



# Comune di Magnago

CITTA' METROPOLITANA DI MI

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 25 IN DATA 18/03/2021

### OGGETTO:

**ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI, PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023 E PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE PROVVISORIO 2021/23 - APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaventuno addì diciotto del mese di marzo alle ore diciassette e minuti trenta nella Sala delle Adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale in modalità telematica come da decreto sindacale prot. n. 000414/2020.

All'Appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Presente
1. PICCO CARLA - Sindaco	Sì
2. SCAMPINI ANDREA - Assessore	Sì
3. GRASSI DANIELA - Assessore	Sì
4. LOFANO ANGELO - Assessore	Sì
5. ALFANO FABIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipano in modalità telematica da remoto gli Assessori e il Sindaco.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra PICCO CARLA, nella sua qualità di Sindaco del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assiste il Segretario Comunale Dott. Angelo Monolo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

**OGGETTO: ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI, PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023 E PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE PROVVISORIO 2021/23 - APPROVAZIONE.**

*L'Assessore al Bilancio e Finanze, Dott. Fabio Alfano;*

Premesso che:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

- in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

Visto:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 22/02/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP), il Piano Opere Pubbliche e il Bilancio di previsione 2021-2023;
- le disposizioni del Sindaco con le quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/00;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Dato atto che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

Considerato che, attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

Visto che il Segretario Comunale, confrontandosi con i Funzionari di settore e gli Assessori di riferimento, ha delineato il sistema della Performance per l'anno 2021, in aderenza con la contabilità armonizzata, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

Visto il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Dato atto che l’art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l’adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

Ricordato che:

- con deliberazione G.C. n. 161 del 20/12/2010 è stato integrato il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, introducendo la disciplina della performance ed approvando il relativo sistema di misurazione e valutazione della performance;
- con deliberazione G.C. n. 105 del 10/10/2013 veniva definita la nuova metodologia di valutazione della performance;

Dato atto che con atto G.C. N. 31 del 08/03/2018 si è proceduto all’approvazione della nuova metodologia di valutazione a seguito delle modifiche introdotte dal D.lgs. 74/17;

Dato atto che il Piano Performance 2021/2023 di questa Amministrazione ha tenuto conto di quanto indicato dal Ministero, è coerente rispetto a questo punto di riferimento e prevede già da tempo, mediante un software gestionale dedicato, la rilevazione di un numero elevato ed articolato di indicatori;

Dato atto inoltre che:

- il Piano delle Performance di questo Ente comprende gli obiettivi generali, gli obiettivi specifici di programma (processi) e gestionali (strategici) in cui si sviluppa l’attività dell’Ente con indicazione di indici ed indicatori ritenuti performanti che permettono la conoscibilità del processo di valutazione;
- tali obiettivi sono stati concordati con i responsabili di posizione organizzativa e saranno sottoposti all’organismo interno di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*;
- il presente Piano va ad integrare, completandolo, il Piano Esecutivo di Gestione ed evidenzia la descrizione degli obiettivi (alcuni dei quali già realizzati in considerazione del fatto che l’approvazione avviene ad esercizio finanziario già iniziato), i risultati attesi, le medie del triennio precedente, le fasi ed i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato, le risorse umane assegnate, le risorse economiche con l’individuazione finale del costo del processo;

Riscontrato inoltre che gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance rispettano la missione istituzionale, le priorità politiche e strategiche dell’Amministrazione e gli obiettivi risultano chiari, performanti e misurabili;

Dato atto che:

- il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 “*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19*”, convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n.77, ha disposto all’art.263 che ogni anno le Amministrazioni pubbliche redigono, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all’articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del

lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano;

- già la Legge 7 agosto 2015, n.124 “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*” -c.d. riforma Madia- aveva costituito il momento di avvio verso una progressiva apertura nel pubblico impiego a forme alternative e flessibili di rapporto di lavoro, ispirate inizialmente dall’obiettivo di conciliare i tempi di vita ed i tempi di lavoro destinando, su richiesta, tale possibilità ad almeno il 10% dei dipendenti;
- la Legge 22 maggio 2017, n. 81, al comma 3 dell’art. 18 prevede l’estensione del lavoro agile anche al pubblico impiego, disponendo che la disciplina dettata si applica, in quanto compatibile, “*anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- l’emergenza COVID-19, ha apportato profonde modifiche alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, il Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9 ed il successivo D.L. N. 18/2020 superano il regime sperimentale per il lavoro agile nella pubblica amministrazione che diviene la modalità necessitata ed ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.
- Il D.L.17/3/2020 n. 18 “*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*”) si è imposta naturalmente come disciplina di riferimento in tutto questo periodo emergenziale.

Da ultimo con Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 09/12/2020 sono state approvate le "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance”.

Il presente documento - in applicazione delle sopracitate norme, costituisce il POLA 2021/2023 del Comune di Magnago quale sezione del documento di cui all'art.10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 da intendersi come avvio del primo anno di un percorso sperimentale.

