



**COMUNE DI MAGNAGO**  
**Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)**  
**Servizio Finanziario**

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

## **ANNI 2017 / 2022**

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e smi, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato, entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa nei tre giorni successivi alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

## PARTE I – DATI GENERALI

**1.1 Popolazione residente al 31-12-2021: 9350**

### **1.2 Organi politici**

#### GIUNTA:

Sindaco	Picco Carla
Assessori	Scampini Andrea
	Lofano Angelo
	Alfano Fabio
	Grassi Daniela

#### CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente	Picco Carla
Consiglieri	Scampini Andrea
	Grassi Daniela
	Lofano Angelo
	Rogora Massimo
	De Bernardi Roberta
	Marta Gianluca
	Ziprandi Lorena
	Bonini Paolo
	Tavella Rocco
	Brunini Emanuele
	Cerioti Mario
	Alfano Fabio

### **1.3 Struttura organizzativa**

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

L'organigramma dell'ente è organizzato in cinque settori (Amministrativo-Economico-Finanziario, Servizi alla persona, LL.PP.-Protezione Civile, Ambiente e territorio, Comando di polizia locale) composti da:

Segretario comunale

Dirigenti: zero

Posizioni organizzative: cinque

Totale personale dipendente in servizio al 31/12/2021: trentaquattro.

**1.4 Condizione giuridica dell'ente:** Durante il mandato l'ente non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

**1.5 Condizione finanziaria dell'ente:** Durante il mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL , non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:**

#### **SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

L'attività del servizio finanziario nel quinquennio in esame è stata sostanzialmente di supporto e di impulso alla realizzazione degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione, con attività di analisi, programmazione, riprogrammazione, verifica delle varie fasi procedurali al fine di adeguare gli strumenti operativi di bilancio alle scelte effettuate. La gestione oculata di bilancio ha consentito di mantenere inalterata la politica tributaria del quinquennio mantenendo ferme imposte, tasse, tributi e tariffe. Sono proseguite negli anni in esame le attività di verifica sull'evasione fiscale al fine di garantire la giusta equità del carico fiscale con una accelerazione negli ultimi periodi.

Le politiche della spesa sono state orientate alla difesa e qualificazione dei servizi, alla razionalizzazione delle spese anche con attività di esternalizzazione nell'ottica di garantire alla cittadinanza servizi più consoni alle mutate esigenze della società civile.

Nell'ambito delle opere pubbliche sono stati costantemente ricercati possibili finanziamenti di enti terzi che hanno permesso la realizzazione di importanti interventi (nuova biblioteca comunale, pista atletica, opere stradali, opere scolastiche , recupero immobili confiscati alla criminalità organizzata, cimitero, efficientamento energetico, attrezzature protezione civile, implementazione sistemi di video sorveglianza) senza attingere al mercato del credito ed autofinanziandosi con risorse proprie.

Anche sul bilancio del nostro Ente si sono sentiti gli effetti della grave emergenza epidemiologica Covid- 19, l'Amministrazione comunale in questo triste periodo si è impegnata per essere il più possibile vicino, anche a livello finanziario, ai bisogni dei propri cittadini e delle proprie imprese con una serie di interventi di sostegno.

Il quinquennio è stato anche caratterizzato da un'importante spinta in materia di digitalizzazione. Anche Magnago ha fatto la sua parte con l'implementazione dei servizi on line con riconoscimento tramite SPID/CIE, Pago Pa, Sportello del Cittadino, Portale del contribuente.

#### **SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUNTENZIONI**

L'attività del settore è stata condizionata dal periodo di lock down causato dallo stato di emergenza sanitaria a causa della pandemia da COVID-19. Si è posta quindi l'attenzione in principal modo sulla manutenzione dell'esistente cercando di dare risposta ai bisogni manutentivi degli edifici e delle strade comunali in relazione alla vetustà degli stessi che impongono interventi sempre più importanti, sono stati apportati adeguamenti funzionali alle esigenze imposte dallo stato di emergenza, pur senza trascurare interventi relativi alla realizzazione di nuove opere.

#### **SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO**

Il Settore si occupa dei seguenti servizi:

- Servizio Urbanistica
- Servizio SUE Sportello Unico Edilizia
- Servizio SUAP Sportello Unico Attività Produttive

→ Servizio Ambiente (gestione Rifiuti, bonifiche, emissioni in atmosfera, antenne per la telefonia mobile, elettrodomesti, derattizzazione disinfestazione, aspetti igienico sanitari)

In questi anni le continue modifiche delle normative in materia ambientale, edilizia e l'introduzione di nuove modalità di presentazione delle pratiche hanno determinato l'esigenza di continui aggiornamenti e revisioni delle modulistiche e delle procedure interne.

Con l'avvio del SUE nel 2017 si è resa operativa la presentazione e gestione delle pratiche edilizie in modalità telematica, attraverso il portale digitale.

Il settore si occupa anche della gestione del servizio di igiene urbana, che negli ultimi anni ha visto l'introduzione nel 2018 della raccolta Puntuale abbinata alla TARI tassa sui rifiuti con commisurazione puntuale.

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Le attività e le azioni afferenti al Settore Servizi alla Persona hanno conosciuto nell'arco dei cinque anni del mandato 2017/2022 una evoluzione in linea con le mutate esigenze della comunità. La precipua natura del settore, infatti, lo pone in stretta sinergia con le esigenze, aspettative e bisogni espressi dalla cittadinanza e del quadro normativo di riferimento. Mutamenti acuiti nei due anni di pandemia che ha in maniera del tutto imprevedibile mutato sin anche la modalità di accesso ed erogazione dei servizi. Ciò ha reso necessario anche rivedere i processi operativi interni e dei soggetti terzi al fine di renderli fruibili ai richiedenti garantendo così azioni puntuali, mirate anche di utilizzo dei fondi "straordinari", armonizzando, integrando e definendo servizi in risposta dei mutati bisogni della popolazione. Il settore dal 2019 ha assolto anche alle funzioni rivenienti dalla "Capofila" del Comune di Magnago nel neo-costituito Ambito dell'Alto Milanese coordinando così le funzioni programmatiche dei 22 comuni afferenti.

## SETTORE VIGILANZA

Tra gli obiettivi di questa Amministrazione per questo settore particolare importanza è stato dato al controllo del territorio: si è provveduto a mantenere in efficienza e a utilizzare le attrezzature acquistate in precedenza, acquistando anche una nuova autovettura e un etilometro, nuove dash cam e le body cam. Inoltre si è normato il sistema di videosorveglianza adeguandolo alle nuove leggi sulla privacy con nuovo regolamento e implementando l'attuale sistema con nuove telecamere e con nuovi portali, anche tramite finanziamenti ministeriali con la precipua finalità di migliorare gli standard di sicurezza della circolazione stradale; provvedendo inoltre ad effettuare un'interconnessione con le altre forze di polizia. Sono state intensificate le verifiche ambientali, in particolare per contrastare l'abbandono dei rifiuti su tutto il territorio comunale anche con l'acquisto di nuove fototrappole.

**Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:** durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario, i parametri di deficit strutturali così come stabiliti nella tabella Ministeriale sono stati in ogni anno, dal 2012, sempre rispettati.

