



Comune di Magnago (MI)

# COMUNE DI MAGNAGO

## Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 31/03/2015

# SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015.....	1
Sommario .....	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità .....	4

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione Amministrazione</b>	COMUNE DI MAGNAGO
<b>Sede legale (città)</b>	MAGNAGO (MI) – PIAZZA ITALIA 1
<b>Responsabile Accessibilità</b>	/
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	info@pec.comune.magnago.mi.it

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Magnago è una Pubblica Amministrazione.

Il sito istituzionale è stato realizzato rispettando la Legge n. 4 del 2004 che definisce i criteri in materia di accessibilità e di usabilità, attraverso il rispetto di regole di pubblicazione.

Si definisce quindi "sito accessibile" un sito web che consente l'accesso ai suoi contenuti a tutti gli utenti, indipendentemente dalla presenza di disabilità (fisiche, sensoriali, cognitive) e dalle dotazioni hardware e software di cui dispone l'utente.

Nonostante l'osservanza delle regole ed un periodo controllo dei contenuti effettuato da personale esperto per verificare il rispetto dei requisiti di accessibilità e usabilità, alcune pubblicazioni del sito, seppur minimali, potrebbero risultare non conformi alle disposizioni citate, pertanto un obiettivo sarà quello di mantenere e migliorare ove carenti, le pagine web non rispettose di tali requisiti.

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
Sito istituzionale	Mantenere e migliorare ove carente, l'accessibilità al sito	Verifica continua negli aggiornamenti e implementazioni del sito, del rispetto dei requisiti di accessibilità	Processo continuo
Servizi on line	Garantire l'accessibilità anche ai servizi on line	Verifica con i gestori dei servizi on line del rispetto dei requisiti di accessibilità degli stessi servizi	Processo continuo
Formazione informatica	Pubblicare documenti accessibili	Nei limiti di spesa stabiliti dalla norma, si cercherà di formare il personale che si occupa di pubblicazione, affinché tutti i documenti rispettino le regole di accessibilità attraverso la pubblicazione di documenti in formato accessibile	12/2015
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità interno all'Ente	Individuare un responsabile dell'accessibilità all'interno della dotazione organica che possa collaborare con l'azienda esterna incaricata della manutenzione del sito, al fine di monitorare il sito istituzionale	12/2015

### Piano utilizzo del telelavoro

L'Amministrazione non è tenuta alla redazione del Piano in quanto, la tipologia dei servizi erogati direttamente al cittadino con apertura quotidiana degli stessi (dal lunedì al sabato), l'esiguità del numero dei dipendenti tenuti a garantirne la continuità (n. 39 di cui 5 part time) anche con reciproche sostituzioni, nonché la necessità di effettuare interventi non sempre programmabili e gestibili senza l'intervento della persona, costituiscono oggettive condizioni lavorative che non permettono l'utilizzo del telelavoro.