

SCHEMA DI DOMANDA DI GEOMETRA – CAT. C1.

All'Ufficio Risorse Umane
Del Comune di Magnago
Piazza Italia 1
20020 Magnago

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di riapertura termini di mobilità esterna per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Geometra – Cat. C.

Il sottoscritto/a.....

Codice fiscale.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) Di essere nato/a a.....il.....
- b) Di essere residente a.....in Via.....
Cellulare.....e-mail.....
- c) Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune/Ente Area Vasta
Con profilo professionale di.....Cat. giuridica ed economica.....presso il Settore/Ufficio.....a decorrere dal.....e di aver superato il periodo di prova;
- d) Di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
Conseguito presso.....in data.....
- e) Di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni nei periodi di seguito indicati:

| ENTE | TIPO DI ASSUNZIONE | CATEGORIA | PERIODO DI SERVIZIO |
|------|--------------------|-----------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- f) Di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dal bando e, in particolare, la tipologia di rapporto con cui verrebbe fatta l'assunzione (tempo pieno);
- g) Di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della presente domanda (ovvero indicare le sanzioni riportate), né di avere in corso procedimenti disciplinari (ovvero indicare i procedimenti disciplinari in corso);
- h) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- i) Che ogni comunicazione inerente alla selezione gli venga trasmessa al seguente recapito:
(compilare solo se indirizzo diverso dalla residenza)

.....
 Tel.....cell.....e-mail.....

Impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Organizzazione del Personale le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Magnago sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- j) Di autorizzare l'Ufficio Risorse Umane , ai sensi del D.Lgs. 196/2003, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente certificazione, dichiara di essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e codice fiscale
- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate

e qualora già in possesso il nulla osta dell'ente di appartenenza.

Con osservanza

IL CANDIDATO

 (luogo e data)

| |
|--|
| <p>(*) la domanda, che non va autenticata, deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.</p> |
|--|