

## LISTA N. 1

- a. Il Candidato descriva brevemente la composizione e le competenze della Giunta Comunale
- b. Il Candidato descriva brevemente cosa si intende per ISEE e quando si utilizza
- c. Il Candidato completi l'atto amministrativo allegato con le corrette indicazioni



# Comune di Magnago

CITTA' METROPOLITANA DI MI

## DETERMINAZIONE N. 384 DEL 10/05/2018

### OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE**

*Il Sindaco*

*Il Responsabile del Servizio*

*La Giunta Comunale*

Visto il decreto sindacale - prot. n. 457 in data 09/01/2018 - di attribuzione di funzioni al Responsabile del Settore Servizi alla Persona che opera sino al 31/12/2018 e comunque, al fine di garantire l'ordinaria amministrazione, sino all'emanazione di nuovo decreto sindacale;

Vista la deliberazione C.C. n. 25 del 31/07/2017;

Vista la deliberazione C.C. n. 9 del 19/02/2018 avente ad oggetto: "Nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) 2018/2020 e approvazione Bilancio di previsione 2018/2020 e Piano Opere Pubbliche 2018/2020";

Vista la deliberazione G.C. n. 32 del 08/03/2018 ad oggetto: "Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 – Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2018/2020 – Approvazione" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ed il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di contabilità;

Premesso che la presente determinazione è coerente con gli obiettivi del D.U.P. 2018/2020, in linea con il programma di mandato – voce diritto allo studio – e che la presente ha la finalità di assicurare il funzionamento della scuola dell'infanzia procedendo all'acquisto di materiale di cancelleria per attività didattiche e pulizia della struttura per il corrente anno scolastico;

Dato atto che le clausole essenziali che regolano il rapporto sono contenute nel ODA (MEPA);  
Richiamato il D.lgs. n. 50/2016 del 18.4.2016 e s.m.i.;

Preso atto dal Responsabile di P.O. con funzione di Direttore amministrativo della Scuola dell'Infanzia comunale della necessità di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria da utilizzare nel corso dell'anno scolastico 2017-18 come richiesto dal personale della struttura;  
Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 Agosto 2012, n. 135 e smi prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato elettronico della P.A. (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/10;

Dato atto che è stato effettuato ordine diretto di acquisto mediante la Piattaforma MEPA, N. 4297790 per materiale di cancelleria, alla ditta Gruppo Spaggiari Parma spa con sede a Parma via Bernini 22/a – C.F. 00150470342, non utilizzato nelle recenti forniture così da assicurare la rotazione e considerato il buon rapporto costo/qualità prodotto così come rilevata, come risulta dall'ordine diretto di acquisto in allegato;

Dato atto altresì che stante l'importo esiguo delle due forniture (< ai 1.000 euro) si è proceduto tramite piattaforma elettronica ad effettuare ordine per materiale di cancelleria e pulizia per la scuola dell'infanzia comunale direttamente con la ditta, chiedendo al medesimo fornitore due tipologie diverse di materiali anche al fine di ottimizzare i costi di consegna;

Dato atto inoltre che con l'invio dell'ordine sarà richiesta all'impresa fornitrice la sottoscrizione della clausole contrattuali ai sensi della Legge 190/2012 (legge Anticorruzione) e del DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) la documentazione ai sensi della Legge 136/2010 e DURC in corso di validità;

Considerato che alla presente è stato attribuito \_\_\_\_\_  
**CODICE ENTE IZ896342**  
**CODICE FORNITURA Y243942**  
**CIG Z889986AZ**

Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione –Legge 190/2012;

### **DETERMINA**

per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

1) di approvare \_\_\_\_\_,

**LA BOZZA DI ORDINE DI ACQUISTO**  
**LA BONTA' DEL MATERIALE ACQUISTATO**  
**LA BOLLA DI CONSEGNA**

per l'acquisto di materiale di cancelleria per la Scuola dell'Infanzia comunale per l'anno scolastico 2017-18 per una spesa pari ad € 235,06 iva compresa alla ditta Gruppo Spaggiari Parma spa con sede a Parma Via Bernini 22/a – C.F. 00150470342;

2) di impegnare la spesa complessiva pari ad € 235,06 iva compresa al Cod. 04.01.1 del bilancio 2018, missione 04, programma 01, titolo 1, macroaggregato 103, come di seguito riportato:



## RIFERIMENTO IMPEGNO

Settore	Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Macro	Importo €
PUBBLICA ISTRUZIONE	CASA EDITRICE SPAGGIAR I SPA	C	2018	691	04011	1450	10	2	103	235,06

3) di dare atto:

- che si provvederà alla liquidazione della fattura con successivo atto, a fornitura avvenuta;
- che con l'ordine è stato richiesto all'impresa fornitrice la sottoscrizione della clausole contrattuali ai sensi della Legge 190/2012 (legge Anticorruzione) e del DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) la documentazione ai sensi della Legge 136/2010, e DURC in corso di validità al cui ottenimento è sin d'ora subordinata la futura liquidazione;
- che si provvederà a dare idonea comunicazione agli interessati;
- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio.

4) di precisare che è a carico del fornitore l'onere di dimostrare l'assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16/12/2013;

5) di dare atto infine che stante l'importo esiguo della forniture (< ai 1.000 euro) si è proceduto tramite piattaforma elettronica ad effettuare ordine per materiale di cancelleria alla ditta Gruppo Spaggiari Parma spa non utilizzato nelle recenti forniture così da assicurare la rotazione e considerato il buon rapporto costo/qualità prodotto così come rilevata, come risulta dall'ordinativo in bozza in allegato al presente atto.

\_\_\_\_\_  
*Il Sindaco*  
*Il Responsabile del Servizio*  
*La Giunta Comunale*

\*\*\*\*\*

### VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 5 del Regolamento di contabilità approvato, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto, anche per quanto concerne il rispetto del pareggio di bilancio e le nuove regole di finanza pubblica.

Magnago, li 10/05/2018

\_\_\_\_\_  
*Il servizio interessato*  
*Il servizio finanziario*  
*Il Sindaco*