

Marca da bollo

€ 16,00

ISTANZA DI DEMOLIZIONE DI VEICOLO SOGGETTO A FERMO FISCALE

Cognome		Nome	
Nato a		Il	
Residente a		Via	
tel		Mail/Pec	

In qualità di _____

(specificare proprietario/detentore/altro) del sotto indicato veicolo

Marca	Modello	targa
-------	---------	-------

A carico del quale al PRA risulta essere iscritto un fermo fiscale per motivi legati alla riscossione

PROPONE ISTANZA

Per ottenere la dichiarazione di NON utilizzabilità del veicolo ed esprime la volontà di demolire il sopra veicolo con conferimento presso il centro di raccolta autorizzato _____ con sede operativa nel territorio del Comune di Busto Arsizio (VA) in via _____ e conseguente radiazione presso gli uffici del PRA, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1) **Che il veicolo è completamente distrutto a causa di**

- incendio
- incidente stradale
- evento sismico o altra calamità naturale
- evento socio politico

2) **Che il veicolo**

- è in pessimo stato d'uso con esiguo valore economico tale da limitarne la **commerciabilità e a carico del veicolo sono stati trascritti fermi fiscali esclusivamente da parte della società di riscossione _____ con il provvedimento n° _____ del giorno _____**
- è parcheggiato in area di proprietà privata, sita in _____
- NON è gravato da provvedimenti di natura giudiziaria/amministrativa (*fermo, sequestro, etc..*)
- NON è in atto una procedura di rateizzazione del debito iscritto al PRA (provvedimento di sospensione)

di essere disponibile a sostenere le eventuali spese che si renderanno necessario e di provvedere al pagamento degli oneri di pratica previsti dalla delibera di Giunta Comunale in vigore **indipendentemente dall'esito dell'istanza**.

La dichiarazione di non utilizzabilità del veicolo con contestuale autorizzazione alla demolizione ha una validità di dieci giorni dalla data del rilascio, pertanto nei cinque giorni successivi al conferimento del veicolo presso il centro di raccolta, l'interessato dovrà presentare al Comando di P.L. la copia della relativa documentazione.

Sono consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

Magnago, _____

IL DICHIARANTE

Allegati

- 1) Documento di identità
- 2) Carta di circolazione
- 3) Certificato di proprietà
- 4) Provvedimento di fermo fiscale
- 5) Attestazione tecnica (perizia + referti di officina meccanica + fotografie dettagliate)
- 6) Marca da bollo da €. 16,00 per rilascio attestazione
- 7) ricevuta del pagamento di € 175,00 da effettuarsi mediante modelli di pagamento elettronico (pagoPA) o altri mezzi previsti dalla normativa vigente (c.c.p. n. 18911206 intestato a Comune di Magnago – Tesoreria Comunale – bonifico: coordinate bancarie: Tesoreria Comunale – Banca Intesa SanPaolo Spa filiale di Magnago – via Marconi, 1 – IBAN IT 76 Z 03069 33331 000000100942).

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magnago, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0331658305 - PEC: info@pec.comune.magnago.mi.it - Email: info@comune.magnago.mi.it Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.magnago.mi.it. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del presente procedimento di rilascio o rinnovo o sostituzione del contrassegno per invalidi residenti nel Comune di Magnago ai sensi del DPR 151/2012. Si informa inoltre che i dati sanitari comunicati, saranno trattati unicamente per le finalità di cui alla presente informativa relativamente al rilascio/rinnovo/sostituzione del contrassegno per persone disabili residenti nel Comune di Magnago ai sensi del DPR 151/2012. I dati raccolti: • sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente; • potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico; • sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali; • possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi. Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento. Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.