

Comune di MAGNAGO

(Città metropolitana di Milano)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 5 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2021.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-ECONOMICA E FINANZIARIA

VISTI:

- La L. n. 205/2017, art. 1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i censimenti permanenti;
- La nota dell'ISTAT prot. n. 1780158/18 del 10/12/2018, avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni", nella quale veniva comunicato che il Comune di MAGNAGO rientra tra quelli coinvolti nell'edizione annuale del Censimento permanente che si terrà nel 4° trimestre 2021;
- La Circolare n. 1a dell'ISTAT, prot. N 1163237/21 del 13/4/2021, avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021: rilevazione Areale (ist- 02493) e rilevazione da Lista (IST-02494) - Nomina Responsabile Ufficio Comunale di Censimento (UCC)";
- La determinazione n. 140 del 10.12.2021 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e nominato il relativo Responsabile per le funzioni e i compiti necessari allo svolgimento delle rilevazioni censuarie;
- La circolare ISTAT n. 2 del 18/05/2021 relativa alle modalità di selezione e requisiti professionali del personale dell'ufficio;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento di n. 5 (cinque) rilevatori censuari in occasione del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2021.

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 13,00 DEL 30.06.2021.

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:

RILEVAZIONE AREALE: le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a n. 321

RILEVAZIONE DA LISTA: le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico e il rilevatore interverrà per il recupero delle mancate risposte. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a n. 299

L'attività dovrà essere svolta secondo il calendario delle operazioni, che è il seguente:

RILEVAZIONE AREALE: dal 01/10/2021 al 23/12/2021

RILEVAZIONE DA LISTA: dal 01/10/2021 al 23/12/2021

Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

COMPORAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori dovranno improntare la loro attività con la massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto di rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (indossando sempre, per esempio, cartellino di identificazione in modo ben visibile) ai sensi dell'art 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica. Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento secondo le modalità previste. Sarà compito dei rilevatori:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante l'utilizzo del sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT, il campione degli indirizzi per la rilevazione areale e le unità di rilevazione per quella di lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento e agli indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza delle famiglie nella loro abitazione oltre che fornire ogni informazione utile circa la finalità della rilevazione e la sua obbligatorietà;
- Segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 322/1989 e s.m.i.;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C. inerente la rilevazione.

L'incaricato potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'U.C.C. e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione. **I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare la formazione a distanza, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica.**

FORMAZIONE

Come stabilito dal Piano Generale di Censimento e salvo diversa, successiva comunicazione, è prevista la formazione di tutti gli addetti alla rilevazione effettuata da personale ISTAT o da personale incaricato.

La formazione potrà anche essere effettuata dall'UCC e verrà avviata presumibilmente nel mese di settembre con incontri in aula e corsi di apprendimento da fruire a distanza.

È richiesto ai rilevatori selezionati di partecipare a tutti gli incontri formativi e di completare il percorso a distanza, a pena di rimozione dall'incarico, poiché da tale effettiva partecipazione dipende l'erogazione di parte del contributo spettante.

Pertanto la mancata partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione e la rimozione dall'incarico di rilevatore.

Il Responsabile UCC si riserva di chiedere la partecipazione alla formazione anche di eventuali risorse aggiuntive.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per ricoprire la funzione in oggetto i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti minimi**:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e TABLET), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Avere un'ottima conoscenza dell'italiano scritto e parlato;
- Godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Non aver subito condanne penali, definitive, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso;
- Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.; oppure essere cittadino di Paesi terzi, purché titolare di regolare permesso di soggiorno;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una P.A.;
- Essere disponibili per gli spostamenti, con mezzi propri, sia sul territorio comunale, per raggiungere le unità di rilevazione, sia all'esterno di esso, per partecipare alle giornate di formazione (nessun rimborso è previsto per le spese di carburante, parcheggio o altro);
- Essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'incarico.

TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune entro le **ore 13,00 del 30.06.2021 (il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni)** con una delle seguenti modalità:

- Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza Italia 1 negli orari di apertura al pubblico;
- Spedita a mezzo raccomandata A/R, purché la domanda pervenga tassativamente al protocollo comunale entro il termine fissato (**non fa fede la data del timbro postale di spedizione**);
- Mediante trasmissione con propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo info@pec.comune.magnago.mi.it firmata digitalmente, ovvero corredata di fotocopia del proprio documento di identità.

Il Comune di Magnago non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda dipendente da recapiti errati, da disguidi postali o imputabile a terzi.

Nella domanda (VEDI MODELLO ALLEGATO) gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
Recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di PEC;
- Accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando e dalle leggi disciplinanti l'incarico;
- Possesso dei requisiti richiesti;
- Eventuale possesso di titoli preferenziali soggetti a valutazione;
- Dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali.

