



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

PIANO TRIENNALE

AZIONI POSITIVE

2019/2021

Aggiornamento anno 2020

(Art. 48 del D.Lgs. 198/2006 smi)

Adottato con deliberazione G.C. n. 165 in data 22.11.2018

Approvato con deliberazione G.C. n. 8 in data 24.01.2019

Approvato con deliberazione G.C. n. 6 in data 30.01.2020



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

PREMESSA

Il D.Lgs. 198/2006 di approvazione del “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” riprende e coordina i principi già stabiliti nella Legge 125/91 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” e prevede all’art. 48 che le Amministrazioni Pubbliche predispongano Piani di Azioni Positive con l’obiettivo di assicurare la realizzazione della pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Il Piano Triennale delle Azioni Positive, è quindi uno strumento di programmazione e pianificazione con lo scopo di rimuovere gli ostacoli alla piena equità tra uomini e donne, adottando tutte le misure, denominate azioni positive, per prevenire ed eliminare le discriminazioni dirette ed indirette, valorizzare le caratteristiche di genere e garantire la presenza femminile nelle posizioni gerarchiche.

Attraverso la predisposizione del Piano Triennale delle Azioni Positive, il Comune di Magnago intende consolidare quanto già realizzato in passato in materia di pari opportunità tra uomini e donne, ed ampliare ulteriormente le proprie azioni al fine di favorire, nel rispetto della normativa vigente e del CCNL, un’organizzazione del lavoro compatibile con le esigenze familiari e professionali di ogni dipendente.

Il benessere organizzativo diviene elemento di motivazione e impegno nello svolgimento delle proprie mansioni portando ad un miglioramento anche dei servizi offerti sul territorio ed all’utenza.

DATI DEL PERSONALE

La dotazione organica del Comune di Magnago alla data di adozione del presente piano (31.12.2019) è la seguente:

- **Personale Dipendente**

Il personale dipendente attualmente è composto da 39 dipendenti:

TOTALE DIPENDENTI N. 39	TOTALE UOMINI N. 10	TOTALE DONNE N. 29
-------------------------	---------------------	--------------------

A tale situazione si aggiunge un Segretario Generale (genere maschile), in convenzione con un altro Comune, mentre sono comprese n. 1 unità di personale a tempo determinato per 12 mesi ed a tempo pieno (genere femminile) di Cat. B3 e n. 1 unità di personale a tempo determinato per 6 mesi ed a tempo pieno (genere femminile) di Cat. B3.



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

- **Distribuzione del personale per genere nei diversi settori**

Settore	Uomini	Donne	Totale
Amministrativo/Finanziario <i>Di cui T.D.</i>	0	12 <i>1</i>	12
Servizi alla Persona <i>Di cui T.D.</i> <i>Di cui adibito a scuola materna</i>	1	10 <i>1</i> <i>5</i>	11
Ambiente e Territorio	1	2	3
Lavori Pubblici	4	3	7
Polizia Locale	4	2	6
	10	29	39

- **Distribuzione del personale per genere per inquadramento contrattuale**

Categoria	Uomini	Donne	Totale
D	3	4	7
C	5	17	22
B	2	6	8
A	0	2	2
	10	28	39

- **Distribuzione del personale per genere e orario di lavoro**

Tipologia	Uomini	Donne	Totale
Tempo pieno	10	25	35
Tempo parziale ore	0	4	4
	10	29	39

- **Posizioni Organizzative**

Posizioni Organizzative	Uomini	Donne	Totale
numero	2	3	5



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

OBIETTIVI E AZIONI POSITIVE

Il presente Piano, a prosecuzione della strategia avviata con il precedente, intende presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne ed agli uomini nell'ambiente di lavoro ed a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari, tenuto conto della struttura organizzativa del Comune che vede, allo stato attuale, una prevalente presenza femminile.

Per l'anno 2020 si confermano in toto gli obiettivi indicati per il triennio 2019/2021.

