

LISTA N. 1

- 1) Attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale
- 2) I diritti del pubblico dipendente
- 3) Il RUP con riferimento al D.Lgs. 50/2016

LISTA N. 2

- 1) I diritti dei consiglieri comunali
- 2) I doveri del pubblico dipendente
- 3) L'ANAC

LISTA N. 3

- 1) Composizione e competenze della Giunta Comunale
- 2) La responsabilità dei dipendenti pubblici
- 3) Il D.Lgs. 50/2016: ambito di applicazione e principi

LISTA N. 4

- 1) Il candidato parli della pubblicazione degli atti e dell'ufficio protocollo
- 2) Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- 3) La determinazione a contrarre

LISTA N. 5

- 1) Le competenze del Consiglio Comunale
- 2) Il rapporto di lavoro nel pubblico impiego
- 3) La procedura di gara nella Pubblica Amministrazione: cenni sul bando di gara e capitolato

LISTA N. 6

- 1) Lo Statuto comunale
- 2) La figura del Segretario Comunale
- 3) Acquisti su piattaforma telematica

INFORMATICA 1

Formattare il testo dato:

margini superiore e inferiore 3 cm; destro e sinistro 2 cm;

carattere: verdana corpo del testo 12

Si tratta di una comunicazione inviata alla SRL DI MILANO per convocazione di una commissione mensa

Salvare il file con il proprio nome e cognome all'interno della cartella concorso

INFORMATICA 2

Formattare il testo dato:

margini superiore e inferiore 2 cm; destro e sinistro 1 cm;

carattere: arial corpo del testo 10

Si tratta di una comunicazione inviata alla SRL DI MILANO per convocazione di una commissione mensa

Salvare il file con il proprio nome e cognome all'interno della cartella concorso

INFORMATICA 3

Formattare il testo dato:

margini superiore 2 cm e inferiore 4 cm; destro e sinistro 2 cm;

carattere: calibri corpo del testo 16

Si tratta di una comunicazione inviata alla SRL DI MILANO per convocazione di una commissione mensa

Salvare il file con il proprio nome e cognome all'interno della cartella concorso

INFORMATICA 4

Formattare il testo dato:

margini superiore 3 cm e inferiore 2 cm; destro e sinistro 2 cm;

carattere: times new roman corpo del testo 12

Si tratta di una comunicazione inviata alla SRL DI MILANO per convocazione di una commissione mensa

Salvare il file con il proprio nome e cognome all'interno della cartella concorso

INFORMATICA 5

Formattare il testo dato:

margini superiore e inferiore 1,5 cm; destro e sinistro 1 cm;

carattere: helvetica corpo del testo 12

Si tratta di una comunicazione inviata alla SRL DI MILANO per convocazione di una commissione mensa

Salvare il file con il proprio nome e cognome all'interno della cartella concorso

INFORMATICA 6

Formattare il testo dato:

margini superiore e inferiore 3 cm; destro 2 e sinistro 1 cm;

carattere: Book Antiqua corpo del testo 16

Si tratta di una comunicazione inviata alla SRL DI MILANO per convocazione di una commissione mensa

Salvare il file con il proprio nome e cognome all'interno della cartella concorso