del bando, con relativi allegati, potrà essere reperita sul sito dell'Ente www.comune.magnago.mi.it oppure richiesta all'ufficio protocollo durante gli orari di apertura al pubblico.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – Sig.ra delli Falconi Lucia (0331/658305) e all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (0331/657474) durante l'orario di ufficio.

Magnago, 09/10/2014

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE
(Giani M.Luisa)**