



COMUNE DI MAGNAGO
Città Metropolitana di Milano
SERVIZIO RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Richiamato:

- Il D.Lgs n. 286/1999 che affida ai servizi di controllo interno o Nuclei di Valutazione, il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- Il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., intervenuto in tema di misurazione e valutazione della performance delle strutture amministrative ed il D.Lgs. 75/2017;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali, con particolare riguardo all'art. 147;
- Le Linee Guida ANAC in materia di performance;

SI RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Magnago intende procedere all'individuazione del componente del Nucleo di Valutazione della Performance, costituito in forma monocratica.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione della Performance è un organo tecnico-consuntivo del Sindaco, al quale risponde direttamente, svolgendo funzioni in tema di valutazione e controllo strategico.

Nello specifico, il Nucleo di Valutazione della Performance svolge le seguenti funzioni:

- a) Collabora nella predisposizione e nell'adeguamento del Sistema di misurazione, valutazione della performance secondo quanto stabilito nel D.Lgs.150/2009 così come modificato dal D.Lgs. 75/2017;
- b) Valuta i risultati in relazione agli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale;
- c) Monitora il funzionamento complessivo del Sistema di valutazione della performance, promuove e attesta altresì l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità. A questo fine trasmette al Sindaco/Giunta almeno ogni

- anno, una relazione sull'attività di monitoraggio svolta evidenziando funzionalità e criticità rilevate;
- d) Valida la proposta di Piano della Performance;
 - e) Valida la Relazione annuale sulla performance, nonché i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchino l'effettiva situazione dell'Ente;
 - f) Comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco e alla Giunta;
 - g) Garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché l'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs.150/2009 s.m.i., dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal sistema di valutazione e misurazione della performance, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - h) Presenta al Sindaco la proposta annuale di valutazione della performance individuale del Segretario Generale, delle posizioni organizzative e la relativa attribuzione dei premi;
 - i) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - j) Assolve ai compiti previsti all'interno del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
 - k) Esprime un parere sulla graduazione delle posizioni di RPO;
 - l) Esprime i pareri su quanto previsto dal CCNL dei dipendenti comunali e del segretario Comunale;
 - m) Effettua il controllo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno – art. 36, comma 3, D.Lgs.165/2011 e s.m.i.

Il Nucleo di Valutazione esercita altresì le attività di controllo strategico, volto a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata massima di tre anni, a decorrere dalla data di nomina, che avverrà con decreto del Sindaco previa deliberazione della Giunta Comunale.

L'incarico potrà essere rinnovato.

Il Sindaco previa motivata deliberazione della G.C. potrà disporre la revoca anticipata nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per i comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

PROFILO DEL CANDIDATO

L'incarico sarà conferito previa valutazione del curriculum professionale e culturale dei candidati, desumibile dalla sua formazione e/o da concrete esperienze di lavoro pregresse nello stesso ambito.

In particolar modo i candidati dovranno possedere una qualificata esperienza professionale e conoscenza delle tecniche:

- Del controllo di gestione e dell'organizzazione amministrativa con riguardo in particolare agli enti locali di medie dimensioni;
- Dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- Della gestione del personale
- Aver maturato una significativa esperienza all'interno dei Nuclei di Valutazione degli Enti Locali.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini non italiani della Unione Europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- c) Non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- d) Non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
- e) Conoscenza qualificata dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I candidati non devono rivestire incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, e non devono avere rapporti continuativi di collaborazioni o di consulenze con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

Non possono altresì essere designati componenti del N.V.P.:

- Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta e del Consiglio Comunale, dei Revisori dei Conti e del Segretario Comunale;
- I Revisori dei Conti

Non devono inoltre trovarsi nelle condizioni previste dalla legge di non poter contrattare con le Amministrazioni pubbliche. A tali requisiti si aggiungono quelli previsti dal D.Lgs. 39/2013 in tema di incompatibilità ed inconferibilità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

COMPENSO

L'incarico in oggetto ha natura di incarico temporaneo di lavoro occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Al componente del Nucleo di Valutazione della Performance spetta un compenso annuo lordo, forfettario ed onnicomprensivo, determinati in € 3.000,00 (IVA ed oneri fiscali compresi).

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato ed indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Magnago – Piazza Italia 1 – 20020 Magnago può essere inviata a mezzo del servizio postale, attraverso la PEC all'indirizzo info@pec.comune.magnago.mi.it o consegnata a mano nelle ore di apertura dell'ufficio Protocollo del Comune di Magnago, **entro e non oltre il giorno 14 agosto 2019. Il termine è perentorio.**

In caso di utilizzo del servizio postale, si considereranno prodotte in tempo utile le domande pervenute al Comune entro il termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

La domanda dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e da un curriculum vitae formativo – professionale, da cui risultano il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

I curricula pervenuti entro tale data verranno valutati dal Sindaco; la selezione avverrà secondo una valutazione dei titoli posseduti e dall'esperienza maturata.

Potranno essere invitati all'eventuale colloquio conoscitivo – orientativo – selettivo solo i candidati che si riterrà di valutare sulla base del curriculum vitae presentato. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione ed i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Non si procederà alla formazione di graduatorie, né all'attribuzione di punteggi.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso sarà pubblicato, per la durata di giorni quindici consecutivi, all'Albo on line del Comune di Magnago e sul sito istituzionale del Comune stesso www.comune.magnago.mi.it. Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni ed anche l'avvenuta assegnazione dell'incarico.

Il Comune si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Consolaro Sabrina – Servizio Risorse Umane al quale è possibile rivolgersi per informazioni - Tel. 0331658305 int. 6.

Il Comune di Magnago si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge 10.04.1991, n.125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità tra uomo-donna nel lavoro" e del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", i quali garantiscono la pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Magnago e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di

gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché dei titoli.

Magnago, 30/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE
F.to Giani M.Luisa