



COMUNE DI MAGNAGO

Piazza Italia 1 – Magnago (MI) 20020 – P.IVA 00950100156

Tel. 0331/658305 – Fax 0331/306205

PEC: info@pec.comune.magnago.mi.it

www.comune.magnago.mi.it

[CODICE AUSA 0000171821](#)

BANDO-DISCIPLINARE

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE
SCOLASTICA ED ALTRE UTENZE COMUNALI – COMUNE DI MAGNAGO (MI) –**

Conforme ai requisiti minimi ambientali di cui al D.M. 25.07.2011, periodo 01.09.2019 - 31.08.2025

+ eventuale proroga tecnica mesi 4 (dal 01/09/2025 al 31/12/2025) - MEDIANTE

PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL CON PROCEDURA APERTA, CIG 7836318E2C

Richiamato l’avviso di indizione gara per l’individuazione, mediante piattaforma telematica Sintel, di operatori economici per l’affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica ed altre utenze comunali per il periodo 01.09.2019 - 31.08.2025 - CIG 7836318E2C - debitamente pubblicato sulla piattaforma SINTEL di Arca Lombardia nel “profilo del committente”, sul sito web www.comune.magnago.mi.it, sulla Gazzetta Ufficiale, sulla piattaforma digitale presso ANAC in cooperazione con le piattaforme digitali

Il presente bando-disciplinare contiene le norme relative alla procedura selettiva aperta indetta dal Comune di Magnago; modalità di compilazione e presentazione dell’offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto la concessione del servizio di refezione scolastica ed altre utenze dal 01.09.2019 al 31.08.2025 specificato nel capitolato-progetto livello unico di progettazione.

L’affidamento in oggetto è disposto con deliberazione di Giunta Comunale n° 10 del 24/01/2019 e dalla determina a contrarre n. 179 del 15/03/2019 e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici e dalle Leggi vigenti in materia.

La gara si svolgerà secondo le modalità previste dal presente Bando-Disciplinare di gara, in osservanza alle norme di cui al D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i., attraverso l’utilizzazione del sistema telematico di proprietà di ARCA S.p.A. (Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.) denominato SINTEL, al quale è possibile accedere all’indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, far riferimento alle “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.

CIG 7836318E2C
CPV 55524000-9

ATECO 56.29.10

NUTS ITC4C

CATEGORIA concessione di servizio per la gestione del servizio di refezione scolastica ed altre utenze comunali di cui allegato IX del D.lgs. 50/2016 e smi

STAZIONE APPALTANTE Comune di Magnago.- P.zza Itali 1 – 20020 Magnago (MI) – P.IVA 00950100156 - Tel. 0331/658305 – Fax 0331/306205 - PEC: info@pec.comune.magnago.mi.it - www.comune.magnago.mi.it iscritta all'anagrafe unica delle stazioni appaltanti codice **AUSA 0000171821**

RUP: Responsabile Settore Servizi alla Persona – Antonella Tunesi giusto atto G.C. 10/2019

CHIARIMENTI: Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzione "*Comunicazioni procedura*" presente sulla piattaforma **Sintel**, entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 06/04/2019**. Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico **entro le ore 18:00 del 08/04/2019**, firmato digitalmente, su Sintel. Eventuali rettifiche ai documenti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

SUDDIVISIONI IN LOTTI: La presente concessione per la precipua natura delle attività richieste e la forma del contratto non può essere suddivisa in lotti funzionali.

OGGETTO DELL'APPALTO: La concessione, espletata nel rispetto dell'art. 164 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016, ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- realizzazione completa del servizio di ristorazione, in tutte le sue fasi con trasporto e consegna presso i terminali di consumo, per le locali scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado
- Servizio pasti anziani con consegna a domicilio
- fornitura di merende per il servizio di post-scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia e primarie
- il riordino, la pulizia e la sanificazione dei refettori, delle cucine, delle attrezzature, dei mezzi di trasporto;
- gestione iscrizioni, prenotazioni pasti e pagamenti;
- gestione della riscossione delle morosità;
- manutenzione e verifica degli immobili e manutenzione e sostituzione delle attrezzature e degli arredi come specificato nel capitolato d'appalto;
- possibilità, previa autorizzazione del Comune, di produzione pasti per soggetti terzi, come specificato dal capitolato d'appalto "Royalties" a cui si rimanda per il dettaglio.

Ai sensi del capitolato d'appalto, gli interventi di manutenzione straordinaria sull'attrezzatura e l'eventuale sostituzione e/o implementazione dell'attrezzatura e dell'arredo dovranno essere assicurati per l'intera durata dell'appalto.

Le cucine di produzione dei pasti poste nelle disponibilità del concessionario con contratto di comodato, quale contributo ex art.lo 165 c.2 del D.lgs 50/2016 per il mantenimento dell'equilibrio finanziario, oggetto della presente concessione sono le seguenti:

- Centro Cottura di piazza Italia/via Lambruschini
- Cucina interna di via Asilo,

Il valore dei beni in comodato d'uso gratuito così come evinto nel quadro economico è definito tenendo in considerazione sia il valore commerciale a destinazione vincolata dei due centri cottura, che delle relative attrezzature, sia in rapporto al potenziale di produzione strettamente correlato alla concessione di cui trattasi.

Per la dimensione annua presunta dell'utenza si rimanda al capitolato d'appalto.