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

**1. Attività Normativa:** Durante il mandato elettivo sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti:

### ANNO 2017

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
MODIFICA REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED AL SERVIZIO ECONOMATO	Modificato con deliberazione C.C. n. 26 del 31/07/2017
MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO	Modificato con deliberazione G.C. n. 115 del

DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	07/09/2017
MODIFICA REGOLAMENTO COMMISSIONI CONSILIARI	Modificato con deliberazione C.C. n. 52 del 16/11/2017
MODIFICA REGOLAMENTO COMMISSIONI TECNICO CONSULTIVE	Modificato con deliberazione C.C. n. 51 del 16/11/2017
MODIFICA REGOLAMENTO POLIZIA URBANA AMMINISTRATIVA	Modificato con deliberazione C.C. n. 16 del 19/04/2017

#### **ANNO 2018**

<b>OGGETTO</b>	<b>Estremi deliberazione di adozione e/o modifica</b>
REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARI PUNTUALE	Approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 19/02/2018
MODIFICA REGOLAMENTO EDIZILIO COMUNALE	Modificato con deliberazione C.C. n. 12 del 19/02/2018
MODIFICA REGOLAMENTO POLIZIA URBANA AMMINISTRATIVA	Modificato con deliberazione C.C. n. 11 del 19/02/2018

#### **ANNO 2019**

<b>OGGETTO</b>	<b>Estremi deliberazione di adozione e/o modifica</b>
MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Modificato con deliberazione G.C. n. 59 del 18/04/2019
MODIFICA REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Modificato con deliberazione C.C. n. 62 del 25/11/2019
MODIFICA REGOLAMENTO TARI PUNTUALE	Modificato con deliberazione C.C. n. 3 del 11/03/2019
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'INCENTIVO PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE ART. 1 C. 1091 LEGGE 145/2018	Approvato con deliberazione G.C. n. 180 del 19/12/2019
MODIFICA REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	Modificato con deliberazione C.C. n. 11 del 11/03/2019
MODIFICA CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA	Modificato con deliberazione C.C. n. 10 del 11/03/2019
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI OGGETTI RINVENUTI SUL TERRITORIO COMUNALE	Approvato con deliberazione C.C. n. 40 del 24/06/2019
REGOLAMENTO PER L'INSEDIAMENTO E L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI RIMESSA E PARCHEGGIO (DPR 480/01)	Approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 29/04/2019

#### **ANNO 2020**

<b>OGGETTO</b>	<b>Estremi deliberazione di adozione e/o modifica</b>
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ENTRATE COMUNALI	Approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 30/07/2020
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	Approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 30/07/2020
MODIFICA REGOLAMENTO TARI PUNTUALE	Modificato con deliberazione C.C. n. 19 del

	30/07/2020
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI	Approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 30/07/2020
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	Approvato con deliberazione C.C. n. 8 del 25/06/2020

## ANNO 2021

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI	Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 15/07/2021 Modificato con deliberazione G.C. n. 142 del 16/12/2021
REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA TARI PUNTUALE	Approvato con deliberazione C.C. n. 32 del 24/06/2021
REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1^ GENNAIO 2021.	Approvato con deliberazione C.C. n. 16 del 28/04/2021
REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE - LEGGE N. 160/2019.	Approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 28/04/2021
MODIFICA REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI	Modificato con deliberazione C.C. n. 31 del 24/06/2021

## ANNO 2022

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI	Modificato con deliberazione G.C. n. 6 del 03/02/2022

Alla data di redazione del documento sono depositati, per l'approvazione da parte del consiglio comunale, i seguenti regolamenti:

- regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute di consiglio comunale, delle commissioni consiliari e della giunta comunale;
- regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

### 2.1.1. IMU

<b>ALIQUOTE IMU</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,58%	0,58%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Tipologie di immobili categoria catastale da A/1 a A/9 non abitazione principale e relative pertinenze	0,86%	0,86%	0,86%	1,04%	1,04%
Aree fabbricabili	0,81%	0,81%	0,81%	0,99%	0,99%
Fabbricati di categoria D, A/10, C/1, C/3, C/4 e Terreni agricoli	0,76%	0,76%	0,76%	0,92%	0,92%
Fabbricati rurali e strumentali	=	=	=	0,10%	0,10%
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione – art. 1, co. 751 della L. 160/19	=	=	=	0,18%	0,18%

### 2.1.2. TASI

<b>ALIQUOTE TASI</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Aliquota per abitazione principale	1,8 <sup>o</sup> / <sup>oo</sup>	1,8 <sup>o</sup> / <sup>oo</sup>	1,8 <sup>o</sup> / <sup>oo</sup>	=	=
Aliquota generale per gli immobili e aree fabbricabili	1,8 <sup>o</sup> / <sup>oo</sup>	1,8 <sup>o</sup> / <sup>oo</sup>	1,8 <sup>o</sup> / <sup>oo</sup>	=	=
Aliquota per attività artigianale, industriali, commerciali e professionali fabbricati categoria D, C/1, C/2, C/3, C/4 e A/10	1,6 <sup>o</sup> / <sup>oo</sup>	1,6 <sup>o</sup> / <sup>oo</sup>	1,6 <sup>o</sup> / <sup>oo</sup>	=	=
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1 <sup>o</sup> / <sup>oo</sup>	1 <sup>o</sup> / <sup>oo</sup>	1 <sup>o</sup> / <sup>oo</sup>	=	=

### 2.1.3. ADDIZIONALE IRPEF

<b>ALIQUOTE ADDIZIONALE IRPEF</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia di esenzione	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500
Da 0 a 15.000,00 Euro	0,65%	0,65%	0,65%	0,65%	0,65%
Da 15.000,00 a 28.000,00 Euro	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%
Da 28.000,00 a 55.000,00 Euro	0,75%	0,75%	0,75%	0,75%	0,75%
Da 55.000,00 a 75.000,00 Euro	0,78%	0,78%	0,78%	0,78%	0,78%
Oltre 75.000,00 Euro	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%

Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI
---------------------------	----	----	----	----	----

### 2.1.3. PRELIEVO SUI RIFIUTI

PRELIEVO SUI RIFIUTI	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Dal 01/01/2018 il Consiglio Comunale ha definito l'istituzione e l'applicazione della Tassa sui Rifiuti con commisurazione puntuale per quanto concerne la parte indifferenziata.

### 3. Attività amministrativa.

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 3 del 07/03/2013 è stato approvato il "Regolamento sui controlli interni" che disciplina il sistema dei controlli interni così come previsto dagli artt. 147 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 che ha come scopo il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza del sistema amministrativo.

