Copia

Comune di Magnago

CITTA' METROPOLITANA DI MI

_____

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31 IN DATA 08/03/2018

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE PERMANENTE DELL'ENTE E DEL PERSONALE

L'anno duemiladiciotto addì otto del mese di marzo alle ore diciotto e minuti zero nella Sala delle Adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'Appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Presente
1. PICCO CARLA - Sindaco	Sì
2. SCAMPINI ANDREA - Assessore	Sì
3. GRASSI DANIELA - Assessore	Sì
4. LOFANO ANGELO - Assessore	No
5. ALFANO FABIO - Assessore Esterno	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assiste il Segretario Comunale Dott. Angelo Monolo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra PICCO CARLA, nella sua qualità di Sindaco del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE PERMANENTE DELL'ENTE E DEL PERSONALE

Il Sindaco Sig.ra Carla Picco;

Premesso che:

- Il D.lgs n. 150 del 27/10/2009, in attuazione della delega conferita con legge 4 marzo 2009, n. 15, introduce nell'ordinamento, un sistema di valutazione e monitoraggio della performance organizzativa dell'Ente in generale ed individuale, con i seguenti obiettivi fondamentali, contenuti nel titolo II del decreto:
  - miglioramento degli standard qualitativi ed economici dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche che passa attraverso la valutazione sia delle strutture sia dei dipendenti;
  - misurazione e valutazione, da parte di ogni amministrazione, della propria performance prodotta, di quella delle sue strutture operative e dei singoli dipendenti, garantendo altresì la totale trasparenza delle informazioni risultanti da tali procedimenti;
  - collegamento funzionale inscindibile del ciclo di gestione della performance con la programmazione finanziaria e di bilancio, annuale e pluriennale e la definizione degli obiettivi programmatici;
  - monitoraggio della performance da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo, con interventi correttivi in corso di esercizio. Ogni amministrazione deve redigere un piano annuale della performance ed una relazione a consuntivo dei risultati raggiunti;
  - definizione degli obiettivi, indicatori ed ambiti di misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa sia individuale;
  - ogni amministrazione affida tutto il sistema di misurazione e valutazione della performance ad un Organo Indipendente, nominato dall'organo di indirizzo politico;

- con delibera G.C. N. 161 del 20/12/2010 e successiva modifica con delibera G.C. N. 27 del 27/03/2013 si procedeva, integrando il Regolamento di organizzazione del personale, ad introdurre la disciplina della Performance di cui al D.lgs. n. 150/2009 approvando il sistema di misurazione e valutazione ed istituendo il Nucleo di Valutazione denominato N.V.P.;

Dato atto che con deliberazione G.C. N. 105 del 10/10/2013 si approvava la nuova metodologia di valutazione delle performance;

Preso atto:
-che il D.lgs. 74/2017 (c.d. Decreto Madia) in attuazione dell'art. 17 della Legge 7/8/2015 n. 124, apporta in tema di impostazione e valutazione della performance nella P.A. una serie di modifiche al D.lgs. 150/2005;
-che le linee guida per il Piano delle Performance pubblicate nel mese di Giugno 2017 sul sito della Funzione Pubblica pur essendo indirizzate ai Ministeri rappresentano un punto di riferimento importante anche per gli enti locali;

- che la sopracitata norma ribadisce che gli obiettivi dovranno essere rilevanti e pertinenti, specifici e misurabili e tali da portare miglioramenti nei servizi erogati ed introduce novità di raccordo con l'azione amministrativa definita a livello centrale;

-che il nuovo testo dell'art. 5 del D.lgs. 150, al comma 1, articola gli obiettivi in generali e specifici a loro volta ripartiti in obiettivi di programma e obiettivi gestionali;

Visto il nuovo sistema integrato di valutazione presentato dal Nucleo di Valutazione Performance definito sulla base delle modifiche introdotte;

Vista la deliberazione C.C. n. 25 del 31/07/2017;

Vista la deliberazione C.C. n. 9 del 19/02/2018 avente ad oggetto: "Nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) 2018/2020 e approvazione Bilancio di previsione 2018/2020 e Piano Opere Pubbliche 2018/2020";

PROPONE

1) di approvare, per quanto sopra espresso che qui si intende integralmente richiamato, la nuova metodologia di valutazione delle performance, costituita dall'allegata proposta metodologica di gestione della performance, scheda di valutazione per il Segretario Comunale, scheda di valutazione per il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa e scheda di valutazione per il personale dipendente titolare di posizione organizzativa che sostituisce integralmente la precedente metodologia approvata nell'anno 2013;

2) di dare atto che tale nuova metodologia verrà applicata dall'anno 2018;

3) di portare a conoscenza dei dipendenti dell'Ente, alle OO.SS. e alle R.S.U., la metodologia come sopra specificata.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio sulla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i., sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10/10/2012, n. 174, allegati al presente atto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione ed i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto di quanto espresso in proposta e ritenuto di approvare la stessa;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare, per quanto sopra espresso che qui si intende integralmente richiamato, la nuova metodologia di valutazione delle performance, costituita dall'allegata proposta metodologica di gestione della performance, scheda di valutazione per il Segretario Comunale, scheda di valutazione per il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa e scheda di valutazione per il personale dipendente titolare di posizione organizzativa che sostituisce integralmente la precedente metodologia approvata nell'anno 2013;

2) di dare atto che tale nuova metodologia verrà applicata dall'anno 2018;

3) di portare a conoscenza dei dipendenti dell'Ente, alle OO.SS. e alle R.S.U., la metodologia come sopra specificata.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente	Il Segretario Comunale
Picco Carla	Monolo Angelo

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i

ESECUTIVITA'

( ) dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

(X) esecutiva dopo 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Copia analogica di documento informatico prodotta con sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti (D.P.C.M. 14 novembre 2014 e D.Lgs. 42/2005)