



COMUNE DI MAGNAGO

Piazza Italia 1 – Magnago (MI) 20020 – P.IVA 00950100156

Tel. 0331/658305 – Fax 0331/306205

PEC: info@pec.comune.magnago.mi.it

www.comune.magnago.mi.it

CODICE AUSA 0000171821

AVVISO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO INTERESSATO AD ASSUMERE L'INCARICO DI COMPONENTE NELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRE UTENZE COMUNALI – COMUNE DI MAGNAGO (MI) – Conforme ai requisiti minimi ambientali di cui al D.M. 25.07.2011, periodo 01.09.2019 - 31.08.2025 + eventuale proroga tecnica mesi 4 (dal 01/09/2025 al 31/12/2025) – CIG Z3E27E3088

Il Comune di Magnago, ha indetto, con propria determinazione n. 179 del 15/03/2019, procedura di gara in merito alla concessione del servizio di refezione scolastica e altre utenze comunali, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito Codice dei Contratti Pubblici), per i seguenti importi:

- base di gara € 2.845.755,00
- valore del contratto € 341.540,10

- Tenuto conto del Comunicato ANAC del 09.01.2019 con il quale si è posticipato l'operatività dell'Albo Nazionale dei Commissari di gara
- Considerata la necessità di provvedere alla individuazione di un componente/esperto esterno per la nomina della Commissione giudicatrice per l'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto
- Vista la determinazione n. 237 del 03/04/2019 di avvio della presente procedura di selezione

Il presente documento disciplina la partecipazione alla selezione pubblica, indetta dal Comune di Magnago, per l'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto.

Art. 1 – Requisiti

In relazione alle specifiche finalità dell'incarico in seno alla commissione in qualità di esperto-presidente, possono essere nominati professionisti in possesso dei requisiti di moralità e di compatibilità ed inesistenza di cause di incompatibilità ed astensione di cui all'art. 77 del Codice dei Contratti Pubblici.

Gli interessati, oltre ad essere disponibile alle attività di cui trattasi nel periodo ricompreso tra il 6 ed il 17 Maggio p.v., devono possedere, altresì, i seguenti requisiti di idoneità e capacità professionale:

Profilo:

Laurea magistrale in Tecnologie Alimentari;

Iscrizione allo specifico Albo professionale da almeno 5 anni;

Partecipazione in qualità di commissario ad almeno cinque commissioni di gara per l'assegnazione in concessione del servizio di refezione scolastica ed altre utenze comunali.

Quanto sopra è da comprovare mediante dettagliati curricula. Gli ambiti di esperienza professionale dovranno risultare con indicazione completa e precisa dei committenti pubblici o privati citati, per le verifiche di legge.

Qualora il candidato sia dipendente della Pubblica Amministrazione è richiesta la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 – Modalità e termini di raccolta candidature

La domanda, redatta in carta semplice sull'apposito modello "A" (allegato), completa delle generalità del richiedente con l'indicazione della residenza ed esatto recapito presso il quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti il presente avviso e sottoscritta con firma digitale o firma autografa, dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10/04/2019** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo COMUNE DI MAGNAGO – PIAZZA ITALIA 1 – 20020 MAGNAGO (MI), oppure direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Magnago, che ne rilascerà ricevuta, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.30, sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00, oppure a mezzo pec all'indirizzo info@pec.comune.magnago.mi.it

Alla domanda, dovranno inoltre essere allegati:

- Copia di documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale, sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio, eventuali abilitazioni/iscrizioni ai competenti albi professionali, eventuali titoli di servizio e ruolo ricoperto presso Pubbliche Amministrazioni e di tutte le informazioni che consentono di vagliarne adeguatamente la competenza in merito agli specifici titoli di esperienza e professionalità nella materia.
- certificato iscrizione all'albo/ autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

Le candidature non conformi a quanto disposto con il presente avviso e/o pervenute oltre il termine di scadenza indicato verranno escluse dalla selezione.

Art. 3 – Procedure di selezione

Le candidature saranno esaminate dal RUP al fine di valutare la corrispondenza a quanto richiesto e ad escludere quelle non adeguate.

Verrà selezionato n. 1 soggetto per il profilo in base ai sotto elencati elementi.