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE / STRUMENTI / METODOLOGIE	SOGGETTI COINVOLTI
Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile	E'finalizzato nella fase preventiva della formazione dell'atto, a garantire la regolarità amministrativa/contabile. Su ogni proposta di delibera presentata alla Giunta e al Consiglio viene richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente deve essere espresso il parere in ordine alla regolarità contabile.	Responsabili di Servizio Responsabile del servizio Finanziario Segretario comunale
Controllo successivo di regolarità amministrativo e contabile	E' finalizzato nella fase successiva della formazione dell'atto, a garantire la correttezza dell'azione amministrativa. Sono oggetto di controllo: le determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento delle entrate, i contratti e le determine a contrattare, le deliberazioni della Giunta e del Consiglio, le ordinanze gestionali, le concessioni, le liquidazioni di spesa, i titoli edilizi variamente denominati (permessi di costruire, segnalazioni certificate di inizio di attività, etc., le SCIA e gli atti autorizzatori in materia di commercio ed attività produttive, i procedimenti riferiti alle aree a rischio corruzione di cui all'allegato 1) del Piano Triennale di prevenzione della corruzione. Viene effettuato seguendo	Responsabili di Servizio Responsabile del servizio Finanziario Segretario comunale

	tecniche di campionamento dal segretario generale nell'ambito della conferenza di servizio dei Responsabili. Dei risultati emersi viene stilata un'apposita relazione semestrale.	
Controllo di gestione	E' finalizzato a verificare e misurare l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa di tutte le aree del comune, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestive interventi di correzione il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.	Responsabili di Servizio  Responsabile del servizio Finanziario  Segretario comunale
Controllo sugli equilibri finanziari	E' finalizzato a garantire il controllo sugli equilibri finanziari ed in chiave dinamica il costante raggiungimento del risultato di sostanziale pareggio di bilancio, nel rispetto delle norme previste nell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle regole di finanza pubblica. Viene effettuato con cadenza quadrimestrale, viene asseverato dall'Organo di revisione e trasmesso per conoscenza alla Giunta Comunale.	Responsabile del servizio Finanziario

3.1.1. Controllo di gestione: di seguito vengono indicati alcuni dei principali obiettivi di programma.

- Personale:** Nel corso del quinquennio la gestione del personale è avvenuta sempre nel rispetto delle norme vigenti, ci si è confrontati con una serie di norme finalizzate alla riduzione programmata delle spese di personale ed al rispetto dei vincoli puntuali sulle possibilità assunzionali, il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti nette, a far data d'anno di emanazione della norma, è sempre stato nettamente inferiore al 26,90%, permettendo quindi all'ente in questo quinquennio di perseguire, nei limiti del relativo impegno finanziario, una progettazione organizzativa coerente con i propri obiettivi, facendo anche leva sulla valorizzazione delle proprie risorse umane, sulla motivazione e sull'aggiornamento continuo delle competenze rispetto alle nuove esigenze e richieste del contesto. Si è passato da una forza lavoro all'atto dell'insediamento di questa amministrazione di nr. 39 dipendenti, con un rapporto di 1 ogni 241,24 abitanti, alla situazione attuale che consta di nr. 34 dipendenti con un rapporto di 1 ogni 275 abitanti. Il rapporto per la classe demografica di questo Ente stabilito dal Decreto Ministeriale 2020 è di 1 ogni 169 abitanti, pari a 55 dipendenti (-38,18%). Negli anni si è ottemperato agli adempimenti richiesti quali: la ricognizione annuale delle eccedenze di personale, la programmazione annuale e triennale del fabbisogno e l'approvazione dei piani occupazionali che hanno permesso il contenimento della spesa. Nonostante tale situazione tutti servizi sono stati mantenuti agendo sia sulla valorizzazione delle risorse umane con riguardo agli aspetti di formazione ed aggiornamento professionale, sia sull'ammodernamento hardware e software con la conseguente semplificazione delle procedure di lavoro al fine di favorire una maggior fruibilità, interoperabilità, sicurezza, trasparenza nell'ottica della continua digitalizzazione della P.A. Va ricordato che il quinquennio in esame ha subito i pesanti riflessi della pandemia da Covid 19 che ha visto il personale tutto in prima linea per garantire ed anche ampliare i servizi resi alla cittadinanza con differenti modalità operative rese obbligatorie dall'emergenza. La struttura in tale contesto ha sicuramente dato prova di collaborazione,

flessibilità ed adeguamento alle mutate esigenze rispondendo in tempi brevi alle nuove metodologie di lavoro necessarie.

- **Lavori pubblici:**  
Durante il mandato amministrativo, l'Amministrazione Comunale ha puntato principalmente sulla sostenibilità ambientale, nel rispetto delle politiche ambientali e di risparmio energetico, nonché sulla sicurezza impiantistica e sulla inclusione sociale
- **Viabilità:** Sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi ed in particolare sono stati realizzati interventi per la messa in sicurezza degli utenti cosiddetti "deboli", con realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati e attraversamento pedonale protetto in prossimità della primaria di Bienate; la realizzazione di piste ciclabili e di un nuovo impianto semaforico del tipo "intelligente". Non per ultimo la riqualificazione urbana di piazza San Michele ed area via Don Checchi.
- **Illuminazione Pubblica:** è stata acquisita al patrimonio comunale, la rete di pubblica illuminazione di proprietà ENEL SOLE, e successivamente con la sottoscrizione della convenzione CONSIP LUCE4, è stato affidato l'appalto del servizio di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di Illuminazione Pubblica il quale comprende la fornitura del vettore energetico elettrico, l'implementazione degli interventi di riqualificazione e di efficientamento energetico degli impianti.
- **Cimiteri:** Sono stati realizzati nuovi loculi cimiteriali nel cimitero di Bienate in ampliamento nel quadriportico esistente, è stato appaltato il progetto dei lavori di rimozione copertura in amianto e relativa sostituzione sugli edifici siti nei cimiteri comunali (con finanziamento totale a carico della Regione). Inoltre è stato approvato l'aggiornamento del P.R.C.C. ( Piano Regolatore Cimiteriale Comunale) e progettato un nuovo corpo loculi nel cimitero di Bienate di prossima realizzazione.
- **Edifici:** particolare attenzione è stata posta alla manutenzione degli edifici al fine di mantenere il valore patrimoniale degli immobili nel tempo, adeguarli da un punto di vista sia tecnico che normativo garantendo pertanto il livello di sicurezza ed il funzionamento degli impianti, con la riduzione dei costi di gestione e manutenzione. Tra gli interventi più rappresentativi vi sono: la manutenzione straordinaria di serramenti esterni degli alloggi di E.E.P. in via G. Carducci; la manutenzione straordinaria della copertura magazzino comunale; la realizzazione di impianto di climatizzazione e opere complementari nei palazzi municipali e nella biblioteca comunale; la realizzazione di controsoffitto anti sfondellamento presso la Sala Consigliare e negli edifici scolastici; interventi di eliminazione carbonatazione e sostituzione dei serramenti esterni alla scuola secondaria Don L. Milani oltre che interventi di adattamento delle aule sia alla primaria di Magnago che alla secondaria, in conseguenza alle nuove esigenze imposte dallo stato di emergenza dovuto alla pandemia da COVID-19; la messa in sicurezza dei rivestimenti esterni palazzo municipale; il recupero e restauro l'edificio "ex coop" posto in piazza san Michele.  
A seguito dell'assegnazione di alcune unità immobiliari site in via Morandi, confiscate alla criminalità organizzata, gli stessi sono stati completati e messi a norma ai fini delle loro fruizione a scopo sociale, così come imposto dalla "Agenzia della Confisca", grazie anche all'assegnazione di contributi regionali.
- **Ecoentro:** sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria alla rete fognaria interna, per lo smaltimento di acque meteoriche di prima pioggia.
- **Impiantistica sportiva:** Sono stati realizzati diversi interventi di manutenzione straordinaria sulle strutture sportive. presso l'impianto comunale tennis: Il rifacimento con ampliamento del blocco spogliatoi; presso l'impianto sportivo di Via Montale: sono stati effettuati diversi

interventi di manutenzione straordinaria con rifacimento intonaci di tutti gli spogliatoi esterni e sotto tribuna, con sostituzione della componentistica idraulica nelle docce e nei bagni ed è in corso di realizzazione il rifacimento della pista di atletica. E' stato completato ed avviato un pozzo artesiano, che consente l'utilizzo di acque di prima falda per l'irrigazione del campo sportivo.

