



**COMUNE DI MAGNAGO**  
**Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)**

# ***PIANO TRIENNALE***

## ***AZIONI POSITIVE***

### ***2019/2021***

(Art. 48 del D.Lgs. 198/2006 smi)

*Adottato con deliberazione G.C. n. 165 in data 22.11.2018*

*Approvato con deliberazione G.C. n. 8 in data 24.01.2019*



**COMUNE DI MAGNAGO**  
**Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)**

## **PREMESSA**

Il D.Lgs. 198/2006 di approvazione del “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” riprende e coordina i principi già stabiliti nella Legge 125/91 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” e prevede all’art. 48 che le Amministrazioni Pubbliche predispongano Piani di Azioni Positive con l’obiettivo di assicurare la realizzazione della pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Il Piano Triennale delle Azioni Positive, è quindi uno strumento di programmazione e pianificazione con lo scopo di rimuovere gli ostacoli alla piena equità tra uomini e donne, adottando tutte le misure, denominate azioni positive, per prevenire ed eliminare le discriminazioni dirette ed indirette, valorizzare le caratteristiche di genere e garantire la presenza femminile nelle posizioni gerarchiche.

Attraverso la predisposizione del Piano Triennale delle Azioni Positive, il Comune di Magnago intende consolidare quanto già realizzato in passato in materia di pari opportunità tra uomini e donne, ed ampliare ulteriormente le proprie azioni al fine di favorire, nel rispetto della normativa vigente e del CCNL, un’organizzazione del lavoro compatibile con le esigenze familiari e professionali di ogni dipendente.

Il benessere organizzativo diviene elemento di motivazione e impegno nello svolgimento delle proprie mansioni portando ad un miglioramento anche dei servizi offerti sul territorio ed all’utenza.

## **DATI DEL PERSONALE**

La dotazione organica del Comune di Magnago alla data di adozione del presente piano (31.10.2018) è la seguente:

- **Personale Dipendente**

Il personale dipendente attualmente è composto da 37 dipendenti:

TOTALE DIPENDENTI N. 37	TOTALE UOMINI N. 10	TOTALE DONNE N. 27
-------------------------	---------------------	--------------------

A tale situazione si aggiunge un Segretario Generale (genere maschile), in convenzione con un altro Comune ed una unità di personale a tempo determinato per 12 mesi ed a tempo pieno (genere femminile) di Cat. B3



**COMUNE DI MAGNAGO**  
**Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)**

- **Distribuzione del personale per genere nei diversi settori**

<b>Settore</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
Amministrativo/Finanziario	1	11	12
Servizi alla Persona <i>Di cui adibito a scuola materna</i>	0	9 5	9
Ambiente e Territorio	1	2	3
Lavori Pubblici	4	3	7
Polizia Locale	4	2	6
	10	27	37

- **Distribuzione del personale per genere per inquadramento contrattuale**

<b>Categoria</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
D	3	4	7
C	5	17	22
B	2	4	6
A	0	2	2
	10	27	37

- **Distribuzione del personale per genere e orario di lavoro**

<b>Tipologia</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
Tempo pieno	10	23	33
Tempo parziale ore	0	4	4
	10	27	37

- **Posizioni Organizzative**

<b>Posizioni Organizzative</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
numero	3	2	5



**COMUNE DI MAGNAGO**  
**Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)**

## **OBIETTIVI E AZIONI POSITIVE**

Con il presente Piano, a prosecuzione della strategia avviata con il precedente, si intende presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne ed agli uomini nell'ambiente di lavoro ed a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari, tenuto conto della struttura organizzativa del Comune che vede, allo stato attuale, una prevalente presenza femminile.

### **1 - COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**

<b>OBIETTIVO</b>	
<i>Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità e benessere organizzativo</i>	
<b>AZIONI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
a. Diffusione del Piano delle Azioni Positive	Pubblicazione sul sito internet comunale e comunicazione alla RSU nonché ai dipendenti comunali sulla propria casella di posta interna
b. Monitoraggio annuale delle attività svolte nell'ambito del PAP	Invio del monitoraggio alle RSU ed ai componenti del CUG
c. Rafforzamento del ruolo del Comitato Unico di Garanzia - CUG	Aggiornamento dell'apposita sezione del sito comunale Coinvolgimento nei rapporti con le OO.SS. Diffusione della relazione annuale sull'attività del CUG

### **2- ASSUNZIONI E FORMAZIONE**

<b>OBIETTIVO</b>	
<i>Assicurare il rispetto della presenza di genere all'interno della dotazione organica e nelle procedure concorsuali</i>	
<b>AZIONI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
a. Monitoraggio semestrale delle	Nell'ambito dei controlli interni verifica del



**COMUNE DI MAGNAGO**  
**Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)**

procedure effettuati	concorsuali/selezioni	rispetto della parità di genere sia nella definizione dei posti inseriti in dotazione organica che nella costituzione delle commissioni.
-------------------------	-----------------------	--

<b>OBIETTIVO</b>	
<i>Garantire la crescita professionale di tutti i dipendenti</i>	
<b>AZIONI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
a. Facilitare la partecipazione ai corsi di formazione	Verificare la disponibilità di corsi e-learning o la possibilità di frequentare presso sedi ed orari accessibili a coloro che svolgono orario part time o con carichi di famiglia
b. Favorire il reinserimento lavorativo al personale assente per lungo tempo a vario titolo (maternità/paternità, esigenze familiari ecc..)	Affiancamento del Responsabile di Servizio o di altro collaboratore ed attività formative volta a formare eventuali lacune

**3- BENESSERE ORGANIZZATIVO E CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA E DI LAVORO**

<b>OBIETTIVO</b>	
<i>Promuovere il benessere organizzativo inteso a creare un ambiente di lavoro a tutela della dignità delle donne e degli uomini</i>	
<b>AZIONI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
a. Analisi del contesto lavorativo e prevenzione del disagio	Elaborazione di un questionario volto ad individuare eventuali situazioni di mobbing, molestie sessuali nonché situazioni di disagio nell'ambiente lavorativo

<b>OBIETTIVO</b>	
<i>Favorire la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro</i>	
<b>AZIONI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
a. Attuare le previsioni normative e contrattuali in materia di lavoro flessibile e part time	Assicurare a coloro che si trovano in situazioni di svantaggio personale, sociale o familiare, flessibilità oraria compatibilmente con l'organizzazione degli uffici nonché la



**COMUNE DI MAGNAGO**  
**Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)**

	concessione del part-time nel rispetto delle percentuali stabilite dal CCNL
b. Favorire la conciliazione casa/lavoro	Formulazione di proposte per l'introduzione di un orario di lavoro che favorisca una migliore gestione familiare nel rispetto delle esigenze e dei servizi dell'Amministrazione
	Elaborazione di proposte sperimentali in materia di Lavoro Agile per quanto compatibile con le attività svolte all'interno della struttura comunale, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente

**DURATA DEL PIANO PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività del medesimo.

Il Piano verrà inoltrato alle RSU ed alle OO.SS. oltre ad essere pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Nel periodo di vigenza del Piano potranno essere presentati al CUG pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte dei dipendenti, in modo da poter procedere, alla scadenza, a un aggiornamento adeguato e condiviso.