Copia

Comune di Magnago

CITTA' METROPOLITANA DI MI

_____

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 48 IN DATA 25/03/2019

OGGETTO:

ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021 - APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciannove addì venticinque del mese di marzo alle ore diciotto e minuti zero nella Sala delle Adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'Appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Presente
1. PICCO CARLA - Sindaco	Sì
2. SCAMPINI ANDREA - Assessore	Sì
3. GRASSI DANIELA - Assessore	No
4. LOFANO ANGELO - Assessore	No
5. ALFANO FABIO - Assessore Esterno	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Assiste il Segretario Comunale Dott. Angelo Monolo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra PICCO CARLA, nella sua qualità di Sindaco del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021 - APPROVAZIONE.

L'Assessore al Bilancio e Finanze, Dott. Fabio Alfano;

Premesso che:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

- in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

Visto:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 11/03/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP), il Piano Opere Pubbliche e il Bilancio di previsione 2018-2020;
- le disposizioni del Sindaco con le quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/00;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Dato atto che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

Considerato che, attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

Visto che il Segretario Comunale, confrontandosi con i Funzionari di settore e gli Assessori di riferimento, ha delineato il sistema della Performance per l'anno 2019, in aderenza con la contabilità armonizzata, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

Visto il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Dato atto che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*;

Ricordato che:
- con deliberazione G.C. n. 161 del 20/12/2010 è stato integrato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, introducendo la disciplina della performance ed approvando il relativo sistema di misurazione e valutazione della performance;
- con deliberazione G.C. n. 105 del 10/10/2013 veniva definita la nuova metodologia di valutazione della performance;

Dato atto che con atto G.C. N. 31 del 08/03/2018 si è proceduto all'approvazione della nuova metodologia di valutazione a seguito delle modifiche introdotte dal D.lgs. 74/17;

Visti gli indicatori individuati dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance Sperimentazione 2019, versione 1.0: *"(...) si indica con il concetto di "indicatori comuni" quel set di misure selezionate utili a misurare l'andamento di un'amministrazione per quanto riguarda non la gestione delle proprie attività tipiche di missione (cd. attività core), ma le funzioni di supporto ad esse, che sono comuni a tutte le organizzazioni (quali ad esempio la gestione degli acquisti, la gestione del personale, la comunicazione, la digitalizzazione, la trasparenza, etc). (...)"*;

Analizzato il set di indicatori proposti ricompresi in 4 ambiti e precisamente:
1. Processi di gestione delle risorse umane;
2. Processi di gestione degli approvvigionamenti e di gestione immobiliare;
3. Processi di gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione;
4. Processi di gestione della comunicazione e della trasparenza;

Dato atto che il Piano Performance 2019/2021 di questa Amministrazione ha tenuto conto di quanto indicato dal Ministero, è coerente rispetto a questo punto di riferimento e prevede già da tempo, mediante un software gestionale dedicato, la rilevazione di un numero elevato ed articolato di indicatori;

Dato atto inoltre che:
- il Piano delle Performance di questo Ente comprende gli obiettivi generali, gli obiettivi specifici di programma (processi) e gestionali (strategici) in cui si sviluppa l'attività dell'Ente con indicazione di indici ed indicatori ritenuti performanti che permettono la conoscibilità del processo di valutazione;
- tali obiettivi sono stati concordati con i responsabili di posizione organizzativa e saranno sottoposti all'organismo interno di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*;
- il presente Piano va ad integrare, completandolo, il Piano Esecutivo di Gestione ed evidenzia la descrizione degli obiettivi (alcuni dei quali già realizzati in considerazione del fatto che l'approvazione avviene ad esercizio finanziario già iniziato), i risultati attesi, le medie del

triennio precedente, le fasi ed i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato, le risorse umane assegnate, le risorse economiche con l'individuazione finale del costo del processo;

Riscontrato inoltre che gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance rispettano la missione istituzionale, le priorità politiche e strategiche dell'Amministrazione e gli obiettivi risultano chiari, performanti e misurabili;

Vista la proposta di Piano esecutivo di gestione predisposto con l'ausilio e la collaborazione dei responsabili dei servizi, per la sua definizione ed approvazione con in allegato il Piano triennale delle Performance contenente gli obiettivi individuati;

Considerato altresì che:

- ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2018 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario;
- nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2021 e 2021 compresi nel Bilancio di Previsione 2019-2021 approvato;

Vista la deliberazione C.C. n. 25 del 31/07/2017;

PROPONE

1) di approvare, per quanto indicato in premessa che qui si intende richiamata, l'allegato P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, costituito, oltre che dalla parte contabile, anche dal Piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e dal Piano delle performance di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169, comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, aggiunto dall'art. 9, comma 2, lettera g-bis del D.L. 174/2012 ed in osservanza di quanto previsto dal D.lgs. 74/2017;

2) di dare atto che il P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione 2019/2021, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 in data 11/03/2019;

3) di affidare ai Responsabili dei Servizi, così come da attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata con le disposizioni del Sindaco, le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall'allegato che contiene:

a) le entrate di ogni Centro di Responsabilità;
b) le dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);
c) il Piano performance suddiviso per processi in aderenza alla contabilità armonizzata e per obiettivi specifici;
d) le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo;

dando atto che le dotazioni strumentali sono elencate nell'inventario dei beni dell'Ente;

4) di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;

5) di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2018 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario;

6) di confermare come obiettivi per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2019-2021, dando atto che gli obiettivi di programma verranno integrati con apposito successivo atto a seguito dell'implementazione della piattaforma software gestionale in corso di acquisizione.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile di P.O. sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario sulla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i., sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10/10/2012, n. 174, allegati al presente atto;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione ed i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto di quanto espresso in proposta e ritenuto di approvare la stessa;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare, per quanto indicato in premessa che qui si intende richiamata, l'allegato P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, costituito, oltre che dalla parte contabile, anche dal Piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e dal Piano delle performance di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169, comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, aggiunto dall'art. 9, comma 2, lettera g-bis del D.L. 174/2012 ed in osservanza di quanto previsto dal D.lgs. 74/2017;

2) di dare atto che il P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione 2019/2021, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 in data 11/03/2019;

3) di affidare ai Responsabili dei Servizi, così come da attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata con le disposizioni del Sindaco, le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall'allegato che contiene:

e) le entrate di ogni Centro di Responsabilità;
f) le dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);

g) il Piano performance suddiviso per processi in aderenza alla contabilità armonizzata e per obiettivi specifici;
h) le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo;

dando atto che le dotazioni strumentali sono elencate nell'inventario dei beni dell'Ente;

4) di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;

5) di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2018 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario;

6) di confermare come obiettivi per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2019-2021, dando atto che gli obiettivi di programma verranno integrati con apposito successivo atto a seguito dell'implementazione della piattaforma software gestionale in corso di acquisizione.

QUINDI

Di dichiarare, con successiva unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente atto ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di consentire l'esplicazione dell'azione degli uffici e dei servizi, come finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di gestione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente	Il Segretario Comunale
Picco Carla	Monolo Angelo

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i

ESECUTIVITA'

(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

( ) esecutiva dopo 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Copia analogica di documento informatico prodotta con sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti (D.P.C.M. 14 novembre 2014 e D.Lgs. 42/2005)