- **Manutenzione del verde, parchi e giardini:** E' stata redatta la terza revisione del " Piano di manutenzione del verde pubblico " con l'aggiornamento delle aree di proprietà comunale ed censimento di tutte le alberature. Si è provveduto annualmente alla potatura delle alberature poste sul territorio; sono stati implementati i giochi nei parchi pubblici, tra cui alcuni giochi "inclusivi" (al parco Lambruschini), oltre a cestini portarifiuti per deiezioni canine e porta mozziconi. E' stato realizzato il progetto di riqualificazione del Parco Unità d'Italia con installazione di nuovi giochi anche inclusivi, la sistemazione degli arredi esistenti, la realizzazione di percorsi interni accessibili anche ai disabili e il restauro del monumento "ai caduti" situato nel centro del parco. È stata inoltre appaltato il restauro della statua del Santo patrono posta in piazza San Michele.

#### **MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO DAL 1 GIUGNO 2017 AL 28/02/2022**

Manomissione suolo						
Richiedente	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>AMIACQUE</b>	61	63	68	36	46	3
<b>AEMME</b>	12	11	13	6	12	
<b>ENEL</b>	13	14	14	6	16	2
<b>TELECOM</b>	19	7	20	16	19	1
<b>PRIVATI</b>	1	5	3	3	3	
<b>Totale</b>	<b>106</b>	<b>100</b>	<b>118</b>	<b>67</b>	<b>96</b>	<b>6</b>

- **Gestione del territorio:** Il Comune è dotato dello strumento di pianificazione Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 21.06.2010. Nel 2019 si è dato avvio al procedimento di variante, con la delibera della Giunta Comunale n. 102 del 18/07/2019.  
 Nell'ultimo biennio si sono tuttavia susseguite una serie di radicali innovazioni ordinamentali che hanno mutato il quadro di fondo dell'urbanistica nazionale e regionale.  
 Il tempo recente si è connotato per un fatto nuovo di straordinaria rilevanza: la Città Metropolitana di Milano, nel maggio 2021, ha approvato il Piano Territoriale Metropolitano PTM (entrato in vigore nel successivo ottobre), ossia il documento di scala sovracomunale a cui è attribuita la funzione di dettare linee e previsioni vincolanti per le politiche, i sistemi territoriali (come le reti ecologiche) e le infrastrutture (di trasporto e di erogazione dei servizi) oltre che per la disciplina del consumo di suolo. Il PTM si completerà nei prossimi mesi con l'approvazione di 'Strategie', ossia di documenti a carattere di indirizzo sui temi della sostenibilità e della coesione, del welfare e della disciplina degli spazi per la produzione, il commercio e i servizi, documenti strategici con i quali la variante dovrà dialogare, in un rapporto con Città metropolitana che si farà sempre più negoziale.  
 Di fronte a queste innovazioni che hanno riscritto gli obiettivi di fondo della pianificazione e inciso anche sulle tecniche di pianificazione la variante generale al PGT del Comune di Magnago si è trovata ad operare in una fase transitoria di adeguamento , ai recenti criteri introdotti dal

PTM della Città metropolitana di Milano, considerando il tema del consumo di suolo e i criteri di applicazione, speri menterà per la prima volta la loro applicazione alla scala comunale e sarà tenuto a integrarli nello strumento urbanistico comunale.

Inoltre nell'arco temporale di quasi un anno si sono succedute rilevanti innovazioni ordinamentali, dovute, in primo luogo, alla diffusione di un nuovo paradigma di intervento rigenerativo per effetto delle previsioni introdotte dal legislatore nazionale. (legge 120/2020) che hanno suggerito di rivalutare le scelte compiute in prima istanza, mediante l'atto deliberativo da ultimo assunto (Delibera C.C. n. 75 del 29/12/2021), con il quale ha identificato quali ambiti della rigenerazione. Nell'atto deliberativo, infine, l'Amministrazione ha tracciato talune linee programmatiche in vista della ripresa dell'iter della variante al P.G.T., dando atto che un palinsesto regolatorio di matrice rigenerativo-incentivale omologo a quello introdotto dal nuovo atto deliberativo potrà essere dispiegato in termini più ampi, con estensione ad altri quadranti territoriali (anche nella forma della rigenerazione diffusa).

Su queste basi potrà quindi riprendere l'attività di elaborazione della variante generale, in termini avveduti delle coordinate ordinamentali consolidate nel tempo più recente e con apertura alla partecipazione attiva della collettività magnaghese.

- **Servizio SUE Sportello Unico Edilizia:** In merito alle pratiche edilizie (Permessi di costruire o atti equivalenti, SCIA, DIA, CILA, CIL, cambi destinazione d'uso) istruite dal servizio si riportano i seguenti dati:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>Pratiche edilizie totali</b>	174	161	153	166	255

- **Servizio SUAP Sportello Unico Attività Produttive:** Lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) è lo strumento istituito dal D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 che permette di presentare e gestire per via telematica - in modo semplice, sicuro e veloce - le pratiche relative alle attività produttive e alle prestazioni di servizi.

Il Comune di Magnago esercita le funzioni di Sportello Unico per le Attività Produttive in forma associata attraverso lo Sportello Suap associato con i Comuni di Arconate, Bernate Ticino, Buscate, Casorezzo, Cuggiono, Magnago, Villa Cortese.

Si riportano di seguito i dati più significativi in merito alle pratiche trattate:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>Pratiche SUAP totali</b>	69	67	91	77	57

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>Avvio attività</b>	29	26	38	41	20
<b>Cessazioni attività</b>	21	20	23	18	6
<b>altro</b>	19	21	30	18	31

- **Istruzione pubblica:** Oltre allo sviluppo del progetto di cittadinanza attiva, è stato assicurato l'ampliamento dell'offerta educativa, con l'avvio di corsi post diploma, rimodulati gli spazi scolastici per garantirne l'utilizzo nel rispetto delle norme covid, assicurati interventi per favorire l'attivazione dell'indirizzo sportivo presso l'istituto comprensivo, raddoppiate le risorse per l'integrazione scolastica di DVA e fragili nell'ottica di favorire davvero il diritto allo studio per tutti.
- **Cultura:** Il potenziamento del servizio attraverso una riorganizzazione delle attività nonché, la "rivisitazione" delle raccolte e la relativa politica di scarto dei volumi, hanno consentito sia di accedere alla premialità del progetto "Biblioteca oltre ogni limite" nonché, di fruire al meglio delle risorse MIC – Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali - tempestivamente utilizzate. Il trasferimento presso la nuova sede determina il compimento del progetto sulla biblioteca quale "Luogo della Cultura della Comunità" cui afferiscono le attività culturali anche sovracomunali e delle realtà associative locali.
- **Ciclo dei rifiuti:** I servizi rivolti agli utenti riguardano il conferimento di frazioni merceologiche che possono essere avviate al riciclaggio, al recupero e/o ad un corretto smaltimento della parte di rifiuti urbani indifferenziati "tal quali".  
Il sistema di raccolta adottato dal Comune viene definito di raccolta differenziata "spinta" e prevede la raccolta "porta a porta" delle principali tipologie di rifiuti preventivamente separate dagli utenti, che ha portato un aumento dei quantitativi delle raccolte differenziate, anche per effetto dell'introduzione della raccolta Puntuale

