**SCHEMA DI DOMANDA OPERAIO SPECIALIZZATO – RIAPERTURA TERMINI**

All’Ufficio Risorse Umane

Del Comune di Magnago

Piazza Italia 1

20020 Magnago

**OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per l’assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Operaio Specializzato cat. B1.- RIAPERTURA TERMINI.**

Il sottoscritto/a…………………………………………………………………………………………………………………….

Codice fiscale……………………………………………………………………………………

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all’oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. Di essere nato/a a…………………………………………………………………………il………………………………………..
2. Di essere residente a…………………………………………………………………….in Via……………………………………

Cellulare……………………………………………………………..e-mail………………………………………………………………

1. Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune/Ente Area Vasta ……………………………………

Con profilo professionale di……………………………………………………………………………..Cat. giuridica ed economica………………………………presso il Settore/Ufficio……………………………………………a decorrere dal……………………………………………..e di aver superato il periodo di prova;

1. Di essere in possesso del seguente titolo di studio…………………………………………………………………………….

Conseguito presso……………………………………………………………..in data……………………………………………….

1. Di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni nei periodi di seguito indicati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ENTE | TIPO DI ASSUNZIONE | CATEGORIA | PERIODO DI SERVIZIO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dal bando e, in particolare, la tipologia di rapporto con cui verrebbe fatta l’assunzione ( tempo pieno);
2. Di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della presente domanda ( ovvero indicare le sanzioni riportate), né di avere in corso procedimenti disciplinari ( ovvero indicare i procedimenti disciplinari in corso );
3. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ( ovvero indicare le condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
4. Che ogni comunicazione inerente alla selezione gli venga trasmessa al seguente recapito:

**( compilare solo se indirizzo diverso dalla residenza)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Tel……………………………………………..cell…………………………………………….e-mail…………………………………….

Impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto all’Ufficio Organizzazione del Personale le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Magnago sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

1. Di autorizzare l’Ufficio Risorse Umane , ai sensi del D.Lgs. 196/2003, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l’ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente certificazione, dichiara di essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

* Fotocopia del documento d’identità in corso di validità e codice fiscale
* Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate

e qualora già in possesso il nulla osta dell’ente di appartenenza.

Con osservanza

IL CANDIDATO

----------------------------------- ------------------------------------------------

( luogo e data)

**(\*) la domanda, che non va autenticata, deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.**