I pasti verranno trasportati dal personale alle dipendenze della ditta aggiudicataria con mezzi idonei e conformi alle disposizioni legislative vigenti e in possesso delle autorizzazioni necessarie.

La concessione prevede, inoltre, la gestione del pagamento dei pasti consumati dall'utenza, da assicurarsi almeno presso due punti vendita sul territorio comunale, sia in contante che con bancomat (con specifico convenzionamento ed oneri connessi a cura della ditta aggiudicataria) ovvero con sistemi di pagamento con flusso bancario RID e carta di credito o altre forme.

In sede di aggiudicazione, oltre al DUVRI, l'aggiudicataria dovrà dimostrare l'avvenuta analisi del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) del Comune e delle locali scuole e la conseguente obbligatoria "armonizzazione" del proprio DVR con quello del A.C. e delle locali scuole (la D.A. avrà cura di fornire copia del DVR "armonizzato" alla A.C.).

Tutto personale dovrà possedere i requisiti di cui ad apposita voce del capitolato d'appalto.

Prima dell'avvio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà:

- comunicare all'Amministrazione Comunale i nominativi delle figure di cui al capitolato d'appalto e trasmetterne i relativi curricula professionali;
- provvedere alla presentazione di una S.C.I.A. per il subingresso per tutti i servizi;

La Ditta dovrà inoltre attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

Tutte le spese relative a imposte e tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Per l'esecuzione della concessione nel dettaglio si rinvia agli specifici articoli del capitolato d'appalto.

ESTENSIONE DEL SERVIZIO E INTERVENTI SUPPLETTIVI: L'Amministrazione Comunale può fare richiesta alla ditta aggiudicataria, con un preavviso di almeno 15 gg, per l'erogazione del servizio di ristorazione con menù equivalente a quello dei servizi attivi in periodi e/o per un'utenza diversa da quella indicata nel capitolato d'appalto alla tariffa offerta in sede di gara (scuola dell'infanzia parrocchiale e centri estivi)

LUOGO DI ESECUZIONE: Territorio del Comune di Magnago

TIPOLOGIA DI APPALTO: Concessione di servizi

VALORE DELLA CONCESSIONE (ex art. 167 del D.lgs 50/2016)

Il valore complessivo della concessione, per l'intero periodo incluso eventuale proroga mesi 4 (01/09/2019-31/12/2025), è stimato in € 2.845.755,00 di cui, € 2.840.006,00 = (I.V.A. esclusa) per la gestione dei servizi ed € 5.749,00 (I.V.A esclusa) per oneri sicurezza non soggetti a ribasso.

ONERI PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO- COMPRESIVI DI PROROGA TECNICA MESI 4: € € 5.749,00

VALORE DEL CONTRATTO CON ONERE DIRETTO DELL'ENTE = (vedasi il punto: modalità di determinazione del corrispettivo – pagamenti) :

Oneri stimati a carico del bilancio comunale per 6 anni, stimati in € 320.210,10 (I.V.A. esclusa) al lordo della percentuale di sconto proposto.

Oneri stimati a carico del bilancio comunale per 4 mesi di eventuale proroga, stimati in € 21.330,00 (I.V.A. esclusa), al lordo della percentuale di sconto proposto.

IMPORTO A BASE DI GARA:

Il prezzo unico unitario per pasto erogato alla generalità degli utenti dei diversi servizi, a base di gara, comprensivo e remunerativo di ogni voce oggetto della concessione posta a carico della D.A. e di tutto quanto proposto in sede di offerta, è pari a € 4,95 al netto dell'IVA, di cui quota oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,01. Da questo dato di partenza unitario viene definito l' **importo complessivo a base d'asta incluso proroga tecnica mesi 4: € 2.845.755,00 (€ 4,95 X 574.900 PASTI)** (I.V.A. esclusa)

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento. I costi per la sicurezza non sono soggetti a riduzione.

Detto valore è determinato come da quadro economico di fattibilità allegato alla Relazione Tecnico-illustrativa.

Il valore così come definito non è vincolante nella totalità per la stazione appaltante trattandosi di servizio a domanda di possibile fluttuazione, ed oggetto di variazione sull'andamento dell'attività oggetto di concessione per la parte variabile.

MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO – PAGAMENTI :

Per la presente concessione il gestore introiterà direttamente dagli utenti il costo dei buoni pasto secondo la tariffa stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Pertanto, la controprestazione a favore della Ditta Aggiudicataria consiste nel diritto di riscuotere direttamente le tariffe della ristorazione come indicato dal capitolato d'appalto.

Faranno carico all'Amministrazione Comunale:

- la calmierazione comunale del costo-pasto alunni in rapporto al costo-pasto offerto dalla D.A., quale intervento di politica sociale comunale ove annualmente determinato dalla A.C.,
- Eventuali adeguamenti Istat del costo-pasto all'utenza, qualora l'A.C. valutasse l'assorbimento comunale in luogo dell'eventuale imputazione a carico dell'utenza sempre nell'ambito delle proprie politiche sociali.
- i pasti degli insegnanti/educatori aventi diritto al pasto gratuito, comunicati dal Comune al concessionario,

- i costi sociali del servizio costituiti dall'assunzione a carico del bilancio comunale di eventuali esenzioni o riduzioni nel pagamento di corrispettivi dovuti dagli utenti.

I pagamenti per gli oneri a carico dell'Ente, saranno oggetto di fatturazione elettronica mensile.