Si riportano di seguito i dati più significativi:

componente raccolta rifiuti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
% rifiuti differenziati	84,25	84,95	84,86	83,89	80,70
% rifiuti indifferenziati	15,75	15,05	15,14	16,11	19,30

- **Sociale:** Attenzione ai bisogni dei nuclei fragili attraverso strumenti operativi di politiche a tutela del reddito, all'abitazione ed all'inclusione sociale, riuscendo anche in periodo di pandemia a supportare e limitare i rischi di emarginazione sociale, anche facendo rete con il Terzo Settore. La presenza, resa possibile dall'azione amministrativa, di un centro orientamento lavoro e formazione professionale rappresenta un servizio di utile riferimento per i cittadini. L'esperienza del Capofila d'Ambito ha affinato la conoscenza e una miglior fruizione di risorse sovracomunali pubbliche e private. Fra gli obiettivi di maggior "peso" ricorda l'acquisizione al patrimonio dell'Ente di beni confiscati alla criminalità organizzata e del relativo progetto di utilizzo.
- **Sport e tempo libero/politiche giovanili:** Attraverso azioni di sostegno e coinvolgimento dell'associazionismo locale nonché, nel favorire la fruizione degli impianti sportivi comunali si è andati a definire una azione di maggior diffusione dello sport anche come strumento di integrazione.  
Per i giovani, si è andata potenziando l'attività di educativa di strada e dei progetti in favore degli adolescenti.

3.1.2. **Controllo strategico:** il Comune di Magnago non prevede tale tipologia di controllo in quanto previsto solo per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

3.1.3. Valutazione delle performance: il comune di Magnago già a far data dall'anno 2011 a seguito del recepimento di quanto previsto dal D. Lgs. 150/09 ha provveduto ad integrare il regolamento sull'ordinamento dei servizi introducendo la disciplina della performance ed approvando il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance oltre a nominare il nucleo di valutazione performance. Il primo piano triennale delle performance 2011/2013 è stato approvato nell'anno 2011. Questa amministrazione ha proseguito, in coerenza con le risorse assegnate a definire, con il ciclo di gestione della performance obiettivi, indicatori e target su cui basare misurazione, valutazione e rendicontazione della performance in ogni anno approvando nell'anno 2018 con deliberazione nr. 31 la nuova metodologia di valutazione a seguito dell'emanazione del cosiddetto decreto Madia (D. Lgs 74/2017 e delle relative linee guida). Ogni anno questa amministrazione ha quindi proceduto ad approvare il piano annuale delle performance individuando obiettivi rilevanti, pertinenti, specifici, misurabili e tali da portare miglioramenti nei servizi su cui basare la successiva valutazione, effettuata dal nucleo di valutazione, del personale dell'ente.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate: L'Ente con deliberazione Giunta Comunale provvede a definire il perimetro di consolidamento del "Gruppo Amministrazione pubblica Magnago" con cui definire il bilancio consolidato entro il 30 settembre di ogni anno. Non avendo l'ente popolazione superiore a 15000 abitanti non è sottoposto ai controlli di cui all'art. 147 quater del TUEL, ad eccezione del comma 4.

## PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					percentuale incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	
ENTRATE CORRENTI	6.443.246,27	6.743.930,62	6.708.505,55	7.476.850,03	-	16,04
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	994.806,92	819.469,79	625.486,76	1.176.850,82	-	18,30
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	393,97	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>7.438.053,19</b>	<b>7.563.400,41</b>	<b>7.333.992,31</b>	<b>8.654.094,82</b>	-	<b>16,35</b>

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	5.821.048,37	6.102.072,91	6.021.041,89	6.892.014,18	-	18,40
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	948.109,04	808.224,61	505.364,32	1.002.562,84	-	5,74
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	1.389,60	0,00	-	-
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	220.819,48	226.769,56	232.943,92	22.172,67	-	-89,96
<b>TOTALE</b>	<b>6.989.976,89</b>	<b>7.137.067,08</b>	<b>6.760.739,73</b>	<b>7.916.749,69</b>	-	<b>13,26</b>

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	661.613,60	697.765,08	837.403,53	891.533,14	-	34,75
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	661.613,60	697.765,08	837.403,53	891.533,14	-	34,75

(\*) i dati relativi all'anno 2021 non sono stati indicati in quanto alla data di redazione del presente documento non risulta approvato il conto consuntivo relativo all'anno.

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

VERIFICA EQUILIBRI			
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	95.244,41	88.534,95
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	6.443.246,27	6.743.930,62
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00

D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	5.821.048,37	6.102.072,91
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	88.534,95	90.513,38
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	220.819,48	226.769,56
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>408.087,88</b>	<b>413.109,72</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	19.120,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	57.444,48	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>			
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>350.643,40</b>	<b>432.229,72</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	240.000,00	405.225,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	77.908,70	206.070,27
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	994.806,92	819.469,79
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00

T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		57.444,48	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		948.109,04	808.224,61
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		206.070,27	354.491,80
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>			<b>215.980,79</b>	<b>268.048,65</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>566.624,19</b>	<b>700.278,37</b>

<b>VERIFICA EQUILIBRI</b>				
<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETE NZA (ACCERTA MENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)</b>	<b>COMPETE NZA (ACCERTA MENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)</b>	<b>COMPETE NZA (ACCERTA MENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021 (*))</b>
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	90.513,38	116.240,91	0,00

AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		6.708.505,55	7.476.850,03	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		6.021.041,89	6.892.014,18	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		116.240,91	190.004,97	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		232.943,92	22.172,67	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>			<b>428.792,21</b>	<b>488.899,12</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		1.823,90	6.202,80	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		192.530,25	179.590,34	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		14.952,68	21.008,93	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>			<b>608.193,68</b>	<b>653.683,33</b>	<b>0,00</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)		2.715,00	456.180,67	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		0,00	133.756,00	0,00

<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>			<b>605.478,68</b>	<b>63.746,66</b>	<b>0,00</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		264.709,34	- 289.244,68	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>			<b>340.769,34</b>	<b>352.991,34</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		489.640,00	843.187,11	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		354.491,80	636.350,88	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		625.486,76	1.177.244,79	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		192.530,25	179.590,34	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		14.952,68	21.008,93	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		505.364,32	1.002.562,84	0,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		636.350,88	1.136.953,23	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		1.389,60	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>			<b>148.936,19</b>	<b>358.685,30</b>	<b>0,00</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	0,00	0,00

- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	21.350,75	43.806,33	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>127.585,4</b>	<b>314.878,9</b>	<b>0,00</b>
		<b>4</b>	<b>7</b>	
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>				
		<b>127.585,4</b>	<b>314.878,9</b>	<b>0,00</b>
		<b>4</b>	<b>7</b>	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>757.129,8</b>	<b>1.012.368</b>	<b>0,00</b>
		<b>7</b>	<b>,63</b>	
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	2.715,00	456.180,67	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	21.350,75	177.562,33	0,00
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>733.064,1</b>	<b>378.625,6</b>	<b>0,00</b>
		<b>2</b>	<b>3</b>	
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	264.709,34	- 289.244,68	0,00
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>				
		<b>468.354,7</b>	<b>667.870,3</b>	<b>0,00</b>
		<b>8</b>	<b>1</b>	

(\*) i dati relativi all'anno 2021 non sono stati indicati in quanto alla data di redazione del presente documento non risulta approvato il conto consuntivo relativo all'anno.

