

**SCHEMA DI DOMANDA MODELLO " A " ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA – CAT. C1.**

All'Ufficio Risorse Umane  
Del Comune di Magnago  
Piazza Italia 1  
20020 Magnago

**OGGETTO: richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per l'assunzione con rapporto di lavoro di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Istruttore Tecnico – Geometra – Cat. C.**

Il sottoscritto/a.....

Codice fiscale.....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) Di essere nato/a a.....il.....
- b) Di essere residente a.....in Via.....  
Cellulare.....e-mail.....
- c) Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune/Ente Area Vasta .....  
Con profilo professionale di.....Cat. giuridica ed  
economica.....presso il Settore/Ufficio.....a decorrere  
dal.....e di aver superato il periodo di prova;
- d) Di essere in possesso del seguente titolo di studio.....  
Conseguito presso.....in data.....
- e) Di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni nei periodi di seguito indicati:

ENTE	TIPO DI ASSUNZIONE	CATEGORIA	PERIODO DI SERVIZIO

- f) Di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dal bando e, in particolare, la tipologia di rapporto con cui verrebbe fatta l'assunzione ( tempo pieno);
- g) Di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della presente domanda ( ovvero indicare le sanzioni riportate), né di avere in corso procedimenti disciplinari ( ovvero indicare i procedimenti disciplinari in corso );
- h) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ( ovvero indicare le condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- i) Che ogni comunicazione inerente alla selezione gli venga trasmessa al seguente recapito:  
**( compilare solo se indirizzo diverso dalla residenza)**

.....

Tel.....cell.....e-mail.....

Impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Organizzazione del Personale le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Magnago sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- j) Di autorizzare l'Ufficio Risorse Umane , ai sensi del D.Lgs. 196/2003, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente certificazione, dichiara di essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e codice fiscale
- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate

e qualora già in possesso il nulla osta dell'ente di appartenenza.

Con osservanza

IL CANDIDATO

-----

( luogo e data)

-----

**(\*) la domanda, che non va autenticata, deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.**