



## COMUNE DI MAGNAGO (PROV.DI MILANO)

### AVVISO DI RIAPERTURA TERMINI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RUOLO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3 – A TEMPO PIENO E PARZIALE NON INFERIORE A 30 ORE SETTIMANALI Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001

In esecuzione della determinazione n.142 del 24/02/2014 del Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario;

Visto il regolamento di accesso agli impieghi comunali;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165;

### SI RENDE NOTO

Che il Comune di Magnago intende procedere al reperimento di n. 1 collaboratore Amministrativo – categoria giuridica B3 di ruolo - tempo pieno e parziale non inferiore a 30 ore settimanali mediante le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

A tal fine gli interessati sono invitati a produrre domanda nei termini stabiliti dal presente avviso.

Si specifica che si terranno valide le domande dei candidati già presentate nei termini del precedente avviso e ritenute idonee dalla commissione di valutazione.

#### Requisiti richiesti

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altro Ente del Comparto;
- Possedere identico profilo professionale;
- Essere inquadrati nella categoria giuridica ed economica B3;
- Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso.
- Non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;

I dipendenti interessati possono inoltrare domanda di mobilità, in carta semplice utilizzando il modello allegato, corredandola del **proprio curriculum formativo debitamente firmato**, al  
COMUNE DI MAGNAGO – PIAZZA ITALIA 1 – 20020 MAGNAGO

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è presentata in busta chiusa o inviata per posta o per mano di terzi, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – Cat. B3-

**La stessa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 12,00 del giorno 10/03/2014**

La domanda può essere presentata:

- tramite pec al seguente indirizzo [info@pec.comune.magnago.mi.it](mailto:info@pec.comune.magnago.mi.it) unicamente dal candidato titolare dell'indirizzo pec,

-direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Magnago, che ne rilascerà ricevuta, nei seguenti orari: **da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.30, sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**

Al di fuori dei suddetti orari d'ufficio la stessa dovrà essere inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. indirizzata a: **COMUNE DI MAGNAGO – PIAZZA ITALIA 1 – 20020 MAGNAGO.**

Ai fini della comprova dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, purchè la domanda giunga a destinazione prima dell'insediamento della Commissione .

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata acquisizione della domanda al protocollo da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## **COLLOQUIO SELETTIVO**

I candidati previa verifica della compatibilità del curriculum con il profilo professionale richiesto potranno essere convocati per sostenere apposito colloquio e prova pratica inerenti l'utilizzo dei programmi office al fine di procedere all'individuazione della persona più rispondente alle esigenze dell'Ente.

Tale selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura di mobilità;

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso questo Comune;

Il trasferimento dell'aspirante è comunque disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Magnago.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge 10.04.1991, n.125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità tra uomo-donna nel lavoro", la quale garantisce la pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne, giusto quanto dispone l'art.61 del D.Lgs.n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Magnago e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché dei titoli; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura di mobilità e comporterà l'esclusione dalla stessa.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – Sig.ra delli Falconi Lucia (0331/658305) e all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (0331/657474) durante l'orario di ufficio.

Magnago, 24/02/2014

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RISORSE UMANE  
( Giani M.Luisa )**