La domanda (VEDI MODELLO ALLEGATO) dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata da:

- Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in carta libera, datato e sottoscritto.

Gli aspiranti rilevatori potranno allegare alla domanda ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli posseduti. Le domande presentate saranno verificate e valutate dal Responsabile dell'UCC, il quale si riserva la facoltà di procedere anche alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

- Del cognome, nome, luogo e data di nascita del candidato;
- Della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- La presentazione della domanda di ammissione oltre il termine previsto dal bando.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PUNTEGGI

Il Responsabile dell'UCC provvederà alla redazione di una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli posseduti secondo i criteri sotto riportati:

Titolo di studio:

Titoli di studi universitari:

- Laurea triennale o diploma universitario in discipline non statistiche PUNTI 2
- Laurea specialistica o magistrale in discipline non statistiche PUNTI 3
- Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche o equipollenti PUNTI 4
- Laurea specialistica o magistrale in discipline statistiche o equipollenti PUNTI 5
- Laurea triennale/quadriennale/specialistica = max. 5 punti.

Esperienze professionali

- Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche per conto dell'ISTAT = PUNTI 5 per ogni esperienza sino a un massimo di PUNTI 15
- Rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni, stage/tirocini presso i servizi demografici comunali sino ad un massimo di PUNTI 6, assegnati in maniera proporzionale alla durata complessiva cumulativa.

Altro

- Attestati nel settore informatico (ECDL o equipollenti) PUNTI 2
- Residenza presso il Comune di Magnago PUNTI 2
- Situazione di studente o disoccupato PUNTI 3

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dal Part. 3, comma 7, della Legge 127/97, modificato dal Part. 2, comma 9, della Legge 191/98.

TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendono far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 DPR n. 487/94, così come modificato dal DPR n. 693/1996 e di quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio, che sarà indicato dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

Sono previste dall'ISTAT due tipologie di contributo, diversificate per i due tipi di rilevazione.

- 1) **contributo forfettario variabile** legato all'attività di rilevazione Areale sarà calcolato in misura di:
 - a) 1 euro per indirizzo verificato/inserito
 - b) 1 euro per abitazione non occupata
 - c) 11 euro per questionario faccia a faccia compilato con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia
 - d) 8 euro per questionario compilato presso il CCR (tramite PC o tablet)

- 2) **contributo forfettario variabile** legato all'attività di rilevazione di Lista sarà invece calcolato in misura di:
 - a) 14 euro per questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia
 - b) 9 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica
 - c) 8 euro per questionario compilato c/o il CCR tramite intervista faccia a faccia
 - d) 5 euro per questionario compilato della famiglia presso il CCR

Tali importi potranno essere integrati (se del caso) con ulteriori contributi a seconda di specifici parametri (partecipazione alla formazione, intestatario scheda straniero, etc.) che saranno valutati a consuntivo;

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del C.C., senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Magnago e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune stesso.

Il contributo, che l'ISTAT accrediterà al Comune, sarà corrisposto ai rilevatori secondo i parametri suindicati e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti in materia.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria.

AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DELL'INCARICO

Sulla base della graduatoria formatasi, il Responsabile dell'UCC provvederà al conferimento dell'incarico ai primi 5 candidati, riservandosi comunque la facoltà, laddove se ne verificasse la necessità, di sostituirli, confermando l'incarico di rilevatore ai candidati idonei, rispettando l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune ed ha validità di 3 (tre) anni e, pertanto, il Comune vi potrà attingere anche per future indagini campionarie ISTAT commissionate a questo ente.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione, potrà essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

INFORMAZIONI

I candidati saranno informati di ogni notizia relativa alla presente procedura selettiva al recapito dagli stessi indicati nella domanda di ammissione.

Il Comune di Magnago non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del suo cambiamento.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le operazioni di rilevatore sono coperte da un'assicurazione, contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs.n. 322/1989.

Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 192/2003 e s. m. e i. nonché del RGPD.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s. m. e i, e art. 13 e 14 del RGDP (Regolamento UE 679/2016) si informa che i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e dell'eventuale perfezionamento dell'incarico.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il presente avviso è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Magnago e in versione sintetica affisso nei luoghi pubblici.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Economica e Finanziaria Sig.ra Maria Luisa GIANI. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, nonché si riserva il diritto di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso in qualunque momento senza che gli interessati possano esercitare nei confronti dell'ente alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo.

La pubblicazione del presente avviso non comporta per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo di attribuzione di eventuali incarichi né, per i soggetti che presentino una candidatura, alcun diritto o qualsivoglia prestazione o rimborso da parte dell'Amministrazione stessa.

Magnago, 10 giugno 2021

Il Responsabile Area Amministrativa-Economica e Finanziaria

Maria Luisa GIANI