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

<b>GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo</b>					
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021 (*)</b>
Riscossioni	5.697.355,19	6.540.505,54	5.948.627,46	7.697.865,88	-
Pagamenti	6.233.103,37	5.917.574,83	6.004.795,76	7.034.886,01	-
<b>Differenza</b>	<b>-535.748,18</b>	<b>622.930,71</b>	<b>-56.168,30</b>	<b>662.979,87</b>	-
Residui Attivi	2.402.311,60	1.720.659,95	2.222.768,38	1.847.762,08	-
Residui Passivi	1.418.487,12	1.917.257,33	1.593.347,50	1.773.396,82	-
<b>Differenza</b>	<b>983.824,48</b>	<b>-196.597,38</b>	<b>629.420,88</b>	<b>74.365,26</b>	-
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>448.076,30</b>	<b>426.333,33</b>	<b>573.252,58</b>	<b>737.345,13</b>	-

(\*) i dati relativi all'anno 2021 non sono stati indicati in quanto alla data di redazione del presente documento non risulta approvato il conto consuntivo relativo all'anno.

### 3.4. Fondo di cassa e Risultato di Amministrazione.

<b>Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021 (*)</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	1.876.715,23	3.424.876,63	3.175.904,58	4.156.676,76	-
Totale residui attivi finali	3.209.385,79	2.655.448,17	3.198.001,89	3.294.587,33	-
Totale residui passivi finali	1.742.505,40	2.257.744,43	1.888.024,15	2.136.876,56	-
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>3.343.595,62</b>	<b>3.822.580,37</b>	<b>4.485.882,32</b>	<b>5.314.387,53</b>	-
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	88.534,95	90.513,38	116.240,91	190.004,97	-
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	206.070,27	354.491,80	636.350,88	1.136.953,23	-
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>3.048.990,40</b>	<b>3.377.575,19</b>	<b>3.733.290,53</b>	<b>3.987.429,33</b>	-
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

(\*) i dati relativi all'anno 2021 non sono stati indicati in quanto alla data di redazione del presente documento non risulta approvato il conto consuntivo relativo all'anno.

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Finanziamento debiti fuori Bilancio	-	-	1.823,90	-	-
Salvaguardia equilibri di Bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	-	19.120,00	-	6.202,80	299.134,03
Spese correnti in sede di Assestamento	-	-	-	-	-

Spese di investimento	240.000,00	405.225,00	489.640,00	843.187,11	919.800,00
Estinzione anticipata di Prestiti	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>240.000,00</b>	<b>424.345,00</b>	<b>491.463,90</b>	<b>849.389,91</b>	<b>1.218.934,03</b>

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

<b>Residui Attivi di Inizio Mandato (2017)</b>									
RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione	
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)	
Titolo 1 - Tributarie	1.604.429,47	1.009.612,31	2.402,23	127.657,75	1.479.173,95	469.561,64	1.649.874,06	2.119.435,70	
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	41.851,90	36.499,09	0,00	207,81	41.644,09	5.145,00	57.144,21	62.289,21	
Titolo 3 - Extratributarie	827.587,66	536.306,55	0,00	17.530,00	810.057,66	273.751,11	692.743,33	966.494,44	
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>2.473.869,03</b>	<b>1.582.417,95</b>	<b>2.402,23</b>	<b>145.395,56</b>	<b>2.330.875,70</b>	<b>748.457,75</b>	<b>2.399.761,60</b>	<b>3.148.219,35</b>	
Titolo 4 - In conto capitale	53.854,58	3.000,00	0,00	10.854,58	43.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	24.740,64	2.892,13	0,00	3.232,07	21.508,57	18.616,44	2.550,00	21.166,44	
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>2.552.464,25</b>	<b>1.588.310,08</b>	<b>2.402,23</b>	<b>159.482,21</b>	<b>2.395.384,27</b>	<b>807.074,19</b>	<b>2.402.311,60</b>	<b>3.209.385,79</b>	

<b>Residui Passivi di Inizio Mandato (2017)</b>								
RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione	
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)	
Titolo 1 - Correnti	1.602.110,42	1.340.555,93	89.099,90	1.513.010,52	172.454,59	1.131.982,68	1.304.437,27	
Titolo 2 - In conto capitale	213.433,47	67.703,91	103.298,20	110.135,27	42.431,36	188.328,61	230.759,97	
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	224.592,54	115.235,25	224,96	224.367,58	109.132,33	98.175,83	207.308,16	
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>2.040.136,43</b>	<b>1.523.495,09</b>	<b>192.623,06</b>	<b>1.847.513,37</b>	<b>324.018,28</b>	<b>1.418.487,12</b>	<b>1.742.505,40</b>	

**Residui Attivi di Fine Mandato (2020)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.825.962,02	1.011.397,96	48.615,53	57.073,83	1.817.503,72	806.105,76	1.171.238,36	1.977.344,12
Titolo 2 - Contributi/trasferimenti	50.562,68	55.581,10	5.308,30	19,88	55.851,10	0,00	82.398,28	82.398,28
Titolo 3 - Extratributarie	992.388,79	479.060,22	1.139,78	21.283,99	972.244,58	493.184,36	466.388,21	959.572,57
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>2.868.913,49</b>	<b>1.546.309,28</b>	<b>55.063,61</b>	<b>78.377,70</b>	<b>2.845.599,40</b>	<b>1.299.290,12</b>	<b>1.720.024,85</b>	<b>3.019.314,97</b>
Titolo 4 - In conto capitale	303.869,74	174.695,50	0,00	3.913,38	299.956,36	125.260,86	124.546,98	249.807,84
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	25.218,66	2.835,43	0,00	108,96	25.109,70	22.274,27	3.190,25	25.464,52
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>3.198.001,89</b>	<b>1.723.840,21</b>	<b>55.063,61</b>	<b>82.400,04</b>	<b>3.170.665,46</b>	<b>971.472,40</b>	<b>1.847.762,08</b>	<b>3.294.587,33</b>

**Residui Passivi di Fine Mandato (2020)**

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	1.543.360,53	1.206.837,09	118.438,74	1.424.921,79	218.084,70	1.556.384,97	1.774.469,67
Titolo 2 - In conto capitale	144.269,67	121.944,76	0,01	144.269,66	22.324,90	127.773,37	150.098,27
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	200.393,95	77.266,05	57,76	200.336,19	123.070,14	89.238,48	212.308,62
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>1.888.024,15</b>	<b>1.406.047,90</b>	<b>118.496,51</b>	<b>1.769.527,64</b>	<b>363.479,74</b>	<b>1.773.396,82</b>	<b>2.136.876,56</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2017 e precedenti	2018	2019	2020	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	136.030,50	270.115,91	399.959,35	1.171.238,36	<b>1.977.344,12</b>
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	82.398,28	<b>82.398,28</b>
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	139.484,22	122.787,64	230.912,50	466.388,21	<b>959.572,57</b>
<b>TOTALE</b>	<b>275.514,72</b>	<b>392.903,55</b>	<b>630.871,85</b>	<b>1.720.024,85</b>	<b>3.019.314,97</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	40.000,00	0,00	85.260,86	124.546,98	<b>249.807,84</b>
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.260,86</b>	<b>124.546,98</b>	<b>249.807,84</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	18.361,62	0,00	3.912,65	3.190,25	<b>25.464,52</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>333.876,34</b>	<b>392.903,55</b>	<b>720.045,36</b>	<b>1.847.762,08</b>	<b>3.294.587,33</b>

Residui passivi al 31.12					
	2017 e precedenti	2018	2019	2020	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	65.144,88	31.002,01	121.937,81	1.556.384,97	<b>1.774.469,67</b>
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	14.412,81	7.912,09	127.773,37	<b>150.098,27</b>
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	108.771,07	1.737,00	12.562,07	89.238,48	212.308,62
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>173.915,95</b>	<b>47.151,82</b>	<b>142.411,97</b>	<b>1.773.396,82</b>	<b>2.136.876,56</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	49,80	38,56	43,59	53,24	-

*Dato ottenuto da*

Residui attivi titolo I e III	3.085.930,14	2.509.442,30	2.818.350,81	2.936.916,69	-
Accertamenti correnti titoli I e III	6.197.259,77	6.508.063,50	6.465.022,13	5.516.524,03	-

(\*) i dati relativi all'anno 2021 non sono stati indicati in quanto alla data di redazione del presente documento non risulta approvato il conto consuntivo relativo all'anno.