Per ogni pasto per soggetti terzi diversi ed autorizzati, sarà corrisposto, a titolo di royalties, un importo unitario pari a € 0,35 (iva esclusa).

Il versamento delle royalties sarà fatturato annualmente, al termine dell'anno scolastico, e dovrà essere pagato all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

DURATA DELLA CONCESSIONE: La concessione ha durata di **anni sei** dall' **1 settembre 2019 sino al 31 agosto 2025. + eventuale proroga 4 mesi (dal 01/09/2025 al 31/12/2025)**

La ditta aggiudicataria si impegna ad iniziare il servizio a partire dall' 1 settembre 2019 con le modalità indicate sia dal capitolato, sia da quanto presentato in sede di offerta.

La mancata attivazione parziale o totale dei servizi di ristorazione per variazioni nelle sedi e nella dimensione dell'utenza non dà diritto alla Ditta a richiedere nessun indennizzo o risarcimento.

Ove ne ricorrano i requisiti, il responsabile del procedimento, con apposito provvedimento motivato, autorizza l'esecuzione anticipata del servizio rispetto ai termini stabiliti dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016.

DOCUMENTAZIONE DI GARA: Relazione tecnico-illustrativa e relativo quadro economico di fattibilità- Schema di contratto- Capitolato-progetto livello unico di progettazione - DUVRI – Bando-Disciplinare - Domanda di partecipazione - Schema tipo di DGUE - Dichiarazioni sostitutive ex art. 80 - Schema di Offerta Economica

CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE:

criterio di scelta dell'offerta migliore: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 secondo i criteri stabiliti nel presente bando-disciplinare.

criterio di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa: L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma di punteggio assegnato all'offerta tecnica e di punteggio assegnato all'offerta economica, sulla base dei parametri stabiliti nel presente Bando-Disciplinare:

70% Offerta tecnica massimo punteggio attribuibile 70/100

30% Offerta economica: massimo punteggio attribuibile 30/100

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse all'aggiudicazione solo le ditte che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 34 punti per l'offerta tecnica.

In caso di parità la concessione sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

criterio di aggiudicazione: Al presente appalto pubblico per la concessione del servizio di refezione scolastica ed altre utenze comunali – periodo 01.09.2019 – 31.08.2025, è applicata la procedura aperta ai sensi del D.lgs 50/2016 e s.m.i, con affidamento della concessione a mezzo offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 comma 2, D.lgs 50/2016), previa verifica di quanto previsto dagli art.li 80, 83 e 94 del D.lgs 50/2016.

Trattasi di affidamento che trova descrizione nell'ambito dei servizi sociali di cui allegato IX d.lgs. 50/2016.

L'amministrazione può aggiudicare l'affidamento di cui trattasi anche in presenza di una sola offerta utile.

La valutazione delle offerte pervenute sarà affidata ad una Commissione giudicatrice allo scopo nominata, la quale procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO MINIMO
Offerta tecnica	70	34*
Offerta economica	30	0
TOTALE	100	34

*Il concorrente **sarà escluso dalla gara** nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla sopra detta soglia (34 punti/70 per l'offerta tecnica) e pertanto l'offerta economica non sarà ammessa a valutazione.

Il punteggio finale di ogni offerta presentata sarà generato secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{ti} + P_{ei}$$

Dove:

P_i = al punteggio totale (max 100 punti) attribuito al concorrente i -esimo

P_{ti} = al punteggio ottenuto dalla componente tecnica (max 70 punti) dell'offerta presentata dal concorrente i -esimo

P_{ei} = al punteggio ottenuto dalla componente economica (max 30 punti) dell'offerta presentata dal concorrente i -esimo

L'affidamento sarà aggiudicato al concorrente con il maggior punteggio (somma del punteggio tecnico e di quello economico) e si darà luogo alla graduatoria finale che sarà inserita nella piattaforma SINTEL.

VALUTAZIONE DELLA COMPONENTE TECNICA: (MASSIMO 70 PUNTI)

Sistema organizzativo del servizio:	10 punti di cui:
a) Modalità innovative di preparazione dei pasti inerenti alla tracciabilità	1 punto max
b) Modalità innovative di preparazione dei pasti inerenti alla sicurezza alimentare (food defense)	2 punti max
c) Criteri di selezione per garantire qualità, sicurezza e reperibilità della merce e per il mantenimento del fornitore	2 punti max
d) Sistema informatico per la gestione del servizio all'utenza	3 punti max
e) Gestione di imprevisti, emergenze, migliorie del servizio	2 punti max

Formazione del personale:	1 punti di cui:
a) qualità della formazione (anche riferita ad azioni di sensibilizzazione alla legalità)	1 punto max

Alimenti e menù, rispetto della salute e dell'ambiente:	10 punti di cui:
a) Rispetto delle disposizioni della green economy e dei criteri ambientali minimi pertinenti di cui all'art. 34 del d.lgs. 50/2016 (la ditta dovrà indicare le misure adottate)	5 punti max
b) Diete speciali: sistemi per garantire la sicurezza alimentare nel ciclo produttivo e distributivo	5 punti max

Locali e attrezzature :	22 punti di cui:
a) Proposte migliorative ed integrazione delle attrezzature presenti	6 punti max
b) Proposte di migliorie dei locali di produzione, della logistica degli ambienti e comfort	9 punti max
c) Abbellimento locali refettori e/o migliorie dei parametri acustici dei refettori nel rispetto normative antincendio	5 punti max
e) Altre proposte	2 punti max