Criterio di valutazione del profilo

Saranno valutati i seguenti aspetti che si dovranno desumere da dichiarazioni certe e chiare dal curriculum:

- Esperienza complessiva nell'ambito della ristorazione collettiva;
- Numero di commissioni di gara a cui ha partecipato oltre a quella richiesta come requisito;
- Pubblicazioni inerenti il settore della ristorazione collettiva;
- Partecipazione a convegni, in qualità di relatore, su temi inerenti alla ristorazione collettiva;
- Partecipazione a tavoli tecnici per l'elaborazione di documenti attinenti alla ristorazione collettiva;
- Attività di docenza su argomenti relativi alla ristorazione;
- Elaborazione di capitolati e specifiche tecniche per la ristorazione collettiva;
- Ogni altra utile indicazione evinta in atti;

Si procederà quindi alla formazione della graduatoria, assegnando i seguenti punteggi:

Giudizio	Punteggio
Ottimo	10
Buono	8
Discreto	7
Sufficiente	6
Scarso	3
Non Ammissibile	0

Verrà predisposto un elenco di merito finale, che sarà determinato sulla base del punteggio ottenuto.

In caso di parità di punteggio si procederà alla nomina del candidato che avrà maggiore esperienza nella partecipazione a commissioni di gara nel settore della ristorazione collettiva.

Tale elenco saranno mantenuti riservato sino alla fase di nomina della commissione.

Nella fase di nomina della commissione l'elenco sarà pubblicato sul sito del Comune di Magnago. Il Comune di Magnago contatterà i candidati secondo l'ordine della graduatoria così formata.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (che deve essere confermata per iscritto entro 24 ore dalla comunicazione) o irreperibilità del candidato stesso, si procederà a scorrere l'elenco per assegnare l'incarico.

All'assunzione dell'incarico il Commissario nominato dovrà rendere apposita dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità.

In assenza di candidature o in caso di candidati privi dei requisiti prescritti ovvero di candidati idonei in numero non sufficiente, il Comune di Magnago provvederà mediante nomina diretta tra soggetti aventi i prescritti requisiti, al fine

di garantire lo svolgimento della procedura di gara in tempi adeguati ad assicurare il servizio.

Art. 4 – Caratteristiche generali

Il candidato che sarà scelto per l'incarico di componente della Commissione giudicatrice con funzione di presidente dovrà:

- presiedere la Commissione di Gara;
- prendere visione di tutti i documenti di gara ed in particolare delle caratteristiche del servizio contenute nel capitolato e relativi allegati;
- procedere alla valutazione tecnica/economica delle offerte ammesse secondo gli elementi di valutazione contenuti nel disciplinare di gara e attribuire il relativo punteggio;
- procedere in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche per la sola verifica dei plichi ed apertura delle offerte economiche e redigere la graduatoria finale dei concorrenti;
- qualora necessario, fornire supporto al RUP per la valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse;
- considerare che le attività dei precedenti punti, dovranno essere portate a termine entro il 15 Maggio 2019.

Art. 5 - Compenso

E' previsto un compenso fisso di € 500,00= oltre oneri ed IVA (se dovuta) per le attività omnicomprensive di componente della Commissione. Non è previsto il rimborso di nessun altro onere o spesa sostenuta dai commissari.

Il compenso sarà erogato al termine della procedura di gara.

Nel caso alla scadenza del bando di gara non venissero presentate offerte, nulla sarà dovuto agli esperti che abbiano inviato la propria candidatura in base al presente avviso pubblico.

Ove operi al fatturazione la stessa dovrà essere predisposta elettronicamente.

CIG Z3E27E3088

Art. 6 - Incompatibilità

Prima dell'atto di nomina della commissione ai componenti individuati verrà richiesta la sottoscrizione di apposita dichiarazione circa le condizioni di incompatibilità di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016.

I dipendenti pubblici, in fase di candidatura, devono produrre anche l'autorizzazione della propria amministrazione.

Art. 7 – Altre Informazioni

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Magnago, che si riserva di interrompere il procedimento di selezione in qualsiasi momento senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Sul sito del Comune di Magnago alla sezione "Bandi di gara" può essere consultata la documentazione di gara.

Il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) è esclusivamente finalizzato agli adempimenti per le finalità del presente avviso.

Titolare del trattamento è il Comune di Magnago.

Il Responsabile del Procedimento è Antonella Tunesi – Responsabile Settore Servizi alla Persona

Magnago, 03/04/2019

La Responsabile Settore Servizi alla Persona
Antonella Tunesi