Preso atto quindi della necessità di approvare, in via sperimentale come definito all’art. 10, il Piano per l’applicazione del lavoro agile presso il Comune di Magnago per il triennio 2021/23 di cui all’allegata bozza, dando atto che lo stesso verrà comunicato alle OO.SS. ed in quanto provvisorio potrà essere sottoposto a modifiche e/o integrazioni;

Vista la proposta di Piano esecutivo di gestione predisposto con l’ausilio e la collaborazione dei responsabili dei servizi, per la sua definizione ed approvazione con in allegato il Piano triennale delle Performance contenente gli obiettivi individuati ed il POLA;

Considerato altresì che:

- ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le

dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2020 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario;

- nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2021 e 2023 compresi nel Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato;

Dato atto che con deliberazione G.C. N. 5 in data 28/01/2021 si è provveduto alla approvazione del Piano Azioni Positive per il triennio 2021/2023;

Vista la deliberazione C.C. n. 25 del 31/07/2017;

### **PROPONE**

1) di approvare, per quanto indicato in premessa che qui si intende richiamata, l'allegato P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, costituito, oltre che dalla parte contabile, anche dal Piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e dal Piano delle performance di cui all'art. 10 D.lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169, comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, aggiunto dall'art. 9, comma 2, lettera g-bis del D.L. 174/2012 ed in osservanza di quanto previsto dal D.lgs. 74/2017;

2) di dare atto che il P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione 2021/2023, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 in data 22/02/2021, ha carattere autorizzatorio – organizzativo;

3) di affidare ai Responsabili dei Servizi, così come da attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata con le disposizioni del Sindaco, le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall'allegato che contiene:

- a) le entrate di ogni Centro di Responsabilità;
  - b) le dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);
  - c) il Piano performance suddiviso per processi in aderenza alla contabilità armonizzata e per obiettivi specifici;
  - d) le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo;
- dando atto che le dotazioni strumentali sono elencate nell'inventario dei beni dell'Ente;

4) di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione 2021/2023;

5) di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2020 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario;

6) di confermare come obiettivi per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2020-2022, dando atto che gli

obiettivi di programma verranno integrati con apposito successivo atto a seguito dell'implementazione della piattaforma software gestionale in corso di acquisizione;

7) di approvare il Piano per il lavoro agile del Comune di Magnago relativo al triennio 2021/23 in via sperimentale, dando atto che lo stesso verrà comunicato alle OO.SS. ed in forza di tale atto potrà essere suscettibile di modifica e/o integrazioni.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile di P.O. sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario sulla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i., sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10/10/2012, n. 174, allegati al presente atto;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Dato atto che:

- la presente seduta è tenuta da remoto;
- il Segretario, unitamente al Sindaco, provvedono alla verifica della presenza in video degli Assessori presenti e più precisamente Scampini – Grassi e Alfano;
- si provvede a richiedere ai partecipanti se nella stanza in cui si trovano siano presenti altre persone, dovendosi svolgere la riunione di Giunta in seduta segreta:

gli Assessori, in collegamento da remoto, confermano che nella stanza in cui si trovano non è presente alcuna altra persona;

- dopo di che si procede allo svolgimento della seduta;

Visto quindi la proposta di deliberazione ed i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto di quanto espresso in proposta e ritenuto di approvare la stessa;

Ritenuto di approvare la proposta si procede ad ascoltare l'espressione di voto del Sindaco e degli Assessori collegati in modalità telematica;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

1) di approvare, per quanto indicato in premessa che qui si intende richiamata, l'allegato P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, costituito, oltre che dalla parte contabile, anche dal Piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e dal Piano delle performance di cui all'art. 10 D.lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169, comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, aggiunto dall'art. 9, comma 2, lettera g-bis del D.L. 174/2012 ed in osservanza di quanto previsto dal D.lgs. 74/2017;

2) di dare atto che il P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione 2021/2023, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 67 in data 28/12/2019, ha carattere autorizzatorio - organizzativo;

3) di affidare ai Responsabili dei Servizi, così come da attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata con le disposizioni del Sindaco, le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall'allegato che contiene:

- a) le entrate di ogni Centro di Responsabilità;
  - b) le dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);
  - c) il Piano performance suddiviso per processi in aderenza alla contabilità armonizzata e per obiettivi specifici;
  - d) le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo;
- dando atto che le dotazioni strumentali sono elencate nell'inventario dei beni dell'Ente;

4) di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione (2021/2023);

5) di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2020 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario;

6) di confermare come obiettivi per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2021-2023, dando atto che gli obiettivi di programma verranno integrati con apposito successivo atto a seguito dell'implementazione della piattaforma software gestionale in corso di acquisizione;

7) di approvare il Piano per il lavoro agile del Comune di Magnago relativo al triennio 2021/23 in via sperimentale, dando atto che lo stesso verrà comunicato alle OO.SS. ed in forza di tale atto potrà essere suscettibile di modifica e/o integrazioni.

## **QUINDI**

Di dichiarare, con successiva unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente atto ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, al fine di consentire l'esplicazione dell'azione degli uffici e dei servizi, come finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di gestione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
Picco Carla

Il Segretario Comunale  
Monolo Angelo

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i

---

**ESECUTIVITA'**

- dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- esecutiva dopo 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

---

Copia analogica di documento informatico prodotta con sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti (D.P.C.M. 14 novembre 2014 e D.Lgs. 42/2005)