Servizio all'utenza:	27 punti di cui:
a) Nuove povertà e facilitazioni all'utenza per pagamenti	14 punti max
b) Sportello utenti per la gestione del servizio e delle morosità	7 punti max
c) Modalità di comunicazione utenza/famiglia (comunicazioni amministrative, variazioni al servizio, emergenze, esiti rilievi customer satisfaction...)	3 punti max
d) Progetti di potenziamento dell'art. 11 (capitolato) ed altri interventi a sostegno delle povertà alimentari	3 punti max

La valutazione dell'offerta sarà fatta col metodo aggregativo compensatore ed il coefficiente per la valutazione per l'offerta tecnica sarà attribuito dai singoli commissari ricorrendo alla seguente tabella di valutazione. A seguire la commissione, ai fini dell'attribuzione del punteggio per i singoli criteri dell'offerta tecnica, calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari. La commissione non ha obbligo di assegnare tutti i punti e pertanto non si procederà a riparametrazione nel caso di resti disponibili.

Ove i commissari utilizzeranno i seguenti coefficienti:

proposte per nulla soddisfacenti vedranno valutazione 0,00
 proposte gravemente carenti vedranno valutazione sino a 0,25
 proposte carente vedranno valutazione sino a 0,40
 proposte sufficiente vedranno valutazione sino a 0,50
 proposte buone vedranno valutazione sino a 0,65
 proposte più che buone vedranno valutazione sino a 0,75
 proposte quasi eccellenti vedranno valutazione sino a 0,90

proposte eccellenti vedranno valutazione sino a 1,00

Metodo aggregativo-compensatore

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

Tutti gli impegni assunti dall'impresa concorrente in sede di partecipazione alla gara ("offerta tecnica"), diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare ad integrazione di quanto previsto nel capitolato speciale.

VALUTAZIONE DELLA COMPONENTE ECONOMICA: (MASSIMO 30 PUNTI)

OFFERTA ECONOMICA: (massimo 30 punti)

All'offerta economica espressa in sconto % e cifra totale offerta sul prezzo posto a base di gara verrà assegnato il punteggio sulla base della **seguinte** formula bilineare per il solo elemento prezzo:

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta si può utilizzare la formula seguente;

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$);
- PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a ;
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente V_a si applica la seguente formula:

Per $A_a \leq A_{soglia}$

$$V_a = X \times \frac{A_a}{A_{soglia}}$$

Per $A_a > A_{soglia}$

$$V_a = X + (1,00 - X) \times \left[\frac{A_a - A_{soglia}}{A_{max} - A_{soglia}} \right]$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- A_a = valore dell'offerta del concorrente a ;
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti;
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$);
- X = coefficiente pari a 0,85;
- A_{max} = valore dell'offerta più conveniente per la stazione appaltante.

Sono escluse da valutazione le offerte di valore superiore all'importo indicato a base di gara e/o le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: I soggetti interessati, dovranno far pervenire le offerte e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 23:30 del giorno 13/04/2019, esclusivamente in formato elettronico, tramite la piattaforma Sintel.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo risultante dal log del Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

SOPRALLUOGO: E' richiesta:

- la **presa visione** degli **immobili** in cui si dovrà svolgere il servizio dovrà avvenire previo appuntamento – **tramite il servizio comunicazioni di Sintel** –l'appuntamento verrà fissato dal Rup e comunicato stesso mezzo
- **I sopralluoghi** avranno luogo esclusivamente i lunedì ed i mercoledì dalle 9:00 alle 11:30 e dalle 14:00 alle 16:00 oppure il giovedì dalle 9:00 alle 11:30

Di quanto sopra, sarà rilasciata Attestazione di presa visione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E SOGGETTI AMMESSI:

REQUISITI DA DOCUMENTARE PER LA PARTECIPAZIONE: I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- ❖ **REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**
 - a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione.
 - b) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001.
- ❖ **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. A - D. Lgs. 50/2016)**

- a) Essere iscritti – ai sensi dell’art. 83 c. 3 - alla C.C.I.A.A. o nel registro commissioni provinciali artigiano per attività inerenti l’oggetto dell’appalto o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell’Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto dell’appalto

❖ **CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016)**

Al fine di individuare soggetti che abbiano un’esperienza pregressa maturata relativamente al servizio oggetto di concessione - a maggior tutela e garanzia per l’Ente e degli utenti- considerato che trattasi di servizio da tempo assicurato alla cittadinanza, sulla scorta del quale si sono evidenziate necessità di garanzia affidabilità e comprovata conoscenza ed esperienza del servizio, si chiede dimostrazione a mezzo autocertificazione relativamente agli ultimi tre esercizi finanziari di:

- a) possedere un **fatturato minimo annuo** non inferiore ad € 500.000,00 realizzato negli ultimi tre (3) esercizi - non è ammessa media
b) possedere un **fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell’appalto** non inferiore ad € 300.000,00 realizzato negli ultimi tre (3) esercizi - non è ammessa media

Il fatturato globale deve essere comprovato ai sensi dell’art. lo 86 c. 4 ed allegato XVII parte I del Codice.

Per le società di capitali mediante bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa.

Per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il modello unico o la dichiarazione IVA.

Il fatturato specifico la comprova dei requisiti è fornita ai sensi dell’art. lo 86 c. 4 allegato XVII – parte prima del Dlgs 50/2016 e smi

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

❖ **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)**

- a) Essere in **possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto** con un adeguato standard di qualità.