#### 5. Pareggio bilancio.

Dall'anno 2016 con la legge di stabilità 228/2015 è stato avviato il percorso di semplificazione che è stato poi consolidato con l'approvazione della L. 12/08/2016 n. 164 che ha apportato sostanziali modifiche in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali. Si è passati dalla rigidità delle norme relative al patto di stabilità interno al rispetto del saldo non negativo tra entrate e spese finali.

	2017	2018	2019	2020	2021
Rispetto Pareggio Bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Sanzioni	---	---	---	---	---

#### 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

Siscom S.P.A.

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	1.776.733,26	1.549.963,70	1.317.019,78	1.294.847,11	1.078.189,39
Popolazione residente	9167	9264	9286	9282	9350
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	193,82	167,31	141,83	139,50	115,31

## 6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

	2017	2018	2019	2020	2021(*)
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,51%	0,49%	0,45%	0,41%	=

(\*) i dati relativi all'anno 2021 non sono stati indicati in quanto alla data di redazione del presente documento non risulta approvato il conto consuntivo relativo all'anno.

## 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Durante il mandato amministrativo l'Ente non aveva in corso e non ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati o con una componente derivata.

## 7. Conto del patrimonio in sintesi:

### Conto del Patrimonio dell'anno 2016

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	15.169,83	Patrimonio netto	15.808.593,97
Immobilizzazioni materiali	23.629.112,17		
Immobilizzazioni finanziarie	1.708.848,13		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.486.547,30		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	9.890.083,57
Disponibilità liquidate	2.747.265,66	Debiti	4.870.773,45
Ratei e risconti attivi	10.122,80	Ratei e risconti passivi	27.614,90
<b>TOTALE</b>	<b>30.597.065,89</b>	<b>TOTALE</b>	<b>30.597.065,89</b>

### Conto del Patrimonio dell'anno 2020

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
<b>A) Crediti verso Partecipanti</b>	<b>0,00</b>	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	592.962,56
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	30.227,16	<i>A II) Riserve</i>	24.611.783,44
<i>B II – B III) Immobilizzazioni materiali</i>	22.238.313,78	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	-203.326,00
<i>B IV) Immobilizzazioni finanziarie</i>	2.397.137,61	<b>A) Totale Patrimonio Netto</b>	<b>25.001.419,31</b>
<b>B) Totale immobilizzazioni</b>	<b>24.665.678,55</b>	<b>B) Fondi per Rischi ed Oneri</b>	<b>182.715,60</b>
<i>C I) Rimanenze</i>	43.768,60	<b>C) Trattamento di fine rapporto</b>	<b>0,00</b>
<i>C II) Crediti</i>	2.005.709,35	<b>D) Debiti</b>	<b>3.431.723,67</b>
<i>C III) Attività finanziarie</i>	0,00		
<i>C IV) Disponibilità liquide</i>	4.156.676,76		
<b>C) Totale attivo circolante</b>	<b>6.206.154,71</b>		
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	<b>9.436,92</b>	<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	<b>2.265.411,60</b>
<b>TOTALE</b>	<b>30.881.270,18</b>	<b>TOTALE</b>	<b>30.881.270,18</b>

## 7.2. Conto economico in sintesi.

### Conto Economico Anno 2016

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>	<b>6.272.752,79</b>
<b>B) Componenti negativi della gestione</b>	<b>6.431.135,39</b>
<b>C) Proventi ed oneri finanziari</b>	<b>61.602,40</b>
Proventi finanziari	103.496,97
Oneri finanziari	41.894,57
<b>D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie</b>	<b>0,00</b>
<b>E) Proventi ed Oneri straordinari</b>	<b>-188.645,01</b>
Proventi Straordinari	1.339.980,95
Oneri Straordinari	1.528.625,96
<b>I) Imposte</b>	<b>88.708,17</b>
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-374.133,38</b>

### Conto Economico Anno 2020

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>	<b>7.412.620,41</b>
<b>B) Componenti negativi della gestione</b>	<b>8.093.532,30</b>
<b>C) Proventi ed oneri finanziari</b>	<b>66.497,30</b>
Proventi finanziari	94.024,95
Oneri finanziari	27.527,65
<b>D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie</b>	<b>138.708,24</b>
<b>E) Proventi ed Oneri straordinari</b>	<b>367.457,48</b>

Proventi Straordinari	455.240,42
Oneri Straordinari	87.782,94
<b>I) Imposte</b>	<b>95.077,82</b>
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-203.326,69</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Articolo 194 T.U.E.L.</b>					
Lettera a) – sentenze	0,00	0,00	16.796,87	18.979,85	0,00
Lettera b) copertura disavanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lettera c) ricapitalizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lettera d) procedure espropriative/occupaz. d'urgenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lettera e) acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	16.796,87	18.979,85	0,00

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

Nel periodo considerato non sono stati attivati nei confronti dell'ente procedure di esecuzione forzata.

### 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021 (*)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.822.367,50	1.542.012,59	1.632.936,19	1.632.936,19	=
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.542.012,59	1.520.710,49	1.497.533,10	1.461.984,98	=
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	=
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>26,50%</b>	<b>26,40%</b>	<b>25,89%</b>	<b>25,47%</b>	<b>=</b>

(\*) i dati relativi all'anno 2021 non sono stati indicati in quanto alla data di redazione del presente documento non risulta approvato il conto consuntivo relativo all'anno.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021 (*)
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	157,44	161,36	161,92	157,76	=

(\*) i dati relativi all'anno 2021 non sono stati indicati in quanto alla data di redazione del presente documento non risulta approvato il conto consuntivo relativo all'anno.

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti Dipendenti</u>	241,24	243,79	232,15	238,00	275,00

8.4. Nel periodo considerato i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono rispettosi dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Rispetto limiti per lavoro flessibile</u>	SI	SI	SI	SI	SI

8.5. Spesa sostenuta per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

<b>Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2009</b>	Importo totale della spesa impegnata Anno 2017	Importo totale della spesa impegnata Anno 2018	Importo totale della spesa impegnata Anno 2019	Importo totale della spesa impegnata Anno 2020	Importo totale della spesa impegnata Anno 2021 (*)
<b>70.152,36</b>	69.147,39	40.765,16	64.375,13	48.302,70	---

(\*) i dati relativi all'anno 2021 non sono stati indicati in quanto alla data di redazione del presente documento non risulta approvato il conto consuntivo relativo all'anno.

8.6. Fondo risorse decentrate.

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate comprese le somme non sottoposte al limite	136.700,04	131.398,44	147.737,21	146.717,03	167.327,20
<i>Di cui: somme disponibili per la contrattazione integrativa (turni, reperibilità, disagio, particolari responsabilità, rischio, produttività, ...) comprensiva delle riassegnazioni anno precedente</i>	46.941,71	51.797,69	68.951,67	56.618,12	72.473,82

8.7. Nel periodo considerato l'ente ha effettuato procedure, ad evidenza pubblica, di esternalizzazione del servizio di scuola materna comunale tramite concessione a soggetto privato per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2030.

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

### 1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

## **2. Rilievi dell'Organo di revisione**

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione. Lo stesso Organo ha sempre rilasciato pareri positivi sugli atti di programmazione contabile (bilanci, variazioni, conti consuntivi, ...), oltre che sui regolamenti sottoposti alla sua attenzione.

## **Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa.**

Nel corso del mandato amministrativo è sempre risultata fondamentale l'attività di analisi, programmazione e riprogrammazione degli obiettivi strategici, verifica delle fasi programmatiche e /o procedurali, al fine di innestare per quanto possibile interventi di razionalizzazione dei servizi, iniziative di partenariato pubblico/privato, coprogettazioni, ed accordi con altri enti pubblici.

### **SERVIZIO FINANZIARIO**

L'obiettivo di ridurre le spese è stato attuato nel seguente modo:

- Razionalizzazione degli acquisti di materiale vario (es. cancelleria, informatico, ...) attraverso acquisti periodici effettuati per tutta la struttura comunale al fine di ottenere il miglior prezzo possibile e con il ricorso a gare telematiche attraverso il portale CONSIP e SINTEL/ARIA;
- Adesione a convenzioni attive su portale CONSIP per la fornitura di telefonia fissa e mobile e per la fornitura di buoni carburante e buoni mensa, energia elettrica e per riscaldamento;
- Virtualizzazione dei server con risultati gestionali ottimizzati che permettono costi di manutenzione estremamente ridotti, grazie allo svolgimento di attività "da remoto" e risparmi sui costi dell'Help Desk;

### **SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Sono proseguiti i processi già in atto inerenti la dematerializzazione dei documenti (implementazione della firma digitale) in attuazione di quanto previsto dal DPCM 22/02/2013 e dalla riforma sulla digitalizzazione della pubblica amministrazione così come ripresa dalla riforma Madia. "I servizi in modalità digitale non sono solo un dovere dell'Amministrazione ma un diritto riconosciuto al cittadino non è solo una questione di modernità ma di democrazia". Sono stati attivati servizi on line con riconoscimento Spid/CIE, PagoPa, sportello del cittadino e portale del contribuente, l'app IO.

### **SERVIZI TECNICI**

#### **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

In osservanza al Piano D'azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.), approvato dall'Amministrazione Comunale nel 2015, e conseguentemente all'adesione al Progetto "Territori Virtuosi" promosso da Fondazione Cariplo, è stato sottoscritto un Accordo di collaborazione dai Sindaci delle Amministrazioni Comunali di Magnago, Cardano al Campo e Pioltello per la riqualificazione energetica (secondo i principi dell'energy performance contract – EPC) e la gestione degli edifici pubblici ed è stata indetta una gara per l'affidamento del servizio in concessione con lo scopo di ottenere, per ciascun comune, una riduzione minima del 30% dei consumi energetici attuali del parco edifici. Nell'ambito del medesimo progetto, Regione Lombardia ha destinato alle tre amministrazioni, uno stanziamento pari ad € 2.080.000 per gli interventi di efficientamento energetico delle centrali termiche. Con l'adesione alla convenzione CONSIP Servizio Luce4, verrà riqualificata tutta la rete di pubblica illuminazione, sostituendo tra l'altro i centri luminosi esistenti con lampade a tecnologia LED.

## PROTEZIONE CIVILE

E' stato approvato in Consiglio Comunale il nuovo Piano di Emergenza Comunale e di Protezione Civile e sono state intraprese tutte le iniziative volte ad affrontare la grave situazione legata alla pandemia da COVID-19.

## **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Una attenta e puntuale azione di contenimento della spesa ha consentito sia di assicurare, accanto all'attuazione anche di nuovi servizi, la contestuale valorizzazione e messa "a reddito" di spazi comunali quali il riutilizzo dell'immobile di via Mameli, prima utilizzato come sede distaccata della scuola infanzia comunale ed ora locato ad idoneo soggetto per attività a rilevanza socio educativa quali corsi di formazione triennali post-diploma e sportello di formazione e lavoro nonché, l'immobile di via asilo locato al concessionario del servizio scuola infanzia, con annessa sezione primavera.

Attraverso la forma contrattuale della "concessione" sono stati esternalizzati sia il servizio di refezione scolastica (prima appalto di servizi) sia, la scuola dell'infanzia C. Radice (prima in economia, poi in economia mista) che si aggiungono al servizio Nido già precedentemente esternalizzato.

Azioni queste che hanno determinato nette contrazioni sia di spesa che di passività (insoluti da utenti) ed hanno consentito e consentiranno una miglior gestione delle risorse umane afferenti il settore per il disbrigo delle attività amministrative in costante aumento nonché per le attività di competenza anche del personale di altri settori dell'Ente.

Un importante finanziamento ottenuto da Regione Lombardia ha poi consentito il parziale recupero dei Beni immobili confiscati, oggetto di futuri interventi di co progettazione al fine di ridurre i costi per il bilancio comunale e garantire l'attivazione di progetti residenziali a valenza sociale.

Inoltre, attraverso l'affidamento in House Providing di alcuni servizi è stato possibile assicurare prestazioni economicamente più vantaggiose per l'Ente.

### **Parte VI-I. Organismi controllati:**

#### **1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

##### **Esternalizzazione attraverso società:**

Nel corso del mandato non sono stati esternalizzati servizi pubblici agli organismi controllati.

#### **1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

Nel corso del mandato non sono stati esternalizzati servizi pubblici agli organismi partecipati.

Nel corso del mandato sono stati affidati alcuni servizi, a seguito del rispetto delle condizioni previste per gli affidamenti in house, alle società partecipate da questo ente tramite house-providing.

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Nel corso del mandato si è proceduto annualmente alla ricognizione, con apposito atto di Consiglio Comunale, delle partecipazioni detenute dall'Ente.

Con tali atti si procedeva:

- alla conferma delle partecipazioni alle seguenti società:

- A.S.P.M. (100%)
- AZIENDA SOCIALE (12,54%)
- AMGA SPA (0,06%)
- CAP HOLDING SPA (0,192%)
- EURO.PA SERVICE SRL (4,127%)

- alla sottoscrizione di quote societarie di:

- ASMEL CONSORTILE (0,225%)

- alla dismissione delle quote societarie delle seguenti aziende, in quanto non più di interesse per il Comune di Magnago:

- |                       |          |                                  |
|-----------------------|----------|----------------------------------|
| - EUROIMPRESA LEGNANO |          | Procedura conclusa               |
| - E.E.S.C.O. SRL      | (1%)     | Liquidazione societaria in corso |
| - ACCAM SPA           | (1,926%) | Procedura in corso               |

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI MAGNAGO* che verrà trasmessa alla sezione regionale di controllo per la Lombardia della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 4, comma 3bis, D. Lgs. 149/2011 e s.m.i.

Lì 21 marzo 2022

Il SINDACO

Carla Picco

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì .....

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Rancati Costantino