1 - COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

OBIETTIVO	
<i>Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità e benessere organizzativo</i>	
AZIONI	DESCRIZIONE
a. Diffusione del Piano delle Azioni Positive	Pubblicazione sul sito internet comunale e comunicazione alla RSU nonché ai dipendenti comunali sulla propria casella di posta interna
b. Monitoraggio annuale delle attività svolte nell'ambito del PAP	Invio del monitoraggio alle RSU ed ai componenti del CUG
c. Rafforzamento del ruolo del Comitato Unico di Garanzia - CUG	Aggiornamento dell'apposita sezione del sito comunale Coinvolgimento nei rapporti con le OO.SS. Diffusione della relazione annuale sull'attività del CUG

Il Piano è stato pubblicato sul sito internet comunale, inviato alle RSU ed alle organizzazioni sindacali.



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

2- ASSUNZIONI E FORMAZIONE

OBIETTIVO	
<i>Assicurare il rispetto della presenza di genere all'interno della dotazione organica e nelle procedure concorsuali</i>	
AZIONI	DESCRIZIONE
a. Monitoraggio semestrale delle procedure concorsuali/selezioni effettuati	Nell'ambito dei controlli interni verifica del rispetto della parità di genere sia nella definizione dei posti inseriti in dotazione organica che nella costituzione delle commissioni.

OBIETTIVO	
<i>Garantire la crescita professionale di tutti i dipendenti</i>	
AZIONI	DESCRIZIONE
a. Facilitare la partecipazione ai corsi di formazione	Verificare la disponibilità di corsi e-learning o la possibilità di frequentare presso sedi ed orari accessibili a coloro che svolgono orario part time o con carichi di famiglia
b. Favorire il reinserimento lavorativo al personale assente per lungo tempo a vario titolo (maternità/paternità, esigenze familiari ecc.)	Affiancamento del Responsabile di Servizio o di altro collaboratore ed attività formative volta a formare eventuali lacune

Le procedure concorsuali che si sono svolte nel corso dell'anno 2019 hanno tenuto conto della presenza della parità di genere nella costituzione delle commissioni di concorso e tutto il personale dipendente ha potuto usufruire di corsi di formazione all'interno del normale orario di lavoro, anche tramite l'accesso a webinar e corsi di formazione on line.



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

3- BENESSERE ORGANIZZATIVO E CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA E DI LAVORO

OBIETTIVO	
<i>Promuovere il benessere organizzativo inteso a creare un ambiente di lavoro a tutela della dignità delle donne e degli uomini</i>	
AZIONI	DESCRIZIONE
a. Analisi del contesto lavorativo e prevenzione del disagio	Elaborazione di un questionario volto ad individuare eventuali situazioni di mobbing, molestie sessuali nonché situazioni di disagio nell'ambiente lavorativo

Entro la fine del triennio verrà elaborato apposito questionario di rilevazione del contesto lavorativo

OBIETTIVO	
<i>Favorire la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro</i>	
AZIONI	DESCRIZIONE
a. Attuare le previsioni normative e contrattuali in materia di lavoro flessibile e part time	Assicurare a coloro che si trovano in situazioni di svantaggio personale, sociale o familiare, flessibilità oraria compatibilmente con l'organizzazione degli uffici nonché la concessione del part-time nel rispetto delle percentuali stabilite dal CCNL
b. Favorire la conciliazione casa/lavoro	Formulazione di proposte per l'introduzione di un orario di lavoro che favorisca una migliore gestione familiare nel rispetto delle esigenze e dei servizi dell'Amministrazione
	Elaborazione di proposte sperimentali in materia di Lavoro Agile per quanto compatibile con le attività svolte all'interno della struttura comunale, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente

Si conferma la disponibilità ad assicurare forme di flessibilità oraria compatibilmente con l'organizzazione degli uffici, al fine di favorire eventuali situazioni di disagio familiare e si conferma altresì la volontà di sperimentare nuove proposte di orario di lavoro nonché in materia di Lavoro Agile.



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

DURATA DEL PIANO PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Aggiornamento del Piano triennale 2019/2021, verrà inoltrato alle RSU ed alle OO.SS. oltre ad essere pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Nel periodo di vigenza del Piano potranno essere presentati al CUG pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte dei dipendenti, in modo da poter procedere, alla scadenza, a un aggiornamento adeguato e condiviso.