Il requisito dovrà riferirsi ai principali servizi espletati nell’ultimo triennio con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, per un importo almeno pari ad € 100.000,00, con una descrizione delle attrezzature utilizzate per il servizio e l’indicazione dell’organico medio annuo con le rispettive qualifiche.

- b) Esperienza di almeno tre anni nel campo della ristorazione scolastica;
c) Essere in possesso della certificazione alla normativa UNI ISO 9001 per il settore di appartenenza

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: Nei raggruppamenti temporanei, ciascun soggetto dovrà possedere i requisiti di partecipazione in ragione della pertinente quota di partecipazione al raggruppamento ed in ogni caso la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

Il requisito relativo all'iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel registro commissioni provinciali artigianato oppure presso i competenti ordini professionali per attività inerenti l'oggetto dell'appalto o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto

a) deve essere posseduto

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato minimo annuo** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il **requisito relativo al fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il **requisito della capacità tecnica e professionale** Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto:

- in caso di un unico servizio per intero dalla mandataria o per intero da una delle mandanti;
- in caso di pluralità di servizi: dalla mandataria o da una o più delle mandanti
- la certificazione di qualità richiesta deve essere posseduta da tutti i componenti del raggruppamento

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel registro commissioni provinciali artigianato oppure presso i competenti ordini professionali per attività inerenti l'oggetto dell'appalto** o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto

a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.
- c. In caso di consorzio stabile, la certificazione di qualità richiesta deve essere posseduta da tutti i componenti del consorzio nel suo complesso

SOGGETTI AMMESSI Esclusivamente gli operatori economici, anche stabiliti in Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.lgs 50/2016, così come individuati dalla stazione appaltante a seguito di procedura di cui alla determinazione contraria n. 179/2019 in attuazione art. 60 del D.lgs 50/2016 in possesso dei requisiti di cui alla stessa. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs 50/2016

E' obbligatorio essere in possesso di PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPASS, firmato dal concorrente, comprovante la registrazione al Servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo dall'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rammenta che l'Ente potrà richiedere la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Quando tale prova non sia fornita ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nell'offerta, si procederà ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

VALIDITA' OFFERTA: L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA: La redazione dell'offerta telematica dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consistono nella predisposizione:

- della busta telematica **"A"** contenente la **documentazione amministrativa**
- della busta telematica **"B"** contenente **l'offerta tecnica**
- della busta telematica **"C"** contenente **l'offerta economica**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA:

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:

- ❖ D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
- ❖ D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

La stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it, a mezzo invito

I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio **delle ore 23:30 del giorno 13/04/2019** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata

digitalmente nelle modalità come di seguito descritte ed evincibili nell'allegato "**Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel**", accedendo al portale di ARCA, all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

L'offerta sarà pertanto costituita rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, dichiarazioni sostitutive, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dall'ente.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza ai sensi degli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non pervenute tramite piattaforma telematica SINTEL.

CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Negli appositi campi, al primo step di sottomissione dell'offerta in piattaforma, il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti compilati e **firmati digitalmente**.

1) DGUE;

2) Dichiarazione integrative al DGUE ex art. 80

3) PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPASS, firmato dal concorrente, comprovante la registrazione al Servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC

4) certificazione avvenuto sopralluogo

5) ricevuta pagamento a favore Autorità

6) garanzia provvisoria e copia dell'eventuale certificazione comprovante la riduzione della cauzione

secondo i termini previsti dall'art. 31 del capitolato

7) eventuale copia conforme all'originale della relativa procura/delega.

8) copia del capitolato-progetto debitamente timbrata e siglata dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari

9) copia del DUVRI debitamente timbrata e siglata dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari

10) patto di integrità

Il concorrente allega a corredo:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi anche il PASS relativo all'impresa ausiliaria;
- documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente (legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente - in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), compila obbligatoriamente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione, secondo quanto di seguito indicato.

Le indicazioni per la precisa compilazione del DGUE sono contenute all'interno del modello stesso.

Il concorrente (legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente - in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), integra con dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 circa le informazioni relative all'art. 80, con particolare riferimento al c. 5 lettera b-bis, c, c-bis, c-ter, f-bis ed f-ter contenente tutte le informazioni di cui al fac-simile allegato.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento andrà altresì presentato il DGUE dell'impresa ausiliaria compilato in ogni sua parte in particolare indicando la denominazione dell'operatore economico ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto, nei limiti di cui al precedente art. "Subappalto" il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

In caso di RTI, il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di RTI, la dichiarazione relativa a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa dal rappresentante legale munito di poteri oltre che per sé anche per i soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del d.lgs. 50/2016 (in carica o cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito).

Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017 e nel caso in cui i soggetti cessati risultino deceduti o irreperibili il legale rappresentante dichiarerà in luogo dei medesimi e per quanto a propria conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2 d.p.r. 445/2000 comprovando documentalmente tale irreperibilità/indisponibilità.

SELF CLEANING: Ai sensi dell'art. 80 comma 7 del D.lgs 80/2016, per tutte le situazioni di cui al comma 1 dello stesso articolo e per tutti i requisiti di cui allo stesso articolo comma 5 l'operatore economico che si trovi in una delle predette condizioni con una sentenza definitiva che abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi oppure abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire ogni danno cagionato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Nella compilazione del DGUE, in tale caso andranno compilate le parti relative.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO:

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettera b-bis e comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata.
- 3) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal patto di integrità Sintel e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a farlo osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto.
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara compreso il capitolato-progetto. A tale scopo allega copia dello stesso debitamente timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari;
- 5) per gli appaltatori che si avvalgono della riduzione della cauzione/garanzia provvisoria ai sensi dell'art.93 – comma 7 del D.lgs 50/2016, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
- 6) dichiara di aver preso visione dei luoghi ed allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

7) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale , partita IVA; ed ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;

8) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara salvo le eventuali parti precisamente indicate, da secretare in quanto contenente know how aziendale;

9) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa di Privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

10) Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;

11) Dichiaro, per quanto a propria conoscenza, ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e), della Legge n. 190/2012:

- o Che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Aggiudicatrice

Oppure

- o Che sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Aggiudicatrice
(Attenzione: in quest'ultimo caso indicare nella dichiarazione i nominativi dei soggetti con relazioni di parentela o affinità e relativa tipologia);

12) Di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, a pena di nullità assoluta del contratto;

13) L'inesistenza della specifica causa ostativa prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, come introdotta dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n° 190/2012;

14) Nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito, che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'Impresa (indicare dati dell'Impresa a cui viene conferito il mandato speciale) e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e) f) e g) del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del medesimo Decreto; che la propria quota di partecipazione al raggruppamento è (indicare la propria quota di partecipazione) e che eseguirà le seguenti prestazioni (indicare le prestazioni che verranno eseguite)

15) Che non sussistono reati attinenti false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

Documentazione ulteriore per i soggetti associati:

- Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
 - atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:
 - dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA: Nell'apposito campo “**Offerta tecnica**”, al secondo step di sottomissione dell'offerta in piattaforma, il concorrente dovrà provvedere alla busta B “**Offerta tecnico-organizzativa**” la quale a pena di esclusione, deve contenere firmati digitalmente, i seguenti documenti:

a) Progetto Gestionale Organizzativo (art. 171 D.lgs 50/2016) dovrà essere redatto in forma sintetica, ovvero mediante relazione tecnica di non oltre 20 pagine ossia 40 facciate in fronte/retro formato A4 carattere 11 (ogni eventuale allegato, ad es. immagini/foto/planimetrie/tabelle/etc, deve essere incluso nel conteggio delle 20 pagine), seguendo l'ordine dei parametri dei cui al capitolato d'appalto. Le pagine oltre la ventesima (ossia oltre la quarantesima facciata) non saranno oggetto di valutazione e pertanto non sarà attribuito nessun punteggio a quanto ivi presentato. All'interno del progetto gestionale organizzativo, dovrà essere obbligatoriamente prevista una descrizione illustrativa relativa al sistema informatico

Nell'apposito campo “**OFFERTA TECNICA**”, presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire, in unico file formato zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, apposita relazione, sottoscritta con firma digitale, pena l'esclusione.

L'offerta deve essere espressa nei termini e sulla base dei parametri del capitolato d'appalto e dovrà essere formulata in modo tale da consentire l'attribuzione dei punteggi previsti dal capitolato speciale in relazione ai singoli parametri di valutazione dell'offerta.

Il progetto non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, pena l'esclusione del concorrente dalla gara.

CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA: Nell'apposito campo “**Offerta economica**”, al terzo step di sottomissione dell'offerta in piattaforma, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica con **indicazione dello sconto % praticato sull'importo posto** a base di gara per l'intero periodo della concessione (anni 6)

La busta C – “Offerta economica” contiene, a pena di esclusione:

➤ L’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello da fac-simile allegato e contenere, in particolare, i seguenti distinti elementi:

- ❖ % di sconto applicato sulla cifra complessiva a base di gare, in cifre e lettere, iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- ❖ Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta.
- ❖ Stima dei costi dei prestatori d’opera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta oppure prima dell’aggiudicazione

Si precisa che, così come descritto nel quadro economico relativo alla concessione (per anni 6 dal 01/09/2019 al 31/08/2025), l’ente ha stimato il costo aziendale del personale in complessivi euro **1.600.000,00**

Nel caso di discordanza tra il valore percentuale espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante. Nel caso di discordanza tra offerta economica digitata in Sintel ed offerta economica sottoscritta ed allegata, la Stazione Appaltante riconoscerà valida seconda.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

➤ In linea con quanto previsto dalla normativa vigente (art. 50 del D.lgs 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n° 13/2019), il concorrente dovrà allegare nell’offerta economica, il progetto di inserimento lavorativo con l’indicazione del numero dei soggetti che il concorrente intende assorbire e le relative qualifiche.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

Al quarto step del percorso guidato “Invio offerta”, il concorrente deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati dell’offerta (in formato pdf), ri-allegarlo in piattaforma ed inviare la propria offerta come indicato nell’allegato “**Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel**”.

Si ricorda che l’offerta economica dovrà assolvere all’imposta di bollo che potrà essere assolta anche in modo virtuale, allegando l’F23/24 relativo con indicazione del CIG.

ANOMALIA DELL’OFFERTA: Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP esclude, ai sensi dell’art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti risultino, nel complesso, inaffidabili.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art.85 D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate, regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione o di comunicazione di formale rinuncia al soccorso istruttorio, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa ed il mancato possesso dei prescritti requisiti.

MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE DEI REQUISITI DELLA CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA: La ditta risultata prima in graduatoria dovrà provare il possesso della capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, così come indicata nel presente bando-disciplinare di gara producendo, entro 10 giorni dalla data della richiesta:

- a) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa relativi all'ultimo triennio utile;
- b) copia integrale dichiarazioni annuali ai fini IVA dell'ultimo triennio utile corredate dalle ricevute dell'avvenuto invio telematico;
- c) certificati di buona esecuzione dei servizi svolti dichiarati, recanti l'importo, il periodo, il luogo di esecuzione dei servizi stessi, con la precisazione che essi furono effettuati a regola d'arte e con buon esito;

Nel caso in cui, non venga fornita la prova o non vengano confermate le dichiarazioni presentate, si provvederà: all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 12 del Nuovo Codice degli appalti, del fatto all'Autorità, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, nonché alla determinazione della nuova graduatoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

UNICA OFFERTA: L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, salvo che la stessa non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

SUBAPPALTO: Stante la tipologia e valenza del servizio, è consentito il subappalto ai sensi degli artt. 105 e 174 del D.Lgs. 50/2016 esclusivamente per i servizi di monitoraggio animali infestanti e disinfestazione, campionamento e analisi di laboratorio e manutenzione.

Il concorrente dovrà indicare in sede d'offerta la parte di appalto che intende subappaltare.

GARANZIE: Nell'effettuazione del servizio, la concessionaria dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, ai beni mobili ed immobili di proprietà del Comune, dell'Istituto scolastico, degli scolari e del personale docente e non o comunque da questi detenuti o posseduti a diverso titolo.

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che, dal personale o da terzi impiegati, potessero derivare al Comune e a terzi. La ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

La concessionaria dovrà altresì ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato in relazione alla espletazione del servizio a persone presenti, a vario titolo (insegnanti, personale amministrativo, scolari, visitatori, ecc.), negli ambienti di pertinenza della scuola.

A tal fine la ditta aggiudicataria è tenuta alla stipula, con una Compagnia di assicurazione primaria e per l'intera durata del contratto, di una polizza di Responsabilità Civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto per qualsiasi danno che possa essere arrecato alla scuola, ai dipendenti e collaboratori della medesima e dell'Appaltatore nonché ai terzi con riferimento ai prodotti ed ai servizi erogati.

In particolare la polizza di responsabilità civile dovrà prevedere la copertura dei danni provocati da somministrazione di cibi e/o bevande confezionate dalla ditta ovvero prodotte da terzi e dalla stessa somministrate, inoltre la polizza dovrà prevedere la garanzia di responsabilità da incendio provocato direttamente o indirettamente dalla ditta aggiudicataria e/o dalle sue attrezzature.

Il massimale di polizza non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per ciascun sinistro relativamente alla garanzia di Responsabilità civile verso terzi e di 5.000.000,00 relativamente alla garanzia di responsabilità civile verso i dipendenti della ditta stessa.

In tale polizza, della quale dovrà essere prodotta ed inviata una copia all'Amministrazione Comunale – con l'indicazione dell'avvenuto pagamento del premio – prima della stipulazione del contratto, il comune e la scuola dovranno risultare espressamente inclusi nel novero dei terzi.

Tale copertura assicurativa, che avrà durata pari a quella dell'appalto, eventualmente prorogabile su richiesta del Comune e previa accettazione della ditta aggiudicataria, e – comunque – sino a completa ed esatta esecuzione dell'appalto, dovrà espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti della Scuola e del Comune.

Resta comunque ferma l'intera responsabilità della ditta aggiudicataria per danni eventualmente non coperti dalla polizza, per le parti di danno in franchigia ovvero gli eventuali maggiori danni eccedenti il massimale di garanzia della polizza.

Il comune e la scuola non potranno in alcun modo essere considerati depositari delle attrezzature e dei materiali in genere di proprietà della ditta aggiudicataria che si trovino nei locali della Scuola, per cui solo alla ditta aggiudicataria medesima spetterà la loro custodia e conservazione, restando così il comune e la scuola esonerati da ogni responsabilità per furti, danneggiamenti, incendi o altre cause.

COMMISSIONE GIUDICATRICE: La commissione giudicatrice verrà nominata – ai sensi dell'art. 77 del codice stante la data di scadenza dell'offerta - dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari membri, previa verifica in capo ai commissari che non sussistano cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI: APERTURA DELLA GARA – APERTURA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: La prima seduta in forma pubblica con apertura delle operazioni di gara avrà luogo il giorno **16/04/2019 alle ore 10:00** presso idonea sala del palazzo comunale in piazza Italia e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Solo i legali rappresentanti delle imprese offerenti o i soggetti che esibiranno una specifica delega potranno intervenire nelle operazioni di svolgimento della gara e far risultare nel verbale le loro eventuali dichiarazioni. Nel caso di necessità di differimento della data indicata per la prima seduta pubblica, o cambio sede esperimento gara, gli offerenti saranno avvisati mediante le comunicazioni della procedura presenti su Sintel. Il seggio di gara procederà nella prima seduta pubblica, a verificare l'integrità delle offerte inviate tramite piattaforma Sintel dai

concorrenti, nonché a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al capoverso di riferimento
- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

Per le successive sedute pubbliche, ai **concorrenti, a mezzo PEC tramite SINTEL, verranno comunicati luogo, data ed orari.**

Successivamente il seggio di gara procederà, in apposita seduta pubblica, a verificare la corretta presentazione tramite piattaforma Sintel della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito. Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia minima indicata.

CLAUSOLA SOCIALE: Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 50/2016, in caso di aggiudicazione, l'Appaltatore si impegna, in via prioritaria, ad assumere e utilizzare per l'espletamento del servizio, qualora disponibile, il personale precedentemente adibito al servizio quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'Appaltatore subentrante, anche al fine di garantire i livelli occupazionali e la continuità del servizio, fondamentale per i servizi oggetto di gara e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea. In linea con quanto previsto dalla normativa vigente, il concorrente dovrà allegare nell'offerta economica, il progetto di inserimento lavorativo con l'indicazione del numero dei soggetti che il concorrente intende assorbire e relative qualifiche.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO: Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della

garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

SPESE PUBBLICITÀ: Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.220,00 (milleduecento) iva compresa. La stazione appaltante comunicherà le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

SPESE CONTRATTUALI: Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32 comma 14, del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.. Tutte le spese contrattuali, comprese l'imposta di bollo e di registro e diritti di segreteria nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio prestato, sono a carico dell'aggiudicatario. In particolare i diritti di segreteria, dovuti ai sensi della legge 604/1962, sono calcolati sul corrispettivo contrattuale.

In sede di aggiudicazione, oltre al DUVRI, dovrà essere altresì dimostrata l'avvenuta analisi del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) del Comune e delle locali scuole e la conseguente obbligatoria "armonizzazione" del proprio DVR con quello del A.C. e delle locali scuole (la D.A. avrà cura di fornire copia del DVR "armonizzato" alla A.C.)

TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI: L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n 136 e successive modifiche. Costituisce motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'inosservanza dell'obbligo di effettuare i pagamenti connessi al presente contratto esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero tramite gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il verificarsi di tale fattispecie costituisce causa espressa di risoluzione del contratto senza bisogno di diffida.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- l'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal Bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta della ditta interessata, salvo la possibilità di procedere alla regolarizzazione, ai sensi del comma 9, art. 83 D.Lgs. n. 50/2016;
- La Stazione Appaltante – per ragioni di interesse pubblico - potrà rinviare il giorno della gara, dandone ampia notizia ai concorrenti;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- l'**aggiudicazione definitiva** sarà disposta dopo la verifica, da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, in ordine al possesso dei requisiti.

In seguito alla positiva verifica dei suddetti requisiti, l'Amministrazione Aggiudicatrice determina l'aggiudicazione definitiva e procede alle relative comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016;

- trascorsi 60 giorni dalla data di aggiudicazione della gara senza che si sia provveduto alla stipula del contratto, l'aggiudicataria potrà svincolarsi dall'offerta, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sempreché il ritardo non sia, anche parzialmente, imputabile alla medesima;

- la documentazione necessaria per la stipula del contratto di appalto insieme al deposito cauzionale definitivo ed alle spese contrattuali, dovranno essere presentati, a pena di revoca dell'aggiudicazione.

Contro il diniego di aggiudicazione è possibile proporre ricorso al TAR Lombardia entro 30 giorni a partire dalla conoscenza degli atti di gara.

In caso di revoca o rinuncia all'aggiudicazione dell'appalto, sarà in facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo la graduatoria rilevabile dai verbali di gara.

In caso di annullamento dell'atto di aggiudicazione per vizi di legittimità non riconducibili agli atti amministrativi precedenti lo svolgimento della gara, si procederà alla ripetizione delle operazioni di gara ed ad una nuova aggiudicazione.

Successivamente alla stipula del contratto, si eserciterà la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016.

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di gara nonché del Capitolato d'Appalto e dello schema di contratto il cui onere di conoscenza è a carico dell'interessato.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE: Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'impresa ed il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali e che non si siano potute risolvere con l'accordo diretto tra i contraenti, sarà dalle parti devoluta al Tribunale che ha giurisdizione sul Comune (Foro di Milano) a cui è comunque esclusa la competenza arbitrale. L'organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni

TRATTAMENTO DEI DATI AI FINI DELLA PRESENTE PROCEDURA: Ai sensi della vigente normativa in materia di Privacy, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa alla esecuzione di servizi, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Magnago.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: privacy@comune.magnago.mi.it

In relazione ai suddetti dati la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI IN QUALITÀ DI RESPONSABILE: La stazione appaltante, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

L'appaltatore dichiara di conoscere e si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento.

Il trattamento dei dati da parte dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto. In caso di mancata accettazione la stazione appaltante, constata l'impossibilità di affidare il servizio all'operatore selezionato, procederà ad affidare

l'appalto al soggetto nella successiva posizione nella graduatoria di aggiudicazione

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE ESECUZIONE: Il Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione sarà nominato con futuro atto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: Il Responsabile del procedimento di gara è Antonella Tunesi, Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

INFORMAZIONI - COMUNICAZIONI: Le richieste di informazioni dovranno avvenire unicamente attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel

Le risposte a richieste di chiarimento (FAQ) pervenute dai partecipanti verranno pubblicate ed esitate per il tramite del portale www.arca.regione.lombardia.it.

Si rammenta che l'amministrazione mette a disposizione dei concorrenti fac-simile allegati, il cui utilizzo è indicativo e non obbligatorio in quanto ciò che rileva è invece il corretto contenuto della documentazione di gara.

La documentazione di gara è scaricabile sul sito internet del comune alla voce gare www.comune.magnago.mi.it e su Sintel.

Il RUP - Responsabile del Settore Servizi alla Persona
Antonella